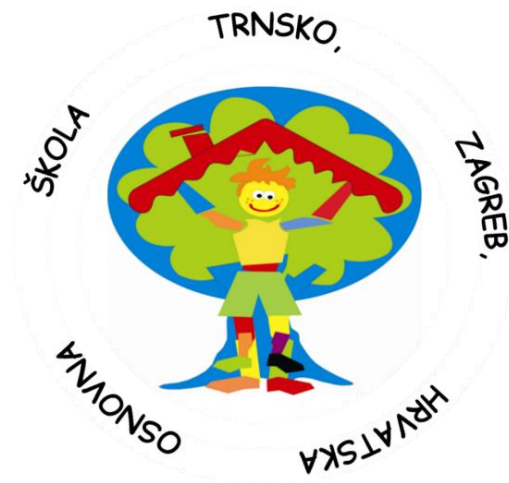


REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA
TRNSKO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu
2024./2025.



Zagreb, 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Školski odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE TRNSKO

za 2024./2025. školsku godinu

U Zagrebu, 7. 10. 2024.

KLASA: 011-03/24-03/02

URBROJ: 251-172/04-24-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj škole:

Suzana Donatov

Josip Petrović

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	7
2.1.	Podaci o upisnom području	7
2.2.	Unutrašnji školski prostori.....	7
2.3.	Školski okoliš	10
2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	10
2.4.1.	Knjižnični fond škole	12
2.5.	Plan obnove i adaptacije	12
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	13
3.1.	Podaci o odgojno- obrazovnim djelatnicima	13
3.1.1.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
3.1.2.	Podaci o učiteljima razredne nastave	14
3.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
3.1.4.	Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima- pripravnicima	16
3.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	17
3.3.	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	18
3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole	19
3.4.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	19
3.4.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
4.1.	Organizacija smjena	22
4.1.1.	Predmetna nastava	23
4.1.2.	Razredna nastava	25
4.1.3.	Produženi boravak	25
4.2.	Godišnji kalendar rada	30
4.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	32
4.3.1.	Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima.....	33
4.4.	Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika	34
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	35
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	35
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	37
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	37
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika	39
5.3.	Obuka plivanja	43
5.4.	Program „Vikendom u sportske dvorane“	43
5.4.1.	Raspored aktivnosti	44

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	45
6.1. Plan rada ravnatelja	45
6.2. Plan stručnog suradnika – pedagoga	48
6.3. Plan rada stručnog suradnika- defektologa	52
6.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa	54
6.5. Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke	61
6.6. Plan rada tajnice škole	64
6.7. Plan rada računovodstva	65
6.8. Plan rada računovodstvenog referenta	66
7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	67
7.1. Plan rada Školskog odbora	67
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	68
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	68
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	69
7.5. Plan rada Vijeća učenika	70
7.6. Plan rada razrednika	71
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	72
8.1. Stručno usavršavanje u školi	72
8.1.1. Stručna vijeća	72
8.1.2. Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću	74
8.1.3. Stručna usavršavanja izvan škole	74
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	75
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	75
9.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	77
9.3. Školski preventivni program.....	79
9.3.1. Posebni odgojni zadaci	80
9.3.2. Društveno neprihvatljiva ponašanja učenika	81
9.3.3. Operativni program aktivnosti u cilju prevencije.....	83
9.3.4. Antikorupcijski program škole.....	86
9.4. Plan samovrednovanja	87
9.5. Školski razvojni plan	88
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	89
11. PRILOZI.....	90

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA TRNSKO
Adresa škole:	ZAGREB, TRNSKO 25
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/ 6520 737
Internetska pošta:	ured@os-trnsko-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-trnsko-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-089
Matični broj škole:	032157709
OIB:	29065880963
Upis u sudski registar (broj i datum):	1-1271, 09.12.1965.
Škola vježbaonica:	<ul style="list-style-type: none"> - Učiteljskog fakulteta za glazbenu kulturu - Učiteljskog fakulteta Postdiplomskog specijalističkog studija dramske pedagogije - Kineziološkog fakulteta - Filozofskog fakulteta Odsjek za pedagogiju - Prirodoslovno-matematičkog fakulteta za matematiku i informatiku
Stručni ispiti – Ispitno povjerenstvo:	AZOO - Matematika
Ravnatelj škole:	Josip Petrović
Voditelji smjene:	Monika Dražinić i Barbara Martinec
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	592
Broj učenika u razrednoj nastavi:	298
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	294
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	53
Broj učenika u produženom boravku:	181
Broj učenika putnika (nisu naše školsko područje):	25
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	-
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	14

Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:30 - 12:40 i 12:45 - 18:45
Broj radnika:	
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	25
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	19
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	106
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje škole obuhvaća učenike naselja Trnsko i Trokut, te dvije velike nove zgrade u Radmanovačkoj ulici.

Naselje Trokut omeđeno je sa svih strana željezničkom prugom.

Škola se nalazi u sredini naselja Trnsko sa izrazitim socijalnim i prometnim problemima i mnoštvom razorenih obitelji.

Učenici iz naselja Trokuti imaju pješački pothodnik. Prilazni putovi školi su obilježeni vertikalnom i horizontalnom signalizacijom kako bi vozači bili upozoreni da je u blizini škola. Opasno križanje pred školom uređeno je novim kružnim tokom. U pripremi je nova regulacija pružnog prijelaza.

Ispred škole uređeno je parkiralište, malo i veliko dječje igralište.



2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Trnsko je osnovana 1963. godine, a školska zgrada je otvorena u veljači 1964. godine. Potrebna je velika obnova školske zgrade.

Gradskom uredu za obrazovanje sport i mlade dostavljen je prijedlog Građevinskog fakulteta iz Zagreba za obnovu prizemlja škole. Putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, platforme za provođenje postupka javne nabave (EOJN) izabran je izvođač radova za uređenje podova u hodnicima u prizemlju škole i školskoj knjižnici. Također će se u sklopu tih radova obnoviti stubišta i urediti istočni atrij.

Trenutno je u postupku izrada projekta energetske obnove škole.

Škola priprema dokumentaciju za pripremu energetske obnove zgrade. Na projektu rade nadležni Gradski uredi, REGEA i jedna građevinska tvrtka.

Škola je provela proces uređenja zemljišno knjižnog stanja zgrade i dala je suglasnost za uknjižbu nekretnine u korist Grada Zagreba. Gradonačelnik i ravnatelj su potpisali Ugovor o primopredaji zgrade.

U školi su kompletno uređeni podovi uz učionice i uređena je kompletno nova kuhinja i blagovaonica po HACCAP standardu.

Većina instalacija u školi je dotrajala. Gradski ured je financirao izmjenu električnih instalacija u svim učionicama. Potrebno je izmijeniti još instalacije na hodnicima. U informatičkoj učionici je izmijenjen glavni vod zbog povećanog broja računala u učionici.

Dio prozora je potrebno izmijeniti. Veliki dio stolarije je izmijenjen aluminijskom stolarijom prema određenim standardima. Na prozorima nema zaštite od sunca, a zbog slabe toplinske izolacije zgrade rad je u školi malo otežan zbog velikih vrućina u lipnju. Prema energetskom certifikatu jedan od prijedloga mjera je i izmjena kompletne postojeće stolarije. Gradski ured je financirao izmjenu većine vanjskih prozora na školi. Potrebno je izmijeniti i stolariju na atrijima i hodnicima.

U suradnji s Vijećem gradske četvrti obnovljen je ulaz u školu. Potrebno je još postaviti rukohvate na rampu za invalide. Potrebno je sanirati nadstrešnicu na ulazu.

U učionici 3 na katu škole postavljena je nova pametna ploča. Škola je u potpunosti ušla u projekt **eŠkole**. Nakon izrade arhitektonskog i tehničkog rješenja implementirana je nova wifi mreža. U učionici 5 na katu i kabinetu kemije postavljeni su pametni monitori sredstvima financiranim iz projekta eŠkole. Sredstvima iz projekta eŠkole donirani su nam 22 laptopa za rad s učenicima. Mala informatička učionica ima pametnu ploču i 26 računala dobivenih donacijama za izbornu nastavu Informatika za razrednu nastavu.

Imamo 10 klimatiziranih učionica i blagovaonicu. Uredski prostori i zbornica su pod klimom. U knjižnici imamo prijenosnu klimu. Potrebno klimatizirati sve učionice.

U hodniku na katu škole postavljeni su ormarići za sve učenika 5.-8. razred. Ormarići su smješteni u pregradne zidove.

Iz sredstava ZAG programa ugradili smo visokotonske zvučnike u 3 učionice na katu. U sve učionice je potrebno postaviti zvučnike.

U svim učionicama je instalirano stolno računalo i Internet, kao i projektor.

Kotlovnica je potpuno očišćena i funkcionalno osposobljena. Na parking u je postavljena rampa i ocrтана parkirna mjesta.

U školi je ukupno 17 klasičnih učionica, 5 specijaliziranih s pametnom pločom. i U školi imamo 5 kabineta: za kemiju i fiziku, biologiju i prirodu, likovnu i tehničku kulturu, glazbenu kulturu te dva kabineta za informatiku.

U svim učionicama koje koriste učenici nižih razreda postavljeni su ormarići za učenike. Učenici u njima mogu ostavljati svoje knjige i pribor te na taj način olakšati svoje školske torbe.

Na ulazu u školu i po hodnicima škole postavljene su nove video kamere, a ulaz u školu moguć je nakon provjere portafonom. Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje.

U sanitarne čvorove na istočnoj strani škole istok instalirani su bojleri za toplu vodu za učenike i djelatnike škole.

Prostor bivšeg stana domara, koji se sastoji od tri manje prostorije, koristi Glazbena škola, Područni odjel Blagoja Berse. Zbog velikog broja učenika, Glazbena škola koristi i druge prostore škole u večernjim satima: učionice i pozornicu.

Zbog potresa 22. 3. 2020. godine škola je dobila ZELENU NALJEPNICU – UPOTREBLJIVO UZ OGRANIČENJE KORIŠTENJA KUHINJE I BLAGOVAONICE.

Kuhinja i blagovaonica su stoga kompletno obnovljene.

Statika zgrade je dobra, pojedina puknuća na zidovima su sanirana.

Školska kuhinja priprema doručke, ručkove i užinu za sve učenike. Obroci se poslužuju u blagovaonici i na holu ispred blagovaonice.

Škola nema svoju športsku dvoranu već za potrebe nastave i dijela slobodnih aktivnosti učenika unajmljuje Školsko-športsku dvoranu Pepsi Božić koja se nalazi u neposrednoj blizini.

Budući da dvorana određuje termine korištenja zbog prisutnosti velikog broja sportskih klubova u njoj, vrlo je teško uskladiti raspored sati i povrh toga se pridržavati epidemioloških mjera i pedagoških kriterija.

Najam dvorane za potrebe nastave i ostalih športskih aktivnosti financira Grad Zagreb.

Školska knjižnica je opremljena računalima spojenim na Internet te pisačem i velikim plazma televizorom, a knjižni je fond dopunjen znatnom količinom novih naslova.

Učionice i zbornica za učitelje predmetne nastave nalaze se na prvom katu. Učionice za učitelje razredne nastave nalaze se u prizemlju te učionice 7., 8., 9. i 10. na katu. Pojedine učionice su uređene kao kabineti. U kabinetima se nalaze nastavna sredstva i pomagala za određeni predmet.

Učenici mijenjanju učionice. Održava se kabinetska nastava u kabinetima kemije i fizike, i informatike, likovne i tehničke kulture te glazbene kulture.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	66			2	3
2. razred	3	66			2	3
3. razred	4	66			2	3
4. razred	2	66			2	2

PREDMETNA NASTAVA						
5. razred	4	66			3	2
6. razred	3	66			2	2
7. razred	3	66			2	2
8. razred	4	66			2	2
Kabinet kemije i fizike			1	77	2	3
Kabinet Likovne kulture			1	77	2	2
Informatika			2	154	3	3
Glazbene kulture			1	66	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica			1	65	2	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica			1	65	2	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	18	1188	6	438	2	3

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3566	3
2. Zelene površine – ispred škole	120	2
3. Dječje igralište	240	2
--vrt	220	2
U K U P N O	3906	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
AUDIOOPREMA:			
televizor	1	1	1
DVD	1	1	1

radio	3	3	3
HIFI-linija	7	3	3
<u>VIDEO- I FOTOOPREMA:</u>			
Foto-aparat	1	1	6
kamera	1	2	3
stativ	2	2	2
<u>INFORMATIČKA OPREMA:</u>			
Prijenosno računalo	36	3	25
Stolno računalo-knjižnica	2	3	3
Stolno računalo-inf.uč.	41	3	40
Stolno računalo-učionice	20	3	18
Stolno računalo-uredi	5	3	6
Stolno računalo-studio	2	3	2
Pisači	12	3	12
Skeneri	3	3	2
projektori	22	3	25
grafoskopi	2	2	4
<u>OSTALA OPREMA:</u>			
Mix pult	2	3	1
Razglas	1	3	1
Prijenosni zvučnik	1	2	2
Video nadzor	1	2	2
Klavir	2	3	2
Klavijatura	3	2	5
Pametna ploča	5	3	6
Pametni monitor	2	1	3
Meteorološka stanica	1	1	3
Fotokopirni aparat	3	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% 1, od 51-70% 2, od 71-100% 3

2.4.1. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	BROJ PRIMJERAKA	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1.- 8. razred)	3548	3	7150
Ostali učenički fond	2761		
Stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	1343	3	684
Ostalo (AV, elektronička građa, didaktičke igre)	123	3	135
UKUPNI KNJIŽNIČNI FOND	7775	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Prizemlje škole	2250	Sigurnost učenika Zdravstveni standardi
Prozori na hodnicima	10 kom	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Parket u učionicama	132	Zdravstveni standard
Školska knjižnica	66	Zdravstveni standard Sigurnost učenika Pedagoški standard
Rasvjetna tijela u hodnicima i razvodne kutije	20	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Atrij Istok	90	Epidemiološki uvjeti Nastava na otvorenom Eko aktivnosti
Atrij Zapad	180	Nastava
Stepeništa	3 x 200	Sigurnost učenika
Pročelje škole i hodnici	200	Vizualni izgled
Namještaj		Osiguranje sigurnosnih uvjeta

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno- obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Br.	IME I PREZIME		zvanje		napredovanje	
1.	BEGOVIĆ ELMEDINA		prof. islam. vjeronauka			
2.	BUREK IVANA		prof. eng. jezika			
3.	CINDRIĆ MARIO		mag. kineziologije			
4.	DITRIH BOŽICA		prof. hrvatskoga jezika			
5.	KARAN DORIS		dipl. inženjer biologije			
6.	FERARA SILVIJA		prof. glazbene kulture		savjetnik	
7.	FISTONIĆ MARINA		prof. hrvatskoga jezika			
	MARTINEC BARBARA		mag. educ. hrv. jezika			
8.	GAŠPERT JUNEK INES		prof. engl.j. i njem.j.		mentor	
9.	HRELJA PETRA		Mag. prim. educ.			
	PREDOVAN MILETIĆ ANA		Prof engl. j. i književnosti			
10.	JELČIĆ HELENA		magistra religiozne pedagogije i katehetike			
11.	KATALENAC IVANA		prof. mat. i informatike		izvrstan savjetnik	
12.	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ MARELA		akademski kipar			
13.	KOVAČEVIĆ MARIJA		prof.geografije			
14.	KRŠINIĆ DOBOVIČNIK ANA		dipl.teolog			
15.	LOPAR MARIJA		dipl. kateheta			
16.	MAJSTOROVIĆ ČEDO		prof.TZK		savjetnik	
17.	MARKOVIĆ KRISTINA		prof. matematike		savjetnik	
18.	MARTINEC BARBARA		mag. ecud. hrv. jezika			
19.	MATOŠEVIĆ IVANA		mag. prim. educ. sa informatikom			
20.	MLINARIĆ ČINČURAK KRISTINA		prof. fizike i kemije			
21.	MUDROVČIĆ LOVORKA		dipl. uč. RN i eng. j.			
22.	PAVLEK IRENA		dipl. ing. prometa			
23.	PETRUŠIĆ ANAMARIJA		magistra edukacije matematike i informatike			
	ŠTRIGA MARTA		mag. edu. mat.			
24.	PEŠTALIĆ ADNANA		prof. matematike			
25.	PRANIĆ SANJA		magistra njemačkog jezika i književnosti			
	NOVOTNI HANA		prof. njem. jezika			
26.	PREMEC ČIĆ SMILJKA		prof. povijesti			
27.	PRNJAVORAC JASNA		prof. bio i kem.			
28.	REDER NIKOLINA		prof. engl. jezika		savjetnik	
29.	STJEPANOVIĆ DIJANA		mag. educ. hrv. jezika i knjiž. i mag. pedagogije			
	DRAŽINIĆ MONIKA		prof. hrvatskoga jezika			
30.	ŠPLAJT LUKA		prof. pov. i geografije			
31.	VIDANOVIĆ LJUBINKO		prof. PTK		mentor	

3.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

BR.	IME I PREZIME		zvanje		napredovanje	
1.	ANIĆ MARIJA		dipl. uč. RN			
2.	BALOG MIRELA		mag. prim. educ.			
3.	BRANILOVIĆ RENATA		dipl. uč. RN s eng.j.			
4.	BUNTAK DOROTEA		dipl. uč. RN s eng.j univ. spec. art		savjetnik	
5.	CEROVAC MARINELA		nast. RN			
6.	DAM SANJA		mag. prim. educ.		izvrstan savjetnik	
7.	DOBRANIĆ GORDANA		nast. RN		savjetnik	
8.	DONATOV SUZANA		nast. RN		savjetnik	
	SOFIJANOVIĆ SARA		mag. prim. educ.			
9.	FABIJANIĆ SANJA		nast.RN		mentor	
10.	GARIĆ ANA		mag. prim. educ.			
11.	JANŽIĆ MAJA		mag. prim. educ.			
	MEGLAJ JOSIPA		mag. prim. educ.			
12.	KOKOTOVIĆ MILICA		nast.RN		mentor	
13.	LEGIN ANA		mag. prim. educ.			
	ĐEREK IRENA		mag.prim.educ.			
14.	MEĐIMOREC IVA		dipl.uč.RN			
15.	MEHIĆ ANA		Mag.prim. educ.			
16.	MIKULIĆ SNJEŽANA		nast.RN			
17.	NASTAV JELENA		dipl. uč. RN s eng.j.			
18.	PERHAT BAREŠIĆ SANDRA		mag. prim. educ.			
19.	ŠIMIČIĆ ŠTEFICA		nast. RN		savjetnik	
20.	VIDAKOVIĆ ALEKSANDRA		dipl. uč. RN s hrv. j.		mentor	
21.	VUKOVIĆ KAROLINA		dipl.uč.RN			
22.	ZUBOVIĆ MARIJA		dipl. uč. RN			

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radno vrijeme (pauza nakon 3 sata rada)	napredovanje	
1.	JOSIP PETROVIĆ		diplomirani teolog	VSS	ravnatelj	PON, SRI, PET 8:30 – 16:30 UTO, ČET 10:00 - 18:00	mentor	
2.	BILJANA MANIN		diplomirani pedagog	VSS	pedagog	PON, SRI 12 - 18 UTO, ČET 8 -14 PETAK: PARNI	izvrstan savjetnik	
3.	ALEMKU GUŠTIN		profesor defektolog	VSS	defektolog	PON, SRI 8 - 14 UTO, ČET 12 - 18 PETAK: NEPARNI	savjetnik	
4.	MAŠA MATUŠKO RUŽOJČIĆ		magistra psihologije	VSS	psiholog	PON, SRI 12 - 18 UTO, ČET 8 -14 PETAK: PARNI		
5.	SVJETLANA DEVČIĆ		diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	PON, SRI, PET 8 - 14 UTO, ČET 12 - 18	savjetnik	

3.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima- pripravnicima

BROJ	IME I PREZIME		ZVANJE	RADNO MJESTO	POČETAK PRIPRAVNIČKOG STAŽA	IME I PREZIME MENTORA
1.	Sara Sofijanović		sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učitelj RN	12.9.2024.	Sandra Perhat Barešić
2.	Marta Štriga		sveučilišna magistra edukacije matematike	učitelj matematike	12.9.2024.	Ivana Katalenac
3.	Nikolina Jozić		mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog OŠ Središće	12.9.2024.	Biljana Manin
4.	Josipa Babić		mag. pedagogije i sociologije	učitelj edukacijsko rehabilitacijskog profila OŠ Brezovica	18.9.2024.	Biljana Manin
5.	Hana Novotni		mag. bohemistike i magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	učitelj njemačkog jezika	prijavljena za polaganje stručnog ispita	Ines Gašpert Junek
6.	Monika Dražinić		mag. edukacije govorništva i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	prijavljena za polaganje stručnog ispita	Barbara Martinec

3.2. Podaci o ostalim radnicima škole

BR	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	BOLFEK MAJA	struc. spec. admin.publ.	Tajnik školske ustanove	7:30- 15:30 10:00-18:00
2.	DREŃSKI BLAŽENKA	prehrambeni tehničar	Referent	8:00-12:00 12:00-16:00
3.	VIDAKOVIĆ JOSIPA	diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7:00-15:00 10:00-18:00
4.	GORDANA SEFERAGIĆ	radnica	spremačica	14:00-22:00
5.	NELA IVANOVIĆ	radnica	spremačica	14:00-22:00
6.	MARIJANA GRGIĆ	radnica	spremačica	06:00-14:00
7.	BRANKICA BANDALO	frizerka	spremačica	14:00-22:00
8.	DANIJELA TADIĆ	hoteljersko- turistički tehničar	spremačica	14:00-22:00
9.	DAVORKA OBROVAC	radnica	spremačica	14:00-22:00
	<i>DODOŠ MARICA</i>	radnica	spremačica	14:00-22:00
10	ŽELJKA KRMPOTIĆ	kuharica	kuharica	6-14 10-18
11	MAGDALENA PALAJIĆ	kuharica	kuharica	8-16 10-18
12	ĐAKOVIĆ BARIĆ LJUBICA	Kuharica	kuharica	7-15 10-18
13	SVJETLANA ŠIMIĆ	geodet.tehničar	pom.rad. u kuhinji	8-16 10-18
14	DAMIR BANAS	mehaničar	domar	06:00-14:00
15	BORIS BAMBIĆ	glodač	domar -1/2	14:00-18:00

3.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

BROJ	PREZIME I IME		ZVANJE		RADNO MJESTO	
1.	BARIŠIĆ BARBARA		radnica		pomoćnik u nastavi	
2.	CRNKOVIĆ MARTA		agroturistički tehničar		pomoćnik u nastavi	
3.	JAKOBLJEVIĆ- RELJA KATARINA		ekonomist		pomoćnik u nastavi	
4.	KARAMAZOV TATJANA		soc. radnik		pomoćnik u nastavi	
5.	LONČARIĆ LIDIJA VESNA		dipl. ing. prometa		pomoćnik u nastavi	
6.	PLAVČIĆ MARTINA		krojač		pomoćnik u nastavi	
7.	ŠAMEC ANDREA		radnica		pomoćnik u nastavi	
8.	VRBANČIĆ GORDANA		odjevni tehničar		pomoćnik u nastavi	

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole

3.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	KU	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
								Pravilnik			Tjedno	Godišnje
SANJA DAM	1.A	16	2			1		1+1	21	19	40	1744
SANDRA PERHAT BAREŠIĆ	1.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
IVA MEĐIMOREC	1.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
MAJA JANŽIĆ (JOSIPA MEGLAJ)	1.D	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
ALEKSANDRA VIDAKOVIĆ	2.A	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
ANA LEGIN (IRENA ĐEREK)	2.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
SUZANA DONATOV (SARA SOFIJANIĆ)	2.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
ŠTEFICA ŠIMIČIĆ	3.A	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
SNJEŽANA MIKULIĆ	3.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
DOROTEJA BUNTAK	3.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1744
GORDANA DOBRANIĆ	4.A	15	2	1	1	1			20	20	40	1744
MARIJA ANIĆ	4.B	15	2	1	1	1			20	20	40	1744
KAROLINA VUKOVIĆ	4.C	15	2	1		1		1	20	20	40	1744
RENATA BRANILOVIĆ	4.D	15	2	1	1	1			20	20	40	1744
MILA KOKOTOVIĆ	PB						25		25	15	40	1744
MARIJA ZUBOVIĆ	PB						25		25	15	40	1744
JELENA NASTAV	PB						25		25	15	40	1744
ANA MEHIĆ	PB						25		25	15	40	1744
MARINELA CEROVAC	PB						25		25	15	40	1744
SANJA FABIJANIĆ	PB						25		25	15	40	1744
MIRELA BALOG	PB						25		25	15	40	1744
ANA GARIĆ	PB						25		25	15	40	1744

3.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. o.-o. rad	Pravilnik	Kolektivni ugovor	UKUPNO	
			1.-4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
			MARINA FISTONIĆ	HJ												10	
BARBARA MARTINEC	HJ	2		10		4	4	18		1	1	1	21	2		40	1744
BOŽICA DITRIH	HJ	2		10		8		18		1		1	22			40	1744
DIJANA STJEPANOVIĆ (MONIKA DRAŽINIĆ)	HJ				5		12	17		2		1	20	2		40	1744
MARELA KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	LK	2		4	3	3	4	14			2	2	20	2		40	1744
SILVIJA FERARA	GK	2	4	4	3	3	4	18					20	2		40	1744
SANJA PRANIĆ (HANA NOVOTNI)	NJJ	2			6	6	6		18			3	23			40	1744
NIKOLINA REDER	NJ,EJ	2	2	8			9	9	10	1	1	1	24	1		40	1744
INES GAŠPERT JUNEK	NJ,EJ	2	10		9			13	6	1			22	2		40	1744
IVANA BUREK	EJ		4				3	7				1	8			15	654
LOVORKA MUDROVČIĆ	EJ		1., 3. I 4. RAZRED ENGLSKI					20				3	23			40	1744
PETRA HRELJA (ANA PREDOVAN MILETIĆ)	EJ			12		9		21		1	1		23			40	1744
KRISTINA MARKOVIĆ	M	2					16	16		1	1		20	3		40	1744
ANAMARIJA PETRUŠIĆ (MARTA ŠTRIGA)	M			4	4	12		20		1	1		22			40	1744
IVANA KATALENAC	M, Inf.	2		20				20		1	1		22	2		40	1744

ADNANA PEŠTALIĆ	M				8			8		1	1		10			20	872
IRENA PAVLEK	TK	2		4	3	3	4	14		1	1	1	19	3		40	1744
KRISTINA MLINARIĆ ČINČURAK	F, K					8	12	20		3	1		24			40	1744
JASNA PRNJAVORAC	B, K					10	10	20		2	1	1	23			40	1744
DORIS KARAN	Pri, B	2		6	6		2	14		1	1	2	20		2	40	1744
SMILJKA PREMEC ČIĆ	P			8	4	6	4	22			2		24			40	1744
LUKA ŠPLAJT	Geo, P	2			4	6	12	22		1	1		24			40	1744
MARIJA KOVAČEVIĆ	Geo	2		6	4			10					12			20	872
LJUBINKO VIDANOVIĆ	INF		4		6	6	6	6	16		1		23	1	2	40	1744
IVANA MATOŠEVIĆ	INF		1.-4. razredi						22			1	23	1		40	1776
ČEDO MAJSTOROVIĆ	TZK				6	4	8	18			1	2	21		3	40	1744
MARIO CINDRIĆ	TZK	2		8		2		10					12			20	872
ANA KRŠINIĆ DOBOVIČNIK	VJ		3. i 5. razredi						14			2	16	2		32	1395,2
MARIJA LOPAR	VJ		8			6	8		22			2	24			40	1744
HELENA JELČIĆ	VJ		14		6				20		2	2	24			40	1744
ELMEDINA BEGOVIĆ	VJ		2													3	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

1. smjena – od 7:30 do 12:40 sati
2. smjena – od 12:45 do 18:45 sati

RASPORED ZVONA

JUTRO	POSLIJE PODNE
0. 7:30 – 8:15	0./6. 12:45 – 13:30
1. 8:20 – 9:05	1./7. 13:35 – 14:20
2. 9:15 – 10:00	2./8. 14:30 – 15:15
3. 10:15 – 11:00	3./9. 15:30 – 16:15
4. 11:05 – 11:50	4./10. 16:20 – 17:05
5. 11:55 – 12:40	5./11. 17:10 – 17:55
	6./12. 18:00 – 18:45

Turnusi A i B mijenjaju smjene, a odjeli produženoga boravka nastavu uvijek imaju u jutarnjoj smjeni, a program produženoga boravka u poslijepodnevnoj smjeni.

Smjena A	Smjena B	Odjeli produženoga boravka
1.a, b, c, d	4.c,d	1.a, b, c, d
2.a, b, c	5.a, b, c, d	2.a, b, c
3.a, b, c	7.a, b, c	3.a, b, c
4. a, b		
6.a, b, c		
8.a, b, c, d		

4.1.1. Predmetna nastava

DEŽURSTVA UČITELJA – A TJEDAN – PARNI UJUTRO 2024./2025.

OŠ Trnsko

UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	GLAVNI DEŽURNI	GAŠPERT JUNEK	FISTONIĆ	VIDANOVIĆ	PRNJAVORAC	DRAŽINIĆ
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	MLINARIĆ ČINČURAK	NOVOTNI	MLINARIĆ ČINČURAK	JELČIĆ	VIDANOVIĆ
	HODNIK – ISTOK I JUG	MARKOVIĆ	GAŠPERT JUNEK	BUREK	FISTONIĆ	MARKOVIĆ
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	DRAŽINIĆ	KARAN	MARKOVIĆ	FERARA	PEŠTALIĆ
	HODNIK –SJEVER-ZAPAD	ŠPLAJT	PRNJAVORAC	JELČIĆ	PAVLEK	JELČIĆ
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	KOVAČEVIĆ	LOPAR	KRŠINIĆ	ŠPLAJT	BUREK
	ZAMJENA	<i>JELČIĆ</i>	<i>PEŠTALIĆ</i>	<i>FERARA</i>	<i>GAŠPERT JUNEK</i>	<i>MUDROVČIĆ</i>

POPODNE		MARTINEC	KOVAČEVIĆ	DITRIH	MARTINEC	FERARA
	GLAVNI DEŽURNI	MARTINEC	KOVAČEVIĆ	DITRIH	MARTINEC	FERARA
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	PREDOVAN MILETIĆ	ŠTRIGA	PRNJAVORAC	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	ŠTRIGA
	HODNIK – ISTOK I JUG	FERARA	PREDOVAN MILETIĆ	PREDOVAN MILETIĆ	ŠTRIGA	DITRIH
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	KATALENAC	KATALENAC	PREMEC	PREDOVAN MILETIĆ	KATALENAC
	HODNIK –SJEVER-ZAPAD	PAVLEK	MLINARIĆ ČINČURAK	KARAN	LOPAR	KARAN
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	PREMEC	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	MARTINEC	DITRIH	PREMEC
ZAMJENA	<i>PRNJAVORAC</i>	<i>ŠPLAJT/DITRIH</i>	<i>KATALENAC</i>	<i>MLINARIĆ ČINČURAK</i>	<i>MARTINEC</i>	

UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	GLAVNI DEŽURNI	DITRIH	VIDANOVIĆ	PREDOVAN MILETIĆ	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	PREDOVAN MILETIĆ
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	PAVLEK	MUDROVČIĆ	KATALENAC	DITRIH	PAVLEK
	HODNIK – ISTOK I JUG	KARAN	PREDOVAN MILETIĆ	FARARA	ŠTRIGA	DITRIH
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	JELČIĆ	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	ŠTRIGA	KATALENAC	ŠPLAJT
	HODNIK –SJEVER-ZAPAD	ŠTRIGA	KOVAČEVIĆ	PRNJAVORAC	MARTINEC	KATALENAC
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	BUREK	PREMEC	LOPAR	KRŠINIĆ	ŠTRIGA
	ZAMJENA	MARTINEC	G.JUNEK, ŠTRIGA	JELČIĆ	MUDROVČIĆ	LOPAR

POPODNE	GLAVNI DEŽURNI	FERARA	PAVLEK	GAŠPERT JUNEK	DRAŽINIĆ	MLINARIĆ ČINČURAK
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	MLINARIĆ ČINČURAK	MARKOVIĆ	VIDANOVIĆ	FISTONIĆ	GAŠPERT JUNEK
	HODNIK – ISTOK I JUG	DRAŽINIĆ	KARAN	DRAŽINIĆ	FERARA	DRAŽINIĆ
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	GAŠPERT JUNEK	ŠPLAJT	ŠPLAJT	NOVOTNI	MARKOVIĆ
	HODNIK –SJEVER-ZAPAD	MARKOVIĆ	PRNJAVORAC	MLINARIĆ ČINČURAK	PRNJAVORAC	PEŠTALIĆ
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	PREMEC	LOPAR	MARTINEC	PAVLEK	KARAN
	ZAMJENA	NOVOTNI	PEŠTALIĆ	FISTONIĆ	ŠPLAJT	NOVOTNI

4.1.2. Razredna nastava

Učitelji razredne nastave dežurat će u svom razrednom odjelu na način da dolaze po učenike na ulaz u školu prije početka nastave, borave s učenicima tijekom odmora, tijekom užine u blagovaonici i na završetku nastave otprate ih do izlaza iz škole.

4.1.3. Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u 8 odgojno-obrazovnih skupina. Imamo 6 cjelovitih odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka (1.a, 1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 3.c) i 2 kombinirane odgojno-obrazovne skupine (1.b/c, 3.a/b).

Učenici imaju nastavu prije podne, a produženi boravak poslijepodne od 12:00 do 17:00 sati.

Dežurstvo razrednika u odjelima produženoga boravka je od 7:00 do 7:30 sati prije početka nastave.

4.1.3.1. Struktura sati u produženome boravku

Učenje

(hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) – 10 sati tjedno

Odmor – 5 sati tjedno

Organizirano vrijeme

(kulturno-umjetničko, radno-tehničko i športsko-rekreativno područje) – 10 sati tjedno.

Grupa PB	Voditelj PB-a	Broj učenika
1.a	Milica Kokotović	19
1.b/c	Sanja Fabijanić	30
1.d	Ana Mehić	20
2.a	Ana Garić	23
2.b	Mirela Balog	21
2.c	Marinela Cerovac	18
3.a/3.b	Jelena Nastav	30
3.c	Marija Zubović	20

4.1.3.2. Dežurstvo razrednica razrednih odjela produženih boravaka

DATUM	DEŽURNI UČITELJ
9.9.2024.	Sara Sofijanović
10.9.2024.	Irena Đerek
11.9.2024.	Aleksandra Vidaković
12.9.2024.	Štefica Šimičić
13.9.2024.	Snježana Mikulić
16.9.2024.	Dorotea Buntak
17.9.2024.	Sanja Dam
18.9.2024.	Sandra Perhat Barešić
19.9.2024.	Iva Međimorec
20.9.2024.	Josipa Meglaj
23.9.2024.	Sara Sofijanović
24.9.2024.	Irena Đerek
25.9.2024.	Aleksandra Vidaković
26.9.2024.	Štefica Šimičić
27.9.2024.	Snježana Mikulić
30.9.2024.	Dorotea Buntak
1.10.2024.	Sanja Dam
2.10.2024.	Sandra Perhat Barešić
3.10.2024.	Iva Međimorec
4.10.2024.	Josipa Meglaj
7.10.2024.	Sara Sofijanović
8.10.2024.	Irena Đerek
9.10.2024.	Aleksandra Vidaković
10.10.2024.	Štefica Šimičić
11.10.2024.	Snježana Mikulić
14.10.2024.	Dorotea Buntak
15.10.2024.	Sanja Dam
16.10.2024.	Sandra Perhat Barešić
17.10.2024.	Iva Međimorec
18.10.2024.	Josipa Meglaj
21.10.2024.	Sara Sofijanović
22.10.2024.	Irena Đerek
23.10.2024.	Aleksandra Vidaković
24.10.2024.	Štefica Šimičić
25.10.2024.	Snježana Mikulić
28.10.2024.	Dorotea Buntak
29.10.2024.	Sanja Dam
30.10.2024.	Sandra Perhat Barešić
31.10.2024.	Iva Međimorec
4.11.2024.	Sara Sofijanović
5.11.2024.	Irena Đerek
6.10.2024.	Aleksandra Vidaković
7.11.2024.	Štefica Šimičić
8.11.2024.	Snježana Mikulić
11.11.2024.	Dorotea Buntak
12.11.2024.	Sanja Dam
13.11.2024.	Sandra Perhat Barešić
14.11.2024.	Iva Međimorec
15.11.2024.	Josipa Meglaj
19.11.2024.	Irena Đerek

20.11.2024.	Aleksandra Vidaković
21.11.2024.	Štefica Šimičić
22.11.2024.	Snježana Mikulić
25.11.2024.	Dorotea Buntak
26.11.2024.	Sanja Dam
27.11.2024.	Sandra Perhat Barešić
28.11.2024.	Iva Međimorec
29.11.2024.	Josipa Meglaj
2.12.2024.	Sara Sofijanović
3.12.2024.	Irena Đerek
4.12.2024.	Aleksandra Vidaković
5.12.2024.	Štefica Šimičić
6.12.2024.	Snježana Mikulić
9.12.2024.	Dorotea Buntak
10.12.2024.	Sanja Dam
11.12.2024.	Sandra Perhat Barešić
12.12.2024.	Iva Međimorec
13.12.2024.	Josipa Meglaj
16.12.2024.	Sara Sofijanović
17.12.2024.	Irena Đerek
18.12.2024.	Aleksandra Vidaković
19.12.2024.	Štefica Šimičić
20.12.2024.	Snježana Mikulić
7.1.2025.	Sanja Dam
8.1.2025.	Sandra Perhat Barešić
9.1.2025.	Iva Međimorec
10.1.2025.	Josipa Meglaj
13.1.2025.	Sara Sofijanović
14.1.2025.	Irena Đerek
15.1.2025.	Aleksandra Vidaković
16.1.2025.	Štefica Šimičić
17.1.2025.	Snježana Mikulić

20.1.2025.	Dorotea Buntak
21.1.2025.	Sanja Dam
22.1.2025.	Sandra Perhat Barešić
23.1.2025.	Iva Međimorec
24.1.2025.	Josipa Meglaj
27.1.2025.	Sara Sofijanović
28.1.2025.	Irena Đerek
29.1.2025.	Aleksandra Vidaković
30.1.2025.	Štefica Šimičić
31.1.2025.	Snježana Mikulić
3.2.2025.	Dorotea Buntak
4.2.2025.	Sanja Dam
5.2.2025.	Sandra Perhat Barešić
6.2.2025.	Iva Međimorec

7.2.2025.	Josipa Meglaj
10.2.2025.	Sara Sofijanović
11.2.2025.	Irena Đerek
12.2.2025.	Aleksandra Vidaković
13.2.2025.	Štefica Šimičić
14.2.2025.	Snježana Mikulić
17.2.2025.	Dorotea Buntak
18.2.2025.	Sanja Dam
19.2.2025.	Sandra Perhat Barešić
20.2.2025.	Iva Međimorec
21.2.2025.	Josipa Meglaj
3.3.2025.	Sara Sofijanović
4.3.2025.	Irena Đerek
5.3.2025.	Aleksandra Vidaković
6.3.2025.	Štefica Šimičić
7.3.2025.	Snježana Mikulić
10.3.2025.	Dorotea Buntak
11.3.2025.	Sanja Dam
12.3.2025.	Sandra Perhat Barešić
13.3.2025.	Iva Međimorec
14.3.2025.	Josipa Meglaj
17.3.2025.	Sara Sofijanović
18.3.2025.	Irena Đerek
19.3.2025.	Aleksandra Vidaković
20.3.2025.	Štefica Šimičić
21.3.2025.	Snježana Mikulić
24.3.2025.	Dorotea Buntak
25.3.2025.	Sanja Dam
26.3.2025.	Sandra Perhat Barešić
27.3.2025.	Iva Međimorec
28.3.2025.	Josipa Meglaj
31.3.2025.	Sara Sofijanović
1.4.2025.	Irena Đerek
2.4.2025.	Aleksandra Vidaković
3.4.2025.	Štefica Šimičić
4.4.2025.	Snježana Mikulić
7.4.2025.	Dorotea Buntak
8.4.2025.	Sanja Dam
9.4.2025.	Sandra Perhat Barešić
10.4.2025.	Iva Međimorec
11.4.2025.	Josipa Meglaj
14.4.2025.	Sara Sofijanović
15.4.2025.	Irena Đerek
16.4.2025.	Aleksandra Vidaković
22.4.2025.	Sanja Dam
23.4.2025.	Sandra Perhat Barešić
24.4.2025.	Iva Međimorec
25.4.2025.	Josipa Meglaj
28.4.2025.	Sara Sofijanović
29.4.2025.	Irena Đerek
30.4.2025.	Aleksandra Vidaković

5.5.2025.	Dorotea Buntak
6.5.2025.	Sanja Dam
7.5.2025.	Sandra Perhat Barešić
8.5.2025.	Iva Međimorec
9.5.2025.	Josipa Meglaj
12.5.2025.	Sara Sofijanović
13.5.2025.	Irena Đerek
14.5.2025.	Aleksandra Vidaković
15.5.2025.	Štefica Šimičić
16.5.2025.	Snježana Mikulić
19.5.2025.	Dorotea Buntak
20.5.2025.	Sanja Dam
21.5.2025.	Sandra Perhat Barešić
22.5.2025.	Iva Međimorec
23.5.2025.	Josipa Meglaj
26.5.2025.	Sara Sofijanović
27.5.2025.	Irena Đerek
28.5.2025.	Aleksandra Vidaković
29.5.2025.	Štefica Šimičić
2.6.2025.	Dorotea Buntak
3.6.2025.	Sanja Dam
4.6.2025.	Sandra Perhat Barešić
5.6.2025.	Iva Međimorec
6.6.2025.	Josipa Meglaj
9.6.2025.	Sara Sofijanović
10.6.2025.	Irena Đerek
11.6.2025.	Aleksandra Vidaković
12.6.2025.	Štefica Šimičić
13.6.2025.	Snježana Mikulić

4.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12. 2024. god.	IX.	21	16	9	9.9. priredba za „prvašiče“ 12.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9. Dan župe 26.9. Europski dan jezika
	X.	23	23	8	4.10. Dan učitelja 11.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	19	11	11.11. Martins Tag 19.11. ujedinjeni oko Vukovara - obilježavanje
	XII.	20	15	11	5.12. Večer matematike 12.12. Božićni sajam 19.12. - Božićna priredba Prvi dio zimskog odmora učenika 23.12.2024.-6.1.2025.
UKUPNO I. polugodište		83	73	39	
II. polugodište od 7.1. do 13.6. 2025. god.	I.	21	19	10	27.-28.1. 2025. Vukovar, 8. razred
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora učenika 24.2.2025.-28.2.2025. 11.2. Dan sigurnijeg interneta 26.2. Dan ružičastih majica
	III.	21	21	10	4.3. maškare 20.3. Klokani
	IV.	21	19	9	Nacionalni ispiti - 4.r. 10., 12. i 14.3.; 8.r. 17., 18., 19., 21., 24., 26. i 28.3. te 1. i 3.4. 22.4. EKO dan 24.4.Noć knjiga Proljetni odmor učenika 17.4.- 21.4.2025. godine
	V.	20	19	11	2.5. nenastavni radni dan 9.5. Dan Europe - priredba 28.5. Dan škole - priredba 29.5. Dan škole - projektni dan 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	10	10	Ljetni odmor učenika od 16.6.2025.
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika do 31.8.2025.
	VIII.	19	-	12	
UKUPNO II. polugodište		165	103	78	
U K U P N O:		248	176	117	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.Svi sveti

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Sveta tri kralja

20.4. Uskrs

21.4. Uskrsni ponedjeljak

1.5. Praznik rada

30.5. Dan državnosti

19.6. Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08. Velika Gospa

4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
				užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	19	1	10	19	20				19	Sanja Dam
I. b	19	1	7	19	14				14	Sandra Perhat Barešić
I. c	19	1	7	19	16				16	Iva Međimorec
I.d	21	1	10	21	20				20	Josipa Meglaj
UKUPNO	78	4	34	78	69				69	
II. a	23	1	15	23	23				23	Aleksandra Vidaković
II. b	25	1	11	25	21	1			21	Irena Đerek
II. c	25	1	13	25	18	2	1		18	Sara Sofijanović
UKUPNO	73	3	39	73	62	3	1		62	
III. a	26	1	13	26	16				16	Štefica Šimičić
III. b	23	1	12	23	14		1		14	Snježana Mikulić
III. c	28	1	12	28	20		3		20	Dorothea Buntak
UKUPNO	77	3	37	77	50		4		50	
IV. a	19	1	10	19		1				Gordana Dobranić
IV. b	19	1	11	19						Marija Danko
IV. c	17	1	11	17						Karolina Vuković
IV. d	15	1	4	15						Renata Branilović
UKUPNO	70	4	36	70		1				
UKUPNO I.-IV.	298	14	146	298	181	4	5		181	
V. a	21	1	7	21			1			Ivana Katalenac
V. b	19	1	13	18			1			Božica Ditrih
V. c	21	1	12	21			1			Doris Karan
V.d	20	1	11	20		1				Mario Čindrić
UKUPNO	81	4	43	80		1	3			
VI. a	19	1	8	19			1			Ines Gašpert Junek
VI. b	22	1	8	22			1			Marija Kovačević
VI. c	24	1	10	24						Luka Šplajt
UKUPNO	65	3	26	65			2			
VII. a	21	1	5	20			1			Hana Novotni
VII. b	22	1	11	22		1	1			Marela Kovačević Đukez
VII. c	25	1	17	23						Barbara Martinec
UKUPNO	68	3	33	65		1	2			
VIII. a	18	1	12	18						Reder Nikolina
VIII. b	16	1	7	16			2			Kristina Marković
VIII. c	23	1	6	23			2			Irena Pavlek
VIII.d	23	1	12	23						Silvija Ferara
UKUPNO	80	4	37	80			4			
UKUPNO V. – VIII.	294	14	139	290		2	11			
UKUPNO I. –VIII.	592	28	285	588	181	6	17		181	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima

razred	odjel	Broj učenika	Broj ponavljača	Broj IP/PP	
1.razred	1.a	19			
	1.b	19			
	1.c	19		1	
	1.d	21			1
ukupno	4	78		1	1
2.razred	2.a	23			
	2.b	25		1	
	2.c	25		1	1
ukupno	3	73		2	1
3.razred	3.a	26		1	
	3.b	23		5	
	3.c	28		2	
ukupno	3	77		8	
4.razred	4.a	19		2	
	4.b	19		1	
	4.c	17		2	
	4.d	15		2	
ukupno	4	70		7	
Ukupno 1. -4.	14	298		18	2
5.razred	5.a	21		2	
	5.b	19		2	
	5.c	21		2	
	5.d	20		1	
ukupno	4	81		7	
6.razred	6.a	19		2	2
	6.b	22		3	2
	6.c	24			1
ukupno	3	65		5	5
7.razred	7.a	21		2	
	7.b	22		4	
	7.c	25		2	1
ukupno	4	68		8	1
8.razred	8.a	18		3	1
	8.b	16		2	
	8.c	23		4	
	8.d	23		4	
ukupno	3	80		13	1
Ukupno 5. – 8.	13	294		33	7
Ukupno 1. - 8.	27	592	0	51	9

4.4. Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika

VODITELJI PROGRAMA: učitelji i stručni suradnici

CILJEVI PROGRAMA:

- planirati slobodno vrijeme učenika
- motivirati učenike za cjeloživotno učenje
- prevenirati neprihvatljivo ponašanje
- postići uspješnu socijalnu integraciju učenika
- razvijati kreativnost i maštu
- usvajati socijalne i komunikacijske vještine
- usvajati nova znanja
- razvijati nove vještine
- unapređivati psiho-fizičke sposobnosti

SADRŽAJ PROGRAMA:

- radionice: pedagoške, plesne, informatičke, likovne, sportske, kreativne, povijesne, ekološke
- priprema učenika za natjecanja u znanju
- aktivnosti u školskoj knjižnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA: OŠ TRNSKO

VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:

Prvi dio zimskog odmora za učenike: 23.12.2024.-6.1.2025.

Drugi dio zimskog odmora za učenike: 24.-28.2.2025.

Proljetni odmor učenika: 17.-21.4.2025.

KORISNICI PROGRAMA: učenici OŠ Trnsko

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.
	1.a	1.b	1.c	1.d		2.a	2.b	2.c		3.a	3.b	3.c		4.a	4.b	4.c	4.d	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	700	5	5	5	525	5	5	5	525	5	5	5	5	700
Glazbena kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140
Likovna kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140
Engleski jezik		2	2	2	450		2	2	140	2	2	2	210	2	2	2	2	280
Njemački jezik	2				70	2			70									
Matematika	4	4	4	4	560	4	4	4	420	4	4	4	420	4	4	4	4	560
Priroda																		
Biologija																		
Kemija																		
Fizika																		
Priroda i društvo	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	210	3	3	3	3	420
Povijest																		
Geografija																		
Tehnička kultura																		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	420	3	3	3	315	3	3	3	315	2	2	2	2	280
UKUPNO	18	18	18	18	2770	18	18	18	2110	18	18	18	1890	18	18	18	18	2520

Naziv predmeta	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.	God. uk. plan.
	5.a	5.b	5.c	5.d		6.a	6.b	6.c		7.a	7.b	7.c		8.a	8.b	8.c	8.d		
Hrvatski jezik	5	5	5	5	700	5	5	5	525	4	4	4	420	4	4	4	4	560	4655
Glazbena kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140	980
Likovna kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140	980
Engleski jezik	3	3	3	3	420	3	3	3	315	3	3	3	315	3	3	3	3	420	2550
Njemački jezik																			300
Matematika	4	4	4	4	560	4	4	4	420	4	4	4	420	4	4	4	4	560	3920
Priroda	1.5	1.5	1.5	1.5	210	2	2	2	210										420
Biologija										2	2	2	210	2	2	2	2	280	490
Kemija										2	2	2	210	2	2	2	2	280	490
Fizika										2	2	2	210	2	2	2	2	280	490
Priroda i društvo																			1120
Povijest	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	2	280	980
Geografija	1.5	1.5	1.5	1.5	210	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	2	280	910
Tehnička kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140	490
Informatika	2	2	2	2	280	2	2	2	210										490
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2310
UKUPNO	24	24	24	24	3360	25	25	25	2625	26	26	26	2730	26	26	26	26	3640	21575

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk katolički	I.	63	4	Helena Jelčić	8	280
	II.	49	3	Helena Jelčić	6	210
	III.	55	3	Ana Kršinić Dobovičnik	6	210
	IV.	55	4	Marija Lopar	8	280
UKUPNO I. – IV.		222	14	3	28	980
Vjeronauk katolički	V.	56	4	Ana Kršinić Dobovičnik	8	280
	VI.	52	3	Helena Jelčić	6	210
	VII.	46	3	Marija Lopar	6	210
	VIII.	48	4	Marija Lopar	8	280
UKUPNO V. – VIII.		202	14	3	28	980
UKUPNO I. – VIII.		424	28	3	56	1960

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk islamski	I. - VIII.	4	1	Elmedina Begović	2	70
UKUPNO I. – VIII.		4	1	1	2	70

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	49	4	Nikolina Reder Ines Gašpert Junek	8	280
	V.	48	4	Nikolina Reder	8	280
	VI.	46	3	Hana Novotni	6	210
	VII.	45	3	Hana Novotni	6	210
	VIII.	37	3	Hana Novotni	6	210
	UKUPNO IV. – VIII.		225	17	3	34

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	67	4	Ivana Matošević	8	280
	II.	79	3	Ivana Matošević	6	210
	III.	71	3	Ivana Matošević	6	210
	IV.	81	4	Ivana Matošević Ljubinko Vidanović	8	280
	VII.	54	3	Ljubinko Vidanović	6	210
	VIII.	46	3	Ljubinko Vidanović	6	210
UKUPNO I. – VIII.		398	20	2	40	1400

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika

Oblik rada	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Izvannastavne aktivnosti		Sat razrednog odjela		Ukupno sati	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Planirano sati										
1. razred	4	140	3	105	10	350	4	140	21	735
2. razred	3	105	3	105	9	315	3	105	18	630
3. razred	4	140	3	105	11	385	3	105	21	735
4. razred	4	140	3	105	8	280	4	140	24	840
5. razred	4	140	4	140	9	315	4	140	21	735
6. razred	3	105	4	140	9	315	3	105	19	665
7. razred	5	175	6	210	7	245	3	105	21	735
8. razred	5	175	11	385	8	280	4	140	28	980
Ukupno sati	32	1120	36	1295	71	2485	28	980	173	6.055

5.2.2.1. Dopunska nastava

BROJ	Razred	Nastavni predmet	Ime i prezime učitelja - izvršitelja	Godišnji broj sati
1.	1.	Hrvatski jezik	Sandra Perhat Barešić	35
2.	1.	Hrvatski jezik	Iva Međimorec	35
3.	2.	Hrvatski jezik	Aleksandra Vidaković	35
4.	3.	Hrvatski jezik	Marija Anić	35
5.	4.	Hrvatski jezik	Renata Branilović	18
6.	4.	Hrvatski jezik	Gordana Dobranić	18
7.	5.	Hrvatski jezik	Božica Ditrih	18
8.	6.	Hrvatski jezik	Marina Fistončić	35
9.	7.	Hrvatski jezik	Barbara Martinec	35
10.	8.	Hrvatski jezik	Monika Dražinić	35
11.	1.-8.	Pripremna nastava HJ za inojezičare	Monika Dražinić	70
12.	5.	Engleski jezik	Ana Predovan Miletić	35
13.	6.	Engleski jezik	Ines Gašpert Junek	35
14.	7.	Engleski jezik	Ana Predovan Miletić	35
15.	8.	Engleski jezik	Nikolina Reder	35
16.	1.	Matematika	Josipa Meglaj	35
17.	2.	Matematika	Irena Đerek	35
18.	2.	Matematika	Sara Sofijanović	35
19.	3.	Matematika	Štefica Šimičić	35
20.	3.	Matematika	Snježana Mikulić	35
21.	3.	Matematika	Dorotea Buntak	35
22.	4.	Matematika	Gordana Dobranić	17
23.	4.	Matematika	Marija Anić	17
24.	4.	Matematika	Karolina Vuković	35
25.	4.	Matematika	Renata Branilović	17
26.	5.	Matematika	Ivana Katalenac	35
27.	6.	Matematika	Adnana Peštalić	35
28.	7.	Matematika	Marta Štriga	35
29.	8.	Matematika	Kristina Marković	35
30.	7. i 8.	Kemija	Jasna Prnjavorac	35
31.	7. i 8.	Kemija	Kristina Mlinarić Činčurak	35
32.	7.	Fizika	Kristina Mlinarić Činčurak	35
33.	7. i 8.	Biologija	Doris Karan	70
34.	5.-8.	Tableti	Irena Pavlek	35

5.2.2.2. Dodatna nastava

Redni broj	IME I PREZIME UČITELJA	NAZIV PROGRAMA	RAZRED	godišnji broj sati
1.	Josipa Meglaj	Hrvatski jezik	1.	35
2.	Aleksandra Vidaković	Hrvatski jezik	2.	35
3.	Dorothea Buntak	Hrvatski jezik	3.	35
4.	Božica Ditrih	Hrvatski jezik	5.	35
5.	Marina Fistonić	Hrvatski jezik	6.	35
6.	Barbara Martinec	Hrvatski jezik	7.i 8.	35
7.	Ana Predovan Miletić	Engleski jezik	7.	35
8.	Nikolina Reder	Engleski jezik	8.	35
10.	Hana Novotni	Njemački jezik	8.	35
11.	Nikolina Reder	FIT Njemački jezik- priprema za međunarodne ispite	8.	35
12.	Marela Kovačević Đukez	Likovna kultura	5.-8.	70
13.	Sandra Perhat Barešić	Matematika	1.	35
14.	Iva Međimorec	Matematika	1.	35
15.	Sara Sofijanović	Matematika	2.	35
16.	Irena Đerek	Matematika	2.	35
17.	Štefica Šimičić	Matematika	3.	35
18.	Snježana Mikulić	Matematika	3.	35
19.	Gordana Dobranić	Matematika	4.	35
20.	Marija Anić	Matematika	4.	35
21.	Renata Branilović	Matematika	4.	35
22.	Ivana Katalenac	Matematika	5.	35
23.	Adnana Peštalić	Matematika	6.	35
24.	Marta Štriga	Matematika	7.	35
25.	Kristina Marković	Matematika	8.	35
26.	Doris Karan	Biologija	8.	35
27.	Jasna Prnjavorac	Biologija	7.- 8.	35
28.	Kristina Mlinarić Činčurak	Fizika	8.	35
29..	Luka Šplajt	Geografija	5.-8.	70
30.	Smiljka Premec Čić	Povijest	7.-8.	70
31.	Irena Pavlek	Tehnička kultura	8.	35
33.	Ljubinko Vidanović	Informatika	5.-8.	35
34.	Helena Jelčić	Vjeronaučna olimpijada	7.-8.	35
35.	Čedo Majstorović	Prva pomoć	7.	35

5.2.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI (grupa, sekcija, družina)	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
1.	Akvaristika	30	35	Doris Karan
2.	Bibličari	30	70	Helena Jelčić
3.	Bibliči	20	70	Ana Kršinić Dobovičnik
4.	Biblijska skupina	20	70	Marija Lopar
5.	Časopis	15	35	Marela Kovačević Đukez
6.	Daroviti	15	35	Jasna Prnjavorac
7.	Debata	20	35	Nikolina Reder
8.	Dramska skupina	20	35	Milica Kokotović
9.	Dramska skupina	20	35	Irena Đerek
10.	Dramska skupina	19	35	Sandra Perhat Barešić
11.	Eko grupa	20	35	Doris Karan
12.	Engleska igraonica	20	35	Lovorka Mudrovčić
13.	Engleska igraonica	20	35	Ivana Burek
14.	Filmska skupina	20	70	Lovorka Mudrovčić
15.	Folklor	20	35	Mirela Balog
16.	Glazbeno-scenska skupina	20	35	Aleksandra Vidaković
17.	Građanski odgoj – Zajednica aktivnih građana	25	70	Alemka Guštin
18.	Građanski odgoj – Zajednica aktivnih građana	25	70	Barbara Martinec
19.	Igrom do znanja	19	35	Marija Anić
20.	Kaligrafija	19	25	Sanja Dam
21.	Klub mladih tehničara	120	70	Irena Pavlek
22.	Košarka	25	35	Čedo Majstorović
23.	Kreativna radionica	20	35	Sara Sofijanović
24.	Kreativna radionica	19	35	Iva Međimorec
25.	Kreativna radionica	20	35	Marinela Cerovac
26.	Kreativna radionica	17	35	Karolina Vuković
27.	Kreativna radionica	25	35	Štefica Šimičić
28.	Likovna skupina	40	70	Marela Kovačević Đukez
29.	Likovna skupina	20	35	Snježana Mikulić
30.	Likovna radionica	25	35	Ana Garić
31.	Lutkarska skupina	20	35	Dorotea Buntak
32.	Mala čitaonica	20	35	Josipa Meglaj

33.	Mali glagoljaši	20	35	Božica Ditrih
34.	Mali vrtlari	25	35	Marija Zubović
35.	Modeliranje	20	35	Sanja Fabijanić
36.	Njemačka igraonica	60	105	Hana Novotni
37.	Pjevački zbor	20	70	Silvija Ferara
38.	Planinarska skupina	20	35	Jasna Prnjavorac
39.	Plesna skupina	20	35	Ana Mehić
40.	Radijsko-novinarska skupina	15	35	Monika Dražinić
41.	Sportska igraonica	20	35	Gordana Dobranić
42.	Stvaralačka radionica	15	35	Renata Branilović
43.	3D printanje	15	35	Marela Kovačević Đukez
44.	3D printanje	15	35	Irena Pavlek
45.	Vikendom u sportske dvorane	220	420	Mario Cindrić
46.	Vizualni identitet škole	20	70	Marela Kovačević Đukez

5.3. Obuka plivanja

Provjera plivanja bila je organizirana 17.9.2024. za 72 učenika 2. razreda. Obuka plivanja za učenike neplivače 2. razreda provodit će se na bazenima Sportskog parka Mladost.

5.4. Program „Vikendom u sportske dvorane“

Program Vikendom u sportske dvorane, u osnovnoj školi Trnsko, provodi se dugi niz godina.

Ovim programom nastoji se kvalitetno organizirati slobodno vrijeme učenika u blizini doma, čime se potiče socijalna kohezija svih učenika u školi, izgradnja sportskog duha škole, a time i revitalizacija naselja i povećan osjećaj identiteta zajednice.

Program u OŠ Trnsko vodi mag. cin. Mario Cindrić u vremenu od 12 sati tjedno.

Aktivnosti koje se izvode programom su sportovi za koji su djeca najčešće zainteresirana: graničar, rukomet, odbojka, nogomet, košarka, elementarna sportska škola, stolni tenis.

Iz iskustava prijašnjih godina, očekivani broj učenika koji pohađa program je oko 250 učenika, ponekad i više učenika, zavisno o njihovim mogućnostima i usklađivanjem sa klupskim obavezama.

Raspored aktivnosti je podložan promjenama, a izvodi se u vremenu mogućnosti korištenja gradske dvorane od 11.05 do 15. 15 sati i u prostorijama škole u popodnevnim terminima (15.30 do 17.05). Moguće je korištenje vanjskog školskog igrališta te drugih izvanškolskih površina.

5.4.1. Raspored aktivnosti

PARNI PRIJE PODNE

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Petak
11:05 11:50 4		11:05 11:50 4		11:05 11:50 4		11:05 11:50 4		11:05 11:50 4	VUSD
11:55 12:40 5	VUSD	11:55 12:40 5	VUSD	11:55 12:40 5		11:55 12:40 5	VUSD	11:55 12:40 5	VUSD
12:45 13:30 6/0	5.A	12:45 13:30 6/0	7.A	12:45 13:30 6/0	5.A	12:45 13:30 6/0	5.D	12:45 13:30 6/0	VUSD
13:35 14:20 7/1	5.B	13:35 14:20 7/1		13:35 14:20 7/1	5.B	13:35 14:20 7/1	5.C	13:35 14:20 7/1	VUSD
14:30 15:15 8/2	5.C	14:30 15:15 8/2	5.D	14:30 15:15 8/2	5.D SR	14:30 15:15 8/2	7.A	14:30 15:15 8/2	VUSD
15:30 16:15 9/3	VUSD	15:30 16:15 9/3	VUSD	15:30 16:15 9/3		15:30 16:15 9/3		15:30 16:15 9/3	
16:20 17:05 10/4	VUSD	16:20 17:05 10/4	VUSD	16:20 17:05 10/4		16:20 17:05 10/4		16:20 17:05 10/4	

PARNI POSLIJEPODNE

11:05 11:50 4	5.C	11:05 11:50 4	5.D SR	11:05 11:50 4	VUSD	11:05 11:50 4	7.A	11:05 11:50 4	VUSD
11:55 12:40 5	5.B	11:55 12:40 5		11:55 12:40 5	5.B	11:55 12:40 5		11:55 12:40 5	VUSD
12:45 13:30 6/0	7.A	12:45 13:30 6/0	5.D	12:45 13:30 6/0	5.A	12:45 13:30 6/0	5.D	12:45 13:30 6/0	VUSD
13:35 14:20 7/1	5.A	13:35 14:20 7/1	VUSD	13:35 14:20 7/1	5.C	13:35 14:20 7/1	VUSD	13:35 14:20 7/1	
14:30 15:15 8/2	VUSD	14:30 15:15 8/2	VUSD	14:30 15:15 8/2	VUSD	14:30 15:15 8/2	VUSD	14:30 15:15 8/2	
15:30 16:15 9/3	VUSD	15:30 16:15 9/3	VUSD	15:30 16:15 9/3		15:30 16:15 9/3		15:30 16:15 9/3	
16:20 17:05 10/4		16:20 17:05 10/4		16:20 17:05 10/4		16:20 17:05 10/4		16:20 17:05 10/4	

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	45
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	23
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Vođenje e- Dnevnika	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i dodatnog rada.	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika	V-IX	10

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	25
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Vođenje Ogranka Grada Zagreba Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola, sudjelovanje u Predsjedništvu HUROŠA-a	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30

6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, suradnja s Carnetom	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Župnim uredima	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola	IX – VIII	15
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	25
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

6.2. Plan stručnog suradnika – pedagoga

Plan rada pedagoga - satnica po mjesecima-	šk. god. 2024./25.												
Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	20	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, e- Matica	5	10											15
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											5	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	12	10	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	5					5							10
UKUPNO:	46	32	35	8	17	20	8	8	8	8	5	15	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	4	40	18	10	0	0	76
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2				2			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									4				4
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis									4				4
2.1.4. Priprema materijala za upis							4						4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	8	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	12
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	18	39	47	39	22	24	23	22	41	0	0	269

2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2	2			2	2				10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice)	5	10	7	15	10	10	5	10	10	10			92
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		2	15	16		8			16			62
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	3	7	2	2	2	2			30
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika					2	2		2	2		2		10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	16	15	10	8	31	23	28	28	8	14	1	8	182
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			60
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	2	1	2		2						1		8
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.4.4. Ja mogu više - radionice kreativnog mišljenja					15	15	20	20					70
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			6					6			24
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	32	49	44	50	35	44	56	34	43	38	17	12	462
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	2	10	8	11	5	8	10	8	10	8			80
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	9	8	9	10	5		90
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	7	6	7	6	7	6	7	7	7	7	6	7	80
2.5.4. Suradnja sa stručnjacima - soc. pedagogom, šk. liječnicom,...	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	9	8	5	8	5	10	11	6	13	8	2	0	85
Predavanja/radionice	2		1	2	1	2	5		5	2			20
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	6	4	4	4	6	6	6	6	6	2		57
Vijeće roditelja		2		2		2			2				8
2.5.6. Suradnja s FF - vježbaonica za studente pedagogije		12	12	12	6	7	15						64
2.5.7. Suradnja s okruženjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	1	5	5	9	3	11	12	12	1	0	52
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU				2	2	2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2	2		2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć								3	3	3	1		10
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5

2.6.8. E - upisi										2			2		
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15		
2.7.1. Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10		
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5		
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	5		
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti				2						3			5		
UKUPNO:	61	84	96	114	112	101	11	7	130	11	4	121	19	12	1089
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE															90
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	2	3	0	2	5	0	10	0	32		
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		2	5						20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I.polugodišta					10										10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10				10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	10	8	2	7	5	0	0	2	4	5	0	50		
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2					10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2					4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	3												6
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5										5				10
3.2.5. Samovrjednovanje rada Škole		5	5			5									20
UKUPNO:	7	15	8	7	11	8	0	2	7	4	15	0	82		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA															190
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	15	19	11	10	12	15	20	9	12	13	14	0	150		
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3	2													5
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	1	6	3	4		5		5				30
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		1					2		2						5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje	5	10			5	6	9			10	5				50
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1		1		1	1					5
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	4	4	4	4		6	4	4	4	2	4				40
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija				5											5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova (izlaganje, predavanja)			5					5							10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	12	10	2	2	4	4	2	0	4	0	0	0	40		
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		4													4

4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje					2		2						4
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1	1								5
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima - povjerenstvo					4	4	4						8
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5												5
UKUPNO:	27	29	13	12	16	19	22	9	16	13	14	0	190
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													160
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	15	11	10	11	11	17	10	19	13	11	5	166
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1			19
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5		6				16
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	6	6	7	7	6		7	5	2	64
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.;polugodište i kraj)	15	1	1	9	1	1	1	1		3	3	1	37
UKUPNO:	26	15	14	10	13	11	19	10	21	13	11	5	176
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13
UKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	160	168	160	64	32	1744

6.3. Plan rada stručnog suradnika- defektologa

Redni broj	PODRUČJE RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladeži s posebnim potrebama	IX-VI		
1.2.	Sociopedagoški rad – individualni i grupni rad s učenicima koji imaju: <ul style="list-style-type: none"> teškoće u odrastanju, poremećaje u ponašanju, Rješenje o primjerenom obliku školovanja 	IX-VI		
1.3.	Rad na prevenciji javnih oblika poremećaja u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> Teme: prevencije zdravlja radionice protiv rугanja radionice tolerancije i suradnje radionice nenasilne komunikacije 	IX-VI	20	884
1.4.	Kreiranje i provođenje projekata: Satovi razredne zajednice 3. razredi Projekt „Vlak je uvijek brži“ Trening socijalnih vještina, 4. razredi Projekt „Imam stav“ 6. razredi Projekt „Mi za druge“ Građanski odgoj	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI X-VI		
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI		
2.2.	Pripreme za neposredni rad	IX-VI		
2.3.	Suradnja s: <ul style="list-style-type: none"> ravnatelj – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi članovima stručnog tima (pedagogom i psihologom) – dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju učiteljima – dogovaranje o pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi individualiziranih programa 	IX-VI	10	430
2.4.	Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> individualno savjetovanje grupno savjetovanje predavanje/radionice za roditeljske sastanke sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	IX-VI		

2.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži <ul style="list-style-type: none"> • ustanove socijalne skrbi • zdravstvene ustanove • policijske postaje (odjel maloljetničke delikvencije, kontakt policajac) • pravosudni organi • Centar za zaštitu djece grada Zagreba • Centar za prevenciju ovisnosti 	IX-VI		
2.6.	Suradnja s udrugama	IX-VI		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1.	Individualno – praćenje stručne literature	IX-VIII		
3.2.	Grupno sudjelovanje na: <ul style="list-style-type: none"> • stručnim skupovima socijalnih pedagoga • stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo • edukacijama različitih terapijskih orijentacija i tehnika savjetovanja 	IX-VIII	4	172
4.	RAD U POVJERENSTU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
4.1.	Učenici s teškoćama u razvoju – stalna suradnja s članovima Povjerenstva škole tijekom godine	IX-VI		
4.2.	Upisnici u prvi razred – utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	V,VI,VIII	2	86
4.3.	Suradnja u radu Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX-VI		
5.	OSTALI POSLOVI			
5.1.	Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VI		
5.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI	2	86
5.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV, RV)	IX-VIII		
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • dnevnik rada • dosjea učenika • izrada nalaza i mišljenja 	IX-VI		
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole • izrada Školskog preventivnog programa • sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole • izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa • ostali administrativno statistički poslovi 	IX,VI,VII	2	86
	UKUPNO		40	1744

6.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja doprinjeti stalnom razvoju svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Prepoznati individualne I grupne potrebe učenika, te u skladu s tim provoditi individualna I grupna savjetovanja. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, provedba preventivnih programa I intervencija. Pružiti pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima da razviju svoje potencijale i održe psihološko zdravlje. Praćenje novih spoznaja iz psihologije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.</p>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom cijele školske godine	1.PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA 2.POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA 3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA 4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 5. RAD S UČENICIMA 6. RAD S RODITELJIMA 7. RAD S UČITELJIMA 8. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA) 9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 11. OSTALI POSLOVI	
	UKUPNO SATI	1744

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>Izrada školskog preventivnog programa - suradnik</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovite učenike</p> <p>Priprema dokumentacije za provođenje projekata</p> <p>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</p>	<p>Godišnji plan i program</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Plan i program rada psihologa</p> <p>ŠPP</p> <p>Projekti, kurikulum</p>	<p>rujan – listopad</p> <p>srpanj-kolovoz</p>	<p>Pedagog, socijalni pedagog, učitelji i ravnatelj</p>
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	<p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s vanjskim ustanovama, sastanci s učenicima i roditeljima</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TŠŠ (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> <p>Zapisnici i izvješća</p> <p>Formirani razredni</p> <p>Odjeli</p>	<p>Travanj - kolovoz</p>	<p>Pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p>

<p>3. Profesionalna orijentacija</p>	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, grupno informiranje učenika završnih razreda)</p> <p>Radionice za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>Priprema materijala o upisima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p> <p>Organizacija upoznavanja srednjih škola (prema dogovoru) i zanimanja</p>	<p>Predavanja Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>Cijelu godinu</p>	<p>Pedagog, razrednici, vanjske institucije</p>
<p>4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p>	<p>Pomoć u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p> <p>Prezentacije</p> <p>Učenički radovi</p> <p>Izviješća o realizaciji ŠPP</p> <p>Dosje učinka</p>	<p>Cijelu godinu</p>	<p>Socijalna pedagoginja , pedagoginja , knjižničarka , učitelji, ravnatelj</p>
	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- Psihodijagnostika</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p>	<p>Cijelu godinu</p>	

<p>5. RAD S UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika - Organizacija učenja - Vršnjački sukobi i dr. problemi u socijalnim odnosima <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualno i grupno po potrebi <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje projekta <i>Krijesnice</i> - Predsjedanje Timom za darovite - Identifikacija potencijalno darovitih učenika 3.r <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p> <p>KRIZNE INTERVENCIJE</p>	<p>Nalazi i mišljenja psihologa</p> <p>IOOP</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (policija, czss)</p>		
<p>6. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Informativni ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci (Identifikacija darovitih učenika, Upisi u srednju škole, provedba CAP programa, drugi po potrebi)</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Anamnestički intervjui</p> <p>Pripreme</p> <p>Radionice</p> <p>Evaluacije predavanja i radionica</p>	<p>Cijelu godinu</p>	

<p>7. RAD S UČITELJIMA - NASTAVNICIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV, individualno)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Podrška razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme: Sprječavanje zlostavljanja djece, druge po potrebi)</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obrasci)</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Ppt - radionice</p>	<p>Cijelu godinu</p>	
<p>8. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)</p>	<p>Provođenje preventivno-razvojnih programa koji su planirani školskim kurikulumom</p> <p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (Koordiniranje OECD projekata, koordiniranje projekta „Pametno s pametnim telefonom“, provedba projekta „Možemo to riješiti“, suradnja s EU timom, udrugama, obilježavanje važnih datuma)</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>Upitnici, rezultati evaluacijskih anketa, izvješće o samovrednovanju</p>	<p>Cijelu godinu</p>	<p>OECD, EU tim, Društvo za komunikaciju I medijsku kulturu, Forum za slobodu odgoja, Bioteka</p> <p>Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj</p>

	<p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Istraživački rad</p>			
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirane od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa</p> <p>Prisustvovanje edukacijama i seminarima Hrvatske psihološke komore</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	Potvrde	Cijelu godinu	
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja (obrada podataka prikupljenih psihodijagnostičkim sredstvima i drugim metodama).</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija školskog kurikulumuma...).</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IOOP-a.</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju,</p>	Cijelu godinu	

	<p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka, razgovora s učenicima, stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>		
10. OSTALI POSLOVI	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole (Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Tim za kvalitetu, Tim za darovite i drugi)</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvešće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Cijelu godinu	

6.5. Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	UKUPNO
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			1090
1.1.	Neposredni rad s učenicima			875
1.1.1.	Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost koji se provodi prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Omogućiti učenicima da steknu znanja, sposobnosti, vještine, stavove i vrijednosti kao temelj za učenje cijeloga života (rješavanje informacijskog problema, pretraživanje knjižničnih baza podataka, oblikovanje sažetka, vrjednovanje informacija na mrežnim stranicama, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije. Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika.	knjižničarka učitelji stručni sur.	rujan- lipanj	51
1.1.2.	Školski projekti			
1.1.2.1.	Knjige koje putuju - Odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje knjiga na hrvatskom i stranim jezicima. Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje. Promicanje hrvatskog jezika i kulture i međukulturalnosti.	knjižničarka Reder Martinec stručni sur.	rujan- lipanj	40
1.1.2.2.	Slobodno vrijeme provedi čitajuću časopise - Motivirati učenike za izvanškolsko čitanje. Poticati kritičko mišljenje. Razvijati kod učenika tehniku čitanja i razumijevanja pročitanoa teksta. Provoditi kvalitetno slobodno vrijeme.	knjižničarka pedagoginja	rujan- lipanj	40
1.1.2.3.	Kreativno pisanje - Poticati razvoj vještina čitanja i pisanja na hrvatskom i engleskom jeziku. Poticati toleranciju i međukulturalnost. Poticati razvoj jezičnih sposobnosti i kreativnosti.	knjižničarka Reder Martinec	rujan- lipanj	75
1.1.2.4.	Čitanjem do uspjeha - poticati interes za čitanje, stvoriti čitalačke navike i potrebe, razvijati ljubav prema knjizi i čitanju, usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik, naučiti razumjeti pročitano. Odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje djela. Osposobiti učenika za cjeloživotno učenje. Promicati hrvatski jezik i kulturu.	knjižničarka stručni sur., učiteljice 2.r.	rujan- svibanj	111
1.1.2.5.	Ostali projekti i grupe - Sudjelovanje u ostalim projektima i suradnja s ostalim grupama; eTwinning, Čitanjem do zvijezda, Digitalizirani školski list TRN, Eko škola, Ujedinjeni oko Vukovara, Sigurnost na internetu, Dan bez veze, Zagrebe sretan ti rođendan, Nacionalni ispiti.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur.	rujan- lipanj	190
1.1.3.	Savjetodavni rad / Informativna djelatnost (samostalno/grupno) Posudba građe učenicima, davanje preporuka za čitanje te pružanje pomoći u pronalaženju izvora. Pomoć i pružanje usluga učenicima u učenju,	knjižničarka	rujan- lipanj	368

	razvijanju čitalačkih navika te kulture govorenja i pisanja kao i kreativnog provođenja slobodnog vremena. Osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na građi za potrebe izrade referata, plakata i sl., a sve u svrhu osposobljavanja za samostalni intelektualni rad te pomoć, osposobljavanje i poticanje korištenja mrežnih alata i servisa u svrhu savladavanja tehnika i vještina u pristupanju informacijama, interakciji i razmjeni informacija.			
1.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim osobljem i roditeljima te sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima			215
1.2.1.	Suradnja s ravnateljem i računovođom - izrada financijskog plana, nabava opreme i fonda knjižnice, izrada izvješća na kraju kalendarske godine.	knjižničarka ravnatelj računovođa	rujan- lipanj	21
1.2.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i dr. (unapređivanje odgojno-obrazovnog rada) - timski rad - priprema i sudjelovanje u školskim projektima i programima, radionicama, istraživačkoj i terenskoj nastavi, Nacionalnim ispitima i postupku nagrađivanja učenika.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur. vanjski sur.	rujan- lipanj	43
1.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima - Učiteljsko vijeće, Povjerenstva za natjecanja, Eko tima, Eko odbora, Kulturno-umjetničkoga tima, Povjerenstva za vrednovanje kandidata Povjerenik za natjecanja za web aplikaciju.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur. vanjski sur. tajnica		43
1.2.4.	Suradnja s roditeljima - individualno ili tijekom roditeljskih sastanaka	knjižničarka roditelji		21
1.3.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg, mjesečnog, tjednog plana i programa, kurikularno planiranje te pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad. Izrada izvješća.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur. vanjski sur.		87
2.	STRUČNI RAD - knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost			218
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Organizacijsko-administrativni poslovi - praćenje dnevne statistike, izrada izvješća o stanju fonda i statistika.	knjižničarka	tijekom školske godine	44
2.2.	Knjižnično poslovanje u programu METEL klasifikacija, katalogizacija, inventarizacija, signiranje, otpis. Planiranje i nabava građe. Tehnička obrada građe. Zaštita građe.	knjižničarka vanjski sur. ravnatelj struč. sur. učitelji		87
2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi, izrada tematskih popisa literature, plana čitanja lektire i sl. Izrada i održavanje mrežnih stranica knjižnice i škole te rad u web alatima.	knjižničarka učitelji ravnatelj	tijekom školske godine	87
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			262

3.1.	Planiranje, programiranje i obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, upoznavanje književnikova (i ostalih ličnosti) života i stvaralaštva, književni susreti. Izrada izvješća.	knjižničarka učitelji ravnatelj vanjski sur.	tijekom školske godine	131
3.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama – kazališta, muzeji, kina, knjižnice, posjeti sajmovima, izložbe i sl. te njihovo planiranje – širenje vidika učenika te njihovo upoznavanje s ostalim oblicima kulturnih sadržaja, usvajanje vrednota dramske, glazbene, filmske i ostale umjetnosti. Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu/kinu/muzeju. - Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Mjesec knjige, Interliber, Noć knjige. Izrada izvješća.	knjižničarka učitelji kult. ustanove struč. sur. ravnatelj	tijekom školske godine	131
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			174
4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i logopedskog područja te novoizišle naslove literature za djecu i mladež.	knjižničarka	tijekom školske godine	44
4.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi.	knjižničarka ravnatelj, vanjski sur.	tijekom školske godine	22
4.3.	Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja – stručni skupovi na razini grada, županije, države – uživo ili online.	knjižničarka savjetnici knjižničari	tijekom školske godine	86
4.4.	Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima- uživo ili online.	knjižničarka knjižničar knjižari nakladnici	tijekom školske godine	22
	UKUPNO			1744

6.6. Plan rada tajnice škole

Red. broj	sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Godišnji br. sati
1.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		354
	izrada normativnih akata izrada ugovora o radu izrada ugovora o djelu sklapanje ugovora o zakupu sklapanje ugovora s dobavljačima praćenje i provođenje propisa	tijekom godine tijekom godine IX. I X. tijekom godine tijekom godine	
2.	KADROVSKI POSLOVI		660
	izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada škole vođenje urudžbenog zapisnika raspisivanje natječaja i sve popratne radnje vođenje matične knjige radnika vođenje registra zaposlenih vođenje e-matice radnika prijava, odjava i promjena radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja vođenje dosjea radnika vođenje evidencije radnog vremena vođenje ostalih evidencija (ZNR, ZOP, PRVA POMOĆ, ATESTI) izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole izrada odluka o godišnjem odmoru izrada dijela Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole	IX. svakodnevno tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine VI. VI.	
3.	OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI rad sa strankama suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	svakodnevno svakodnevno	450
4.	OSTALI POSLOVI		280
	primanje i razvrstavanje te priprema i otprema pošte statistički izvještaji priprema sjednica i dokumentacije Školskog odbora nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala organizacija rada tehničkog osoblja stručno usavršavanje ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjem plana i programa rada škole ostali poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti škole	svakodnevno tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine svakodnevno svakodnevno	UKUPNO 1744

6.7. Plan rada računovodstva

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati godišnje
-----------	--------------	----------------------	--------------------

1.	Poslovi planiranja i periodično izvješćivanje		240
	Godišnji financijski plan škole	I.	40
	Godišnje finacijsko izvješće		70
	Polugodšnja financijska izvješća		70
	Tromjesečni statistički izvještaj proračuna i proračunskih korisnika	IV,VII,IX	60
	Plan nabave		

2.	Vođenje poslovnih knjiga		1049
	Dnevnik	KONTINUIRANO	400
	Glavna knjiga	SLIJEDOM	149
	Pomoćne poslovne knjige:	POSLOVNOG	500
	a)Knjiga ulaznih računa	DOGAĐAJA	
	b)Knjiga izlaznih računa		
	d)Knjiga dugotrajne imovine		
	e)Knjiga sitnog inventara		
	f) Dnevnik blagajničkog poslovanja		
	g) Analitička evidencija zaposlenih i obračun plaća i naknada		

3.	Ostali poslovi		489
	Obračun, evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u šk.kuhinji	BILJEŽENJE	200
	Evidencije i tabele:	SLIJEDOM	160
	a)Zahtjevi za refundacije materijalnih toškova	POSLOVNOG	
	b) Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MZO i Gradskom uredu	DOGAĐAJA	
	c) Refunacije bolovanja preko 42 dana -HZZO		
	Telefonski razgovori sa strankama		
	Stručno usavršavanje (seminari)		12
	Ostali nepredvidivi poslovi		85
		UKUPNO:	1744

6.8. Plan rada računovodstvenog referenta

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati godišnje
-----------	--------------	----------------------	--------------------

1.	OBRAČUNI		44
	ISPLATA PLAĆE I NAKNADE	TIJEKOM GODINE	30
	OSTALO		8

2.	Vođenje poslovnih knjiga	TIJEKOM	600
	Pomoćne poslovne knjige:	POSLOVNOG	
	a)Knjiga ulaznih računa	DOGAĐAJA	140
	b)Knjiga izlaznih računa		150
	d)Knjiga dugotrajne imovine		50
	e)Knjiga sitnog inventara		50
	f) Dnevnik blagajničkog poslovanja		200

3.	Obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunavanje isplate članovima povjerenstava...		244
	Obračun, evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u šk.kuhinji	BILJEŽENJE	100
	Evidencije i tabele:	SLIJEDOM	
	a)Zahtjevi za refundacije materijalnih toškova	POSLOVNOG	20
	b) Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MZO i Gradskom uredu	DOGAĐAJA	20
	c) Refunacije bolovanja preko 42 dana -HZZO		20
	Telefonski razgovori sa strankama		20
	Stručno usavršavanje (seminari)		4
	Ostali nepredvidivi poslovi		60
		UKUPNO:	888

7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usklađivanje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom Radni odnosi i tekuća pitanja Odobrenje putovanja učenika u inozemstvo	ravnatelj, tajnica, računovotkinja
X.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. Usvajanje Kurikuluma škole za šk. god. 2024./2025. Davanje na privremeno korištenje prostorija škole Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
XI.	Ponude dobavljača i razne informacije Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
XII. i I.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja šk. god. 2024./2025. Imenovanje inventurne komisije Radni odnosi i tekuća pitanja Otpis knjižnične građe Predstavljanje plana nabave za 2024.	ravnatelj, pedagoginja, tajnica, računovotkinja
II.	Radni odnosi i tekuća pitanja Financijsko izvješće Izvješće o preventivnim programima i stanju sigurnosti	ravnatelj, tajnica računovotkinja
III i IV.	Aktualna događanja Predstavke roditelja Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
V.	Obilježavanje Dana škole Izleti učenika i razna događanja Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
VI.	Donošenje plana godišnjih odmora za 2025. godinu Utvrđivanje viškova-manjkova zaposlenika Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj, tajnica, pedagoginja
VII.	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škola i školskog Kurikuluma za šk.god.2024./2025. Izvješće o samovrednovanju rada Škole Izvješće o sigurnosti Pripreme za početak nove školske godine Financijsko izvješće	ravnatelj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja, E-dnevnik	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, novosti u zakonskoj regulativi	ravnatelj, pedagog
XII.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	pedagog
II.	Odgojna problematika, provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu	ravnatelj, pedagog
VIII., IX., XI., II., VII.	Stručno usavršavanje	ravnatelj, predavači
VI.	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta	pedagog
VII.	Prijedlog izvješća i pripreme za novu školsku godinu	ravnatelj

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Struktura odjela i uključivanje u INA, IŠA, izbornu nastavu	ravnatelj, razrednici 1. i 5. razreda, učitelji, pedagog
XI.	Uspjeh učenika	pedagog
XII.	Realizacija programa i uspjeh na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, učitelji, pedagog
IV.	Uspjeh učenika	pedagog
VI.	Analiza rada na kraju 2. polugodišta Vladanje učenika Uspjeh učenika u učenju	ravnatelj, učitelji, pedagog

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja za šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2024./2025. Kurikuluma škole za šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj, psiholog, predsjednik VR
XI.	Tekući problemi	Ravnatelj, psiholog
XII.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta za šk. god. 2024./2025.	pedagoginja, ravnatelj
I.	Pripremanje za odabir najpovoljnijih ponuda za terensku nastavu	Predstavnici Vijeća roditelja, razrednici, predstavnici Vijeća učenika, ravnatelj
II.	Izvješće o stanju sigurnosti Izvješće o realizaciji preventivnih programa	Ravnatelj, defektolog
V. - VIII.	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj, pedagog
	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škola i školskog Kurikuluma za šk.god.2024./2025. Izvješće o stanju sigurnosti Izvješće o realizaciji preventivnih programa	ravnatelj

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Upoznavanje s dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole Upoznavanje sa Školskim kurikulumom EU klub OŠ Trnsko za učenike Projekt Čistoća je pola zdravlja Projekt Odgovornost i suradnja Projekt prevencije korištenja mobitela pod nastavom	IX. mjesec	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, predstavnici razrednih odjela
Pripremanje za odabir najpovoljnijih ponuda za terensku nastavu Projekt Dan ružičastih majica Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu	I. mjesec	ravnatelj, predstavnici Vijeća učenika, predstavnici Vijeća roditelja, razrednici, socijalni pedagog, pedagog, psiholog
Izvješće o radu škole u školskoj godini 2024./2025.	VI. mjesec	ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika, pedagog

7.6. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
<p>Rad s učenicima: Sat razrednog odjela Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu Pomoć u učenju Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika Razvijanje domoljublja Organiziranje humanitarnih akcija Organiziranje terenske nastave Kulturni sadržaji Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje Pomoć pri upisu u srednju školu</p> <p>Suradnja s članovima RV</p> <p>Suradnja s ravnateljem, pedagogom, defektologom i liječnikom školske medicine</p> <p>Suradnja s roditeljima Individualni razgovori Roditeljski sastanci</p> <p>Administrativni poslovi Vođenje pedagoške dokumentacije i e-matice, e-dnevnik Priprema i vođenje sjednica RV Ostali administrativni poslovi vezani uz rad razrednika</p>	<p><i>tijekom nastavne godine</i></p>	<p>razrednik, pedagog, školski liječnik, ravnatelj</p> <p>razrednik, članovi RV</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik, ravnatelj, pedagog</p> <p>razrednik</p>

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj će se individualno stručno usavršavati.

Plan stručnog usavršavanja sadrži :

1. Sadržaje iz nastavnih predmeta ili struke u užem smislu
2. Metodičke sadržaje
3. Pedagoške i psihološke sadržaje
4. Sadržaje iz opće kulture.

8.1.1. Stručna vijeća

Voditelji stručnih vijeća u školi:

Ravnatelj: Josip Petrović – glavni koordinator

Pedagoginja: Biljana Manin – stručni koordinator

Voditelji za 1. razreda: Sandra Perhat Barešić

Voditelji za 2. razreda: Aleksandra Vidaković

Voditelji za 3. razreda: Dorotea Buntak

Voditelji za 4. razred: Renata Branilović

Voditelji za 5. razreda: Ivana Katalenac

Voditelji za 6. razreda: Marija Kovačević

Voditelji za 7. razreda: Marela Kovačević Đukez

Voditelji za 8. razreda: Kristina Marković

Zadaća: izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, vođenje zapisnika sjednica, izvedba stručnih predavanja, razvijanje suradnje i timskog oblika rada, vođenje e-dnevnika.

Voditelj stručnog vijeća produženog boravka: Sanja Fabijanić

Zadaća: koordinator rada u PB-u, suradnja s računovodstvom, tajništvom i kuhinjom.

Stručno-metodički timovi:

1. hrvatski jezik i strani jezici
2. informatika, matematika i tehnička kultura

3. glazbena kultura, vjeronauk, povijest, likovna kultura te tjelesna i zdravstvena kultura
4. razredna nastava 1. razred i produženi boravak
5. prirodoslovna skupina predmeta
6. razredna nastava 2., 3. i 4. razred

Tijekom školske godine stručno-metodički aktivni održat će dva sastanaka na kojima će međusobno dijeliti primjere dobre prakse. Teme: Mentalno zdravlje učenika, Kolegijalno opažanje nastave.

8.1.2. Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

Mjesec	Tema	Predavač
VIII.	Kako kvalitetnije komunicirati s roditeljima	Anita Vadas
IX.	Protokol postupanja u slučaju neprimjerenog ponašanja	Alemka Guštin
IX.	Rad s djecom s posebnim potrebama	Alemka Guštin Maša Matuško Ružojčić
XI.	Edukacija njemačkog kao inog jezika u Hrvatskoj i zemljama Europske Unije	Lukaš Drexler
I.	Kolegijalno opažanje nastave	Biljana Manin
III.	Izazovi komunikacije s mladima i društvene mreže	Igor Kanižaj
Tijekom školske godine	Promjene u zakonskoj regulativi	Josip Petrović Biljana Manin Alemka Guštin
VII.	Samovrednovanje	Tim za kvalitetu Maša Matuško Ružojčić

8.1.3. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji će aktivno sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI	broj učenika	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za učenike prvog razreda	60	Balog, Buntak, Vidaković
	Sajam sporta - Hrvatski olimpijski dan	592	Majstorović, Cindrić
	Dan župe	592	Vjeroučitelji, ravnatelj
	Europski dan jezika	592	učitelji stranih jezika
	Europski tjedan mobilnosti		psiholog, razrednici
	Dječji festival „Kaj u riječi, slici, pjesmi i poeziji“	1	Ferara
	Dječje kajkavske popovke , Zlatar	2	Ferara
X.	Dan učitelja	592	ravnatelj
	Dan bajki	104	Martinec, knjižničarka, učiteljice RN
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	592	učitelji RN-a i prirode/biologije, Kovačević Đukez, vjeroučitelji, razrednici
	Svjetski dan hrane- izložbe kruha, priredba, blagoslov		
	Mjesec knjige	592	Martinec, knjižničarka, učiteljice RN
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	592	knjižničarka, učiteljice PN i RN
	Tirena, kazališna predstava za učenike 5. i 7. razreda	149	Ditrih, učiteljice HJ
XI.	Svi sveti	592	učitelji RN i PN
	Dabar (natjecanje)		Dam, Matošević Kutil, Katalenac, Štriga
	Međunarodni dan tolerancije	592	razrednici, defektologinja
	Ujedinjeni oko Vukovara	592	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
	Martinstag 1. - 5. razred	379	učiteljice njemačkog jezika
	Interliber	200	učiteljice RN i PN, knjižničarka
	Međunarodni dan djece	149	Ditrih
	Teleportacija u škole – VR kino	294	Učitelji PN, ravnatelj
	Spelling Bee 5. - 8. razred	294	Aktiv EJ
XII.	Večer matematike		Učiteljice RN, učiteljice matematike
	Dolazak sv. Nikole djeci djelatnika		ravnatelj, Majstorović, vjeroučitelji

	Božićni sajam	592	Ravnatelj, učiteljice RN i PN
	Estetsko uređenje škole za Božić		likovna grupa, Kovačević Đukez
	Božićna priredba	592	učiteljice HJ, GK, LK i učiteljice RN
I.	Školska natjecanja	592	predmetni učitelji
	Terenska nastava 8. r. - Vukovar	80	aktiv 8. razreda
II.	Međunarodni dan materinskog jezika		učiteljice HJ, učiteljice RN, knjižničarka
	Dan sigurnijeg interneta	592	učiteljice RN i PN, stručna služba, Matošević
	Dan ružičastih majica	592	defektolog, vijeće učenika, razrednici
	Tirena, kazališna predstava za 5. i 7. razred	149	Ditrih i učiteljice HJ
	Dan hrvatske glagoljice 5. i 7. razred	149	Ditrih
	Eko dan	592	Prnjavorac, Vuković
	100. dan škole	592	učitelji i stručni suradnici
	LiDraNo- lutkarska skupina		Buntak
III.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 5. i 7. razred	149	Ditrih
	Maškare	592	Učitelji RN, razrednici
	Klokan bez granica		učiteljice RN, učiteljice matematike
	Međunarodni dan kazališta		Buntak
	Svjetski dan lutkarstva		Buntak
IV.	Noć knjige	149	Martinec, knjižničarka
	Uskrsni blagdani	592	učiteljice RN, knjižničarka, učiteljica LK, vjeroučitelji
	Uskrs	592	učitelji RN i PN
	Nacionalni ispiti 4. i 8. razredi	150	Manin
	Smola - lutkarska		Buntak
V.	Međunarodni praznik rada	592	razrednici
	Dan škole, promocija školskog časopisa	592	učitelji RN i PN, Martinec, ravnatelj,
	Projekt „Knjige koje putuju“	592	Reder, Martinec, knjižničarka
	Dan Europe	592	Aktiv stranih jezika
	Posjet ZOO Zagreb 7. i 8. razred		Prnjavorac
	Europski tjedan mentalnog zdravlja	592	psiholog
	Dan državnosti	592	ravnatelj, razrednici
VI.	Svečana podjela svjedodžbi za 8. r.	80	ravnatelj, razrednici
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7. r.	512	ravnatelj, razrednici

9.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar

Odjel za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Odjel: Novi Zagreb, Siget

AKTIVNOSTI

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1.-ih razreda
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim škole: Blaženka Kovačević Petrovski, dr.med.spec.školske medicine i Biserka Bokulić, bacc.med.techn.

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović, dr.med.spec.školske medicine

9.3. Školski preventivni program

Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.

Svrha je:

osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

U svrhu zaštite prava naših učenika, učitelja, ostalih djelatnika i njihovih obitelji postupamo prema:

Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji

Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Protokol o postupanju u slučaju zanemarivanja djece

Protokol o podršci djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima

Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama

Statutu škole

Kućnom redu škole

Etičkom kodeksu škole

Prevenciju kao skup mjera i postupaka kojima se nastoje spriječiti neželjene društvene pojave i ponašanja dijelimo na primarnu, sekundarnu i tercijarnu. Kako bi se problemi prevenirali prije nego što se pojave, čimbenici koji predviđaju problem moraju biti promijenjeni.

Od svih društvenih institucija **školski sustav** ima daleko veću mogućnost da univerzalnom prevencijom unaprijedi nacionalni standard zaštite djece i mladih od svih oblika rizičnog ponašanja. Da bi prevencija bila uspješna potrebno je stručno, kontinuirano, integrirano u odgojno-obrazovni proces provoditi **preventivne** mjere koje će doprinijeti smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih faktora s kojima se svaki učenik u svom životu susreće. Upravo zbog navedenih razloga potrebno je učenicima osigurati niz različitih preventivnih programa koji će doprinijeti njihovom **zdravom i sretnom odrastanju**.

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:

Alemka Guštin, voditelj Školskog preventivnog programa

Maša Matuško, psihologinja

Sanja Fabijanić, učiteljica

ANALIZA PROBLEMA

Našu školu pohađa 592 učenika. Raspoređeni su u 28 razrednih odjela, s kojima radi 52 učitelja, pedagog, psiholog, knjižničar i socijalni pedagog. U cilju zadovoljavanja socijalno-emocionalno-razvojnih potreba učenika škola provodi programe: produženi boravak, školski športski klub, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti (u prostorima škole djeluje Glazbena škola B. Berse, škola stranih jezika Nova Varšavska, te se u školi izvodi desetak drugih izvanškolskih aktivnosti).

Zbog potreba učenika i njihovih roditelja surađujemo sa školskom liječnicom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Centrom za socijalnu skrb, VI. policijskom postajom Novi Zagreb.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

KRIZNI STOŽER

Članovi:

Alemka Guštin, socijalni pedagog – koordinator aktivnosti

Josip Petrović, ravnatelj

Biljana Manin, pedagog

Maša Matuško, psiholog

Čedo Majstorović, prof.

INTERDISCIPLINARNA SURADNJA

Provođenje programa aktivnosti prevencije razvoja poremećaja u ponašanju i za sprečavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje i sport Grada Zagreba).

9.3.1. Posebni odgojni zadaci

Sukladno članku 62. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

(1) Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama.

(2) Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama provodi se u skladu s istim Zakonom, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Učenici s teškoćama prema Članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju

(1) Učenici s teškoćama su:

- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

(2) Vrste teškoća iz stavka 1. ovoga članka na temelju kojih učenik ostvaruje pravo na primjerene programe školovanja i primjerene oblike pomoći školovanja propisuje ministar.

Po Članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenike s problemima u ponašanju provodi se odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman.

Društveno neprihvatljivo ponašanje predstavlja vrlo široku lepezu ponašanja različitih obilježja, intenziteta, trajanja, složenosti, opasnosti i/ili štetnosti djece i mladih. Osnovno obilježje društveno neprihvatljivog ponašanja je značajnije odstupanje od uobičajenog i društveno prihvaćenog ponašanja određene sredine za specifičnu dob, spol djeteta i situaciju te štetnost i opasnost za samo dijete ili za njegovu sredinu. Bez pravovremene stručne, ali i šire društvene pomoći takvi oblici ponašanja mogu doprinijeti nepovoljnom razvoju djeteta, a time i razvoju poremećaja u ponašanju koji se manifestiraju na svim područjima funkcioniranja djece i mladih.

9.3.2. Društveno neprihvatljiva ponašanja učenika

R.b.	Problemi i pojave	Oblici i rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1.	Provođenje epidemioloških mjera	- otkriti uzroke - razgovori - savjeti	- učitelji - razrednici - roditelji	- pedagog - psiholog - socijalni pedagog
1.2.	Školska nedisciplina	- predočavanje posljedica/ opasnosti takvog ponašanja	- pedagog psiholog	- ravnatelj
1.3.	Nemir, neposluh	- razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj	- socijalni pedagog	- pedagog - psiholog - socijalni pedagog
1.4.	Zakašnjavanje	- savjet roditeljima i učiteljima	- razrednici	- ravnatelj
1.5.	Izbjegavanje nastave		- razrednici	- pedagog - psiholog

1.6.	Nenošenje školskog pribora	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost) - pronalaženje uzroka - redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - predmetni nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog - pedagog - psiholog - socijalni pedagog - CZSS Novi Zagreb
2.1.	Dugi neopravdani izostanci s nastave	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi uzroke - upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - pedagog - psiholog - socijalni pedagog - roditelj 	<ul style="list-style-type: none"> - CZSS - Dom zdravlja
2.2.	Bježanje iz škole	<ul style="list-style-type: none"> - razgradnja modela i stavova neprihvatljiva ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - vanjske institucije 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji - učitelji
2.3.	Skitnja	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i suradnja s Policijom 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - socijalni pedagog - pedagog - ravnatelj - policijski službenici iz odjela za maloljetnike 	<ul style="list-style-type: none"> - Policija - pedagog - psiholog - socijalni pedagog - CZSS Novi Zagreb
2.4.	Agresivno ponašanje	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, pedagoške mjere 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - pedagog 	<ul style="list-style-type: none"> - CZSS - Dom zdravlja
2.5.	Krađe u školi		<ul style="list-style-type: none"> - psiholog 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji
2.6.	Grubo narušavanje kućnog reda škole		<ul style="list-style-type: none"> - socijalni pedagog 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji
2.7.	Razne ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje specijaliziranim 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - pedagog 	<ul style="list-style-type: none"> - CZSS - Dom zdravlja

		ustanovama i daljnja suradnja	- psiholog - socijalni pedagog	- roditelji - učitelji - Centar za prevenciju ovisnosti
2.8.	Falsificiranje učeničkih knjižica	- upozorenje i usmjeravanje, pedagoške mjere	- razrednici - pedagog - psiholog - socijalni pedagog	- CZSS - Policija - roditelji - učitelji
2.9.	Uništavanje pedagoške dokumentacije			
3.	Maloljetni počinioci krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - psiholog - socijalni pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - CZSS - Državno odvjetništvo - Policija

NAČELA NACIONALNE STRATEGIJE PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

1. najbolji interes djeteta;
2. odgovornost na svim razinama;
3. partnerstvo na svim razinama (individualnim i institucionalnim);
4. interdisciplinarnost u istraživanju i djelovanju.

9.3.3. Operativni program aktivnosti u cilju prevencije

Ciljevi aktivnosti prevencije:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.

3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta

Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.

Program je set aktivnosti planiranih za dostizanje specifičnih ciljeva u određenom vremenskom razdoblju.

Odnosi se na usmjeravanje učenika prema:

- društveno prihvatljivim oblicima ponašanja;
- vježbanje i usvajanje životnih, socijalnih, emocionalnih vještina;
- promicanje zdravih stilova života

Ciljna grupa	Aktivnosti	Provoditelji	Vrijeme realizacije
(1.-8. razred)	ABECEDA PREVENCIJE	Razrednici, pedagog, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Sociopedagoške radionice: Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednici, pedagog, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Radionice: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Razrednici, pedagog, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Radionice na satu razrednika: Prava djece	Pedagog i razrednici psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (3. razred)	Sociopedagoške radionice na Satovima razrednika	Socijalni pedagog, razrednici 3.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (3. razred)	Identifikacija potencijalno darovitih učenika	Psiholog, razrednici	Tijekom školske godine
UČENICI (2. razred)	CAP projekt – prevencija nasilja nad djecom	CAP-tim, razrednici 2.razreda	Prvo polugodište
UČENICI (5.-8. razred)	Komunikacijske vještine	Psiholog	Tijekom školske godine

UČENICI (5.-8. Razred)	Ispitivanje sociometrijskog statusa učenika	Psiholog	Tijekom školske godine
UČENICI (5.razred)	Muke po 5. razredu	Pedagog i razrednici 5.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (5.razred)	Projekt: Zajedno smo različiti - prevencija nasilja među djecom	Socijalni pedagog i razrednici 5.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (4.razred)	Projekt: „Možemo to riješiti“	Psiholog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	“Sandučić povjerenja” Web „sandučić povjerenja“	Ravnatelj, razrednici, pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Pano – mjesto s “nultom tolerancijom na nasilje”	Ravnatelj, pedagog	Trajno
UČENICI (1.-8. razred)	“Policija u zajednici”	Ravnatelj, pedagog, kontakt-policajac, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred) 5.-8. razreda	Prevenција problematičnog korištenja mobilnih uređaja „Pametno s pametnim telefonom“	Psiholog, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu	Prvo polugodište
UČENICI (5.-7. razred)	Sigurnost na internetu	Psiholog, knjižničar	Veljača
UČENICI (5.-8. razred)	Učimo učiti	Pedagog i razrednici	Tijekom školske godine
UČENICI (6. razred)	Projekt „Imam stav“ prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog, razrednici 6.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (8. razred)	Profesionalna orijentacija	Pedagog, psiholog, razrednici 8.razreda, socijalni pedagog	2.polugodište
UČENICI (1.-8. razred)	Projekt „Mi za druge“	Socijalni pedagog, Vijeće učenika	

RODITELJI (1.-8. razred)	Savjetodavna pomoć roditeljima	Ravnatelj, pedagog, psiholog, socijalni pedagog, školski liječnik, socijalni radnik, djelatnik policije	Tijekom školske godine
UČENICI (4. razred)	Projekt „Trening socijalnih vještina“	Socijalni pedagog, razrednici 4.razreda	Listopad-veljača
UČENICI (6. razred)	Projekt „Imam stav“ prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog, razrednici 6.razreda	Studeni, veljača, ožujak
UČITELJI (1.-8. razred)	Emocionalna i socijalna potpora učiteljima	Ravnatelj, pedagog, psiholog, socijalni pedagog	Tijekom školske godine

9.3.4. Antikorupcijski program škole

ŠTO JE KORUPCIJA?

U najširem smislu korupcijom se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

Korumpiranom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korupcijom se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, od javnih institucija, preko politike, do gospodarstva i poslovanja s inozemstvom.

Moderni zakoni, učinkovita policija i sudstvo samo su neke od nužnih pretpostavki. Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje građana na tri razine:

- **Kod sebe i drugih razvijamo visoku svijest o štetnosti korupcije;**
- **Odbacujemo ponudu da sudjelujemo u korupciji;**
- **Surađujemo s tijelima kaznenog progona;**

CILJ STRATEGIJE SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLI

Cilj strategije suzbijanja korupcije u školi provodi se edukativnim programima:

- Sustavno provođenje edukacije o štetnosti korupcije;
- Razvijanje pozitivnih moralnih i društvenih vrijednosti;
- Podizanje svijesti o opasnostima korupcije, te potrebi njena suzbijanja
- Uključivanje u različite edukativne oblike njezina suzbijanja.

9.4. Plan samovrednovanja

Vrijeme	Sadržaj	Izvršitelj
11. - 12.11.2024.	Edukacije za školske koordinate	Koordinator za provedbu nacionalnih ispita
veljača 2025.	sastanak Tima za kvalitetu, pripremanje materijala za samovrednovanje	Tim za kvalitetu Maša Matuško Ružojčić
10.3.2025. 12.3.2025. 14.3.2025.	Nacionalni ispiti, 4.r., Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 4.r., Matematika Nacionalni ispit, 4.r., Priroda i društvo	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
17.3.2025. 19.3.2025. 21.3.2025. 24.3.2025. 26.3.2025. 28.3.2025. 1.4.2025. 3.4.2025.	Nacionalni ispit, 8.r, Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 8.r., Engleski jezik Nacionalni ispit, 8.r, Matematika Nacionalni ispit, 8.r., Biologija Nacionalni ispit, 8.r. Fizika Nacionalni ispit, 8.r., Kemija Nacionalni ispit, 8.r., Geografija Nacionalni ispit, 8.r., Povijest	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
svibanj 2025.	Provođenje samovrednovanja	ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici
svibanj 2025.	Izvešće o samovrednovanju	Tim za kvalitetu
srpanj 2025.	Prezentacija o samovrednovanju	Tim za kvalitetu

9.5. Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVARENJA CILJA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unapređenje kvalitete nastave uz korištenje sredstava iz EU fondova	Poticanje osobnog razvoja učitelja i učenika, razvoj i usavršavanje vještina i kompetencija te njegovanje ideje o europskom građanstvu	Uključivanje u programe (eTwinning, Comenius, PASCH) Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i partnerstvo sa školama zemalja EU	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Tim za EU fondove	Ostvarena međunarodna suradnja Dobivanje financijske potpore od EU fondova Primjena stečenih kompetencija u radu
Obnavljanje prostora i opreme za unapređenje i izvođenje kvalitetnije nastave svih nastavnih predmeta	Prijelaz na rad u jednoj smjeni Oprema učionica i obnavljanja školskih prostora (knjižnica, pozornica)	Suradnja s vanjskim partnerima; zahtjeve poslati na odgovarajuće adrese (Gradski ured, Vijeće gradske četvrti, MZO)	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Gradski ured, ravnatelj, Vijeće gradske četvrti, MZO	Izgrađenost i opremljenost i sigurnost
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje učenika o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini. Održavanje radnog mjesta čistim i urednim.	Tematski projekti, suradnja s dionicima (roditelji, lokalna zajednica, institucije,...), tribine, radionice Svaki odmor ostaviti urednim svoje radnom mjesto kao i cijelu učionicu	Financijski, organizacijski, ljudski Metla, lopatica za smeće, papirnati ručnici	Tijekom školske godine i dalje Tijekom školske godine	EKO-tim, ravnatelj, stručna služba, učitelji, Udruga „Lijepa naša“ Razrednici, redari	Nastavak projekata Permanentno održavanje Licence Eko škole Sprečavanje širenja zaraznih bolesti

Izradio Tim za kvalitetu u sastavu: Petrović, Manin, Matuško Ružojić, Mlinarić Činčurak, Katalenac, Vidaković, Fabijanić, Vidaković, Gašpert Junek

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Popravak i izmjena projektora doniranih 2015. godine
2. Nabava novih klima uređaja za učionice
3. Obnova dotrajale stolarije
4. Obnova i opremanje učionice kemije i fizike
5. Obnova i opremanje knjižnice
6. Nastavni i didaktički materijal za potrebe redovne i izborne nastave
7. Uređenje atrija škole
8. Izmjena rasvjetnih tijela u školi
9. Ličenje hodnika i učionica
10. Brušenje i lakiranje podova u učionicama
11. Uređenje podova u maloj informatici
12. Uređenje zida posvećenog Ani Rukavini na ulazu u školu

