

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA
TRNSKO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu
2026./2027.



Zagreb, listopad 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 155/22, 155/23, 156/23), Školski odbor OŠ Trnsko, na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE TRNSKO

za 2026./2027. školsku godinu

U Zagrebu, 6. 10. 2026.

KLASA: 011-03/26-03/02

URBROJ: 251-172/04-26-1

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Dam

Ravnatelj škole:

Josip Petrović

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2. PODACI O UVJETIMA RADA	7
2.1. Podaci o upisnom području	7
2.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
2.3. Školski okoliš	11
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	12
2.4.1. Knjižnični fond škole	13
2.5. Plan obnove i adaptacije	14
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	15
3.1. Podaci o odgojno- obrazovnim djelatnicima	15
3.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
3.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave	16
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
3.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima- pripravnicima	18
3.2. Podaci o ostalim radnicima škole	19
3.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi	20
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole	21
3.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	21
3.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	22
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	24
4.1. Organizacija smjena	24
4.1.1. Dežurstvo učitelja	25
4.1.2. Produženi boravak	26
4.2. Godišnji kalendar rada.....	28
4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	30
4.3.1. Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima	31
4.4. Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika	32
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	33
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	35
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	35
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika	37
5.3. Obuka plivanja	42
6. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	43
6.1. Plan rada ravnatelja	43
6.2. Plan stručnog suradnika – pedagoga	49

6.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	53
6.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa	56
6.5. Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke	63
6.6. Plan rada tajnice škole	66
6.7. Plan rada računovodstva.....	68
6.8. Plan rada računovodstvenog referenta.....	69
7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	70
7.1. Plan rada Školskog odbora	70
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	71
7.3. Plan rada razrednog vijeća	71
7.4. Plan rada Vijeća učenika.....	72
7.6. Plan rada razrednika	73
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
8.1. Stručno usavršavanje u školi	74
8.1.1. Stručna vijeća	74
8.1.2. Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću	75
8.1.3. Stručna usavršavanja izvan škole	75
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	76
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	76
9.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	81
9.3. Školski preventivni programi (ŠPP).....	83
9.4. Program sigurnosti	91
9.5. Plan samovrednovanja	94
9.6. Školski razvojni plan	95
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	96
11. PRILOZI.....	97

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA TRNSKO
Adresa škole:	ZAGREB, TRNSKO 25
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/ 6520 737
Internetska pošta:	ured@os-trnsko-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-trnsko-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-089
Matični broj škole:	032157709
OIB:	29065880963
Upis u sudski registar (broj i datum):	1-1271, 09.12.1965.
Škola vježbaonica:	1. Učiteljskog fakulteta za glazbenu kulturu 2. Filozofskog fakulteta Odsjek za pedagogiju, Odsjek za psihologiju i Odsjek za germanistiku 3. Prirodoslovno-matematičkog fakulteta za matematiku i informatiku
Stručni ispiti – Ispitno povjerenstvo:	AZOO - Matematika
Ravnatelj škole:	Josip Petrović
Voditelji smjene:	Anamarija Derner i Luka Šplajt
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	585
Broj učenika u razrednoj nastavi:	300
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	285
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	61
Broj učenika u produženom boravku:	187
Broj učenika putnika:	26
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	-
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:30 - 13:30 i 13:35 - 18:45
Broj radnika:	97
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	14

Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	10
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	8
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	90
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje škole obuhvaća učenike naselja Trnsko i Trokut.

Naselje Trokut je omeđeno sa svih strana željezničkom prugom.

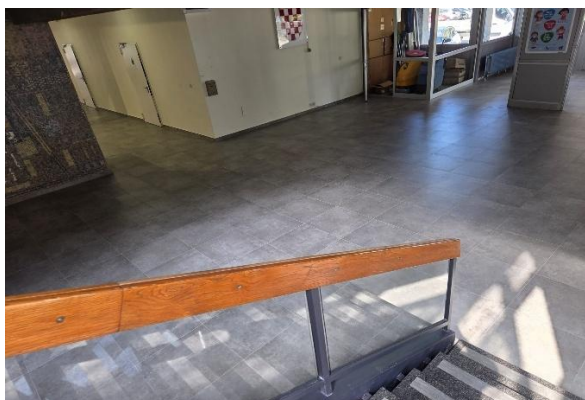
Škola se nalazi u sredini naselja Trnsko sa izrazitim socijalnim i prometnim problemima i mnoštvom razorenih obitelji.

Učenici iz naselja Trokuti imaju pješački pothodnik. Prilazni putovi školi su obilježeni vertikalnom i horizontalnom signalizacijom kako bi vozači bili upozoreni da je u blizini škola.

Opasno križanje pred školom uređeno je novim kružnim tokom. U pripremi je nova regulacija pružnog prijelaza.

Ispred škole je parkiralište, te malo i veliko dječje igralište.

2.2. Unutrašnji školski prostori



Osnovna škola Trnsko je osnovana 1963. godine, a školska zgrada je otvorena u veljači 1964. godine. Potrebna je velika obnova školske zgrade.

Gradski ured za obrazovanje sport i mlade obnovio je temeljem idejnog rješenja Građevinskog fakulteta prizemlje škole. Napravljena je i rekonstrukcija stubišta. Obnovljena je pozornica i prostor oko nje. Obnovljena je prostorija knjižnice. Uređen je istočni atrij škole. Uređena je porta za ured djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu.

Unutarnji zapadni atrij je u planu uređenja. Poslani su zahtjevi za izmjenom dotrajale stolarije. Za ugradnjom led lampi. Kontinuirani se obnavljaju parketi i zidovi.

Škola priprema dokumentaciju Regionalnoj energetskej agenciji Sjeverozapadne

Hrvatske (REGEA) za pripremu energetske obnove. Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove kroz Sektor za energetske obnovu zgrada javnog sektora, obnovu kulturnih dobara i višestambenih zgrada, vodi postupak pripreme projekta i realizaciju energetske obnove školske zgrade. Raspisan je javni natječaj za izradu dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade. Škola naglašava potrebu dogradnje za prelazak u jednosmjensku nastavu.

Škola je provela proces uređenja zemljišno knjižnog stanja zgrade u dala je suglasnost za uknjižbu nekretnine u korist Grada Zagreba. Gradonačelnik i ravnatelj su potpisali dokument primopredaje zgrade osnovne škole Trnsko Gradu Zagrebu za namjenu odgoja i obrazovanja.

Tajništvo je provelo postupak za upis vlasništva i statuta u Trgovački sud.

U školi su kompletno uređeni podovi uz učionice i uređena je kompletno nova kuhinja i blagovaonica po HACCAP standardu.

Većina instalacija u školi je dotrajala. Gradski ured je financirao izmjenu električnih instalacija u svim učionicama i zbornici. Potrebno je izmijeniti još instalacije na hodnicima. U informatičkoj učionici je izmijenjen glavni vod zbog povećanog broja računala u učionici.

Dio prozora je potrebno izmijeniti. Veliki dio stolarije je izmijenjen aluminijskom stolarijom prema određenim standardima. Na prozorima nema zaštite od sunca, a zbog slabe toplinske izolacije zgrade rad je u školi malo otežan zbog velikih vrućina u lipnju. Prema energetsom certifikatu jedan od prijedloga mjera je i izmjena kompletne postojeće stolarije. Gradski ured je financirao izmjenu većine vanjskih prozora na školi. Potrebno je izmijeniti i stolariju na atrijima i hodnicima. Potrebno je sanirati nadstrešnicu na ulazu.

U učionici 5 na katu i kabinetu kemije postavljeni su pametni monitori sredstvima financiranim iz projekta eŠkole.

Imamo 11 klimatiziranih učionica, blagovaonicu, knjižnicu i prostor ispred pozornice. Uredski prostori i zbornica su pod klimom. Potrebno klimatizirati sve učionice.

U hodniku na katu škole postavljeni su ormarići za sve učenika 5.-8. razred. Ormarići su smješteni u pregradne zidove.

Mala informatička učionica ima pametnu ploču i 26 računala dobivenih donacijama za izbornu nastavu Informatika za razrednu nastavu.

Zbog uvođenja informatike kao obveznog predmeta u 5. i 6. razredima informatička učionica je potpuno preuređena. Dodano je 10 novih računala i 6 novih stolova.

Računala u informatičkim učionicama su jako stara. Potreban nabava novih računala.

U kabinetu kemije su izmijenjene ploče koje nisu bile mijenjane od gradnje škole.

Kabinet hrvatskog jezika i učionica 1 prizemlje su također dobili nove ploče.

Učionica 1 kat i 3kat smo opremili zvučnicima na zidu i klimom.

Škola je u potpunosti ušla u projekt **eŠkole**. Nakon izrade arhitektonskog i tehničkog rješenja implementirana je nova wifi mreža.

U svim učionicama je instalirano stolno računalo i Internet, kao i projektor. U učionice 1., 3., 5. i 6. su ugrađeni visokotonski zvučnici. U sve učionice je potrebno postaviti zvučnike.

Kotlovnica je potpuno očišćena i funkcionalno osposobljena. Na parking u je postavljena rampa i ocrтана parkirna mjesta.

Vanjsko igralište je kompletno ocrтano i prefarbano. Vijeće gradske četvrti je odobrilo postavljanje reflektora i tribina. Škola uredno oprema golove i koševе.

U školi je ukupno 17 klasičnih učionica, 5 specijalizirane s pametnom pločom i pet kabineta: za kemiju i fiziku, biologiju i prirodu, likovnu i tehničku kulturu, glazbenu kulturu te dva kabineta za informatiku.

U svim učionicama koje koriste učenici nižih razreda postavljeni su ormarići za učenike. Učenici u njima mogu ostavljati svoje knjige i pribor te na taj način olakšati svoje školske torbe. Učenici 5.-8. razred imaju ormariće na hodnicima financirane iz sredstava škole.

Na ulazu u školu i po hodnicima škole postavljene su nove video kamere, a ulaz u školu moguć je nakon provjere portafonom i otključavanje elektrobrave. Na ulazu u školu dežura djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

U sanitarne čvorove Istok instalirani su bojleri za toplu vodu za učenike i djelatnike škole.

Prostor bivšeg stana domara, koji se sastoji od tri manje prostorije, koristi Glazbena škola, Područni odjel Blagoja Berse. Zbog velikog broja učenika, Glazbena škola koristi i druge prostore škole u večernjim satima: učionice i pozornicu.

Statika zgrade je dobra, pojedina puknuća na zidovima su sanirana.

Školska kuhinja priprema doručak, ručak i užinu za sve učenike. Obroci se poslužuju u blagovaonici.

Škola nema svoju sportsku dvoranu već za potrebe nastave i dijela slobodnih aktivnosti učenika unajmljuje Školsko-sportsku dvoranu Pepsi Božić koja se nalazi u neposrednoj blizini.

Budući da dvorana određuje termine korištenja zbog prisutnosti velikog broja sportskih klubova u njoj, vrlo je teško uskladiti raspored sati i povrh toga se pridržavati pedagoških kriterija.

Najam dvorane za potrebe nastave i ostalih sportskih aktivnosti financira Grad Zagreb.

Školska knjižnica je opremljena računalima spojenim na Internet te pisačem i velikim plazma televizorom, a knjižni je fond dopunjen znatnom količinom novih naslova.

Učionice i zbornica za učitelje predmetne nastave nalaze se na prvom katu. Učionice za učitelje razredne nastave nalaze se u prizemlju te učionice 7., 8., 9. i 10. na katu. Pojedine učionice su uređene kao kabineti. U kabinetima se nalaze nastavna sredstva i pomagala za određeni predmet.

Učenici mijenjanju učionice. Održava se kabinetska nastava u kabinetima kemije i fizike, i informatike, likovne i tehničke kulture te glazbene kulture.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	66			2	3
2. razred	4	66			2	3
3. razred	4	66			2	3
4. razred	2	66			2	3
PREDMETNA NASTAVA						
5. razred	3	66			3	2
6. razred	4	66			2	2
7. razred	4	66			2	2
8. razred	3	66			2	2
Kabinet kemije i fizike			1	77	2	3
Kabinet Likovne kulture			1	77	2	2
Informatika			2	154	3	3
Glazbene kulture			1	66	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica			1	65	3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica			1	65	2	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	17	1188	6	438	2	3

2.3. Školski okoliš



Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3566	2
2. Zelene površine – ispred škole	120	2
3. Dječje igralište	240	2
4. Školski atriji	220	2
UKUPNO	3906	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
<u>AUDIOOPREMA:</u>			
televizor	3	1	1
DVD	1	1	1
radio	3	3	3
HIFI-linija	7	3	3
VHS	0	3	1
<u>VIDEO- I FOTOOPREMA:</u>			
Foto-aparat	1	1	6
kamera	1	2	3
stativ	2	2	2
<u>INFORMATIČKA OPREMA:</u>			
Prijenosno računalo	36	3	25
Stolno računalo-knjižnica	2	3	3
Stolno računalo-inf.uč.	41	3	40
Stolno računalo-učionice	20	3	18
Stolno računalo-uredi	5	3	6
Stolno računalo-studio	2	3	2
Pisači	12	3	12
3D PRINTER	2	3	0
Skeneri	3	3	2
projektori	22	3	25
grafoskopi	2	2	4
<u>OSTALA OPREMA:</u>			
Mix pult	2	3	1
Razglas	1	3	1
Prijenosni zvučnik	1	2	2
Video nadzor	1	2	2
Klavir	2	3	2
Klavijatura	3	2	5
Pametna ploča	5	3	6
Pametni monitor	2	1	3
Meteorološka stanica	1	1	3
Fotokopirni aparat	3	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% 1, od 51-70% 2, od 71-100% 3

2.4.1. Knjižnični fond škole



KNJIŽNIČNI FOND	BROJ PRIMJERAKA	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1.- 8. razred)	3561	2	7056
Ostali učenički fond	2836		
Stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	1343	3	684
Ostalo (AV, elektronička građa, didaktičke igre)	123	3	135
UKUPNI KNJIŽNIČNI FOND	7863	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Prozori na hodnicima	10 kom	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Parket u učionicama	132	Zdravstveni standard
Rasvjetna tijela i instalacije u zbornici i uredskim prostorijama	20 kom	Zaštita na radu Energetska učinkovitost
Atrij zapad	180	Nastava na otvorenom Eko aktivnosti
Ulaz	100	Sigurnost učenika Zaštita na radu
Hodnici	200	Vizualni izgled
Vrata od dvorane	1 kom	Sigurnost i zaštita
Sustav za razglas	1 kom	Sigurnost i zaštita Nastava
Učionica i kabinet kemije i fizike	100m ²	Sigurnost učenika Pedagoški standard Zdravlje učenika i djelatnika
Namještaj		Osiguranje sigurnosnih uvjeta

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno- obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Br.	IME I PREZIME				napredovanje	godine staža
1.	BEGOVIĆ ELMEDINA					10
2.	CINDRIĆ MARIO					9
3.	<i>DERNER ANAMARIJA</i>					7
4.	FERARA SILVIJA				savjetnik	23
5.	FIJAN MARKO					4
6.	FISTONIĆ MARINA (1/2)					24
7.	GASPERT JUNEK INES				savjetnik	20
8.	HRELJA PETRA					8
9.	JELČIĆ HELENA					9
	<i>IVANA UDOVIČIĆ</i>					5
10.	KARAN DORIS					4
11.	KATALENAC IVANA				izvrstan savjetnik	21
	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ					
12.	MARELA					23
	KOVAČEVIĆ MARIJA (					
13.	½)					22
	<i>PAVLE SIVEC</i>					7
	KRŠINIĆ DOBOVIČNIK					
14.	ANA					25
15.	LOPAR MARIJA					29
16.	MARKOVIĆ KRISTINA				savjetnik	17
17.	MARTINEC BARBARA					6
18.	MATOŠEVIĆ IVANA					13
	<i>MARIN FUŠTIN</i>					1
19.	MILAT JOO IVANA					10
	MLINARIĆ ČINČURAK					
20.	KRISTINA					21
21.	MUDROVČIĆ LOVORKA					21
22.	PAVLEK IRENA					14
23.	PETRUŠIĆ ANAMARIJA					10
24.	PRANIĆ SANJA					12
	<i>HANA NOVOTNI</i>					3
25.	PREMEC ČIĆ SMILJKA					35
26.	PRNJAVORAC JASNA					18
	<i>DAVID BENDELJA</i>					1
27.	REDER NIKOLINA				savjetnik	22
28.	STJEPANOVIĆ DIJANA					7
	<i>DARIJA HARAMINA</i>					2
29.	SOVULJ PAVEL					2
30.	ŠPLAJT LUKA					18
31.	MARTINA TRBUŠIĆ					2
	<i>VALENTINA VNUČEC</i>					0

3.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

BR.	IME I PREZIME				napredovanje	godine staža
1.	ANIĆ MARIJA					17
2.	BALOG MIRELA					7
3.	BRANILOVIĆ RENATA					16
4.	BUNTAK DOROTEA				savjetnik	38
5.	CEROVAC MARINELA					42
6.	DAM SANJA				izvrstan savjetnik	33
7.	DONATOV SUZANA				savjetnik	36
8.	ĐEREK IRENA					4
9.	FABIJANIĆ SANJA				mentor	39
10.	GARIĆ ANA					10
	FRANCESCA GONČIN					2
11.	JANŽIĆ MAJA					10
12.	KOKOTOVIĆ MILICA				mentor	38
13.	LEGIN ANA					9
14.	MEĐIMOREC IVA					16
15.	MEHIĆ ANA					6
16.	MIKULIĆ SNJEŽANA					39
17.	NASTAV JELENA					18
18.	PERHAT BAREŠIĆ SANDRA					12
19.	ŠIMIČIĆ ŠTEFICA				savjetnik	42
20.	VIDAKOVIĆ ALEKSANDRA				mentor	16
21.	VUKOVIĆ KAROLINA				mentor	29
22.	ZUBOVIĆ MARIJA					18

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radno vrijeme (pauza nakon 3 sata rada)	napredovanje	Godine staža
1.	JOSIP PETROVIĆ				ravnatelj	PON, SRI, PET 8:30 – 16:30 UTO, ČET 10:00 - 18:00	mentor	21
2.	BILJANA MANIN				pedagog	PON, SRI 12 - 18 UTO, ČET 7:30 -13:30 PETAK: NEPARNI	izvrstan savjetnik	41
3.	ANDELA ŠAPINA				defektolog	PON, SRI 12 – 18 UTO, ČET 7:30-13:30 PETAK: NEPARNI		1
4.	MAŠA MATUŠKO RUŽOJČIĆ				psiholog	PON, SRI 7:30-13:30 UTO, ČET 12 -18 PETAK: PARNI		5
5.	SVJETLANA DEVČIĆ				knjižničar	PON, SRI, PET 7:30 – 13:30 UTO, ČET 12 - 18	savjetnik	37

3.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima- pripravnicima

BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	POČETAK PRIPRAVNIČKOG STAŽA	IME I PREZIME MENTORA
1.	Francesca Gončin			učitelj razredne nastave	prijava za stručni ispit	Mirela Balog
2.	Darija Haramina			učitelj hrvatskog jezika	prijava za stručni ispit	Barbara Martinec
3.	Goran Vešligaj			učitelj geografije OŠ Šestine	7.9.2026.	Pavle Sivec
4.	Marin Fuštin			učitelj informatike	27.11.2024.	Anamarija Petrušić
5.	Valentina Vnučec			učitelj matematike	7.9.2026.	Kristina Marković
6.	David Bendelja			učitelj biologije i kemije	14.11.2025.	Kristina Mlinarić Činčurak
7.	Anđela Šapina			socijalni pedagog	2.9.2026.	Sanja Horvat Sinovčić Prva OŠ Dugave
8.	Damir Kopljar			učitelj povijesti	1.9.2025.	Luka Šplajt

3.2. Podaci o ostalim radnicima škole

BR	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	GODINE STAŽA
1.	MAJA BOLFEK				tajnica	7
2.	ANAMARIJA ŠARČEVIĆ				voditelj računovodstva	7
3.	BLAŽENKA DRENŠKI				računovodstveni referent	20
4.	GORDANA SEFERAGIĆ				spremačica	30
	MANDA MARKOVIĆ				spremačica	26
5.	NELA IVANOVIĆ				spremačica	16
6.	MARIJANA GRGIĆ				spremačica	33
7.	BRANKICA BANDALO				spremačica	26
8.	DAVORKA OBROVAC				spremačica	32
	MARICA DODOŠ				spremačica	6
9.	ŽELJKA KRMPOTIĆ				kuharica	29
10.	MAGDALENA PALAJIĆ				kuharica	11
11.	LEON NOVAKOVIĆ				Kuhar	2
12.	LUCIJA LIPAK				kuharica	6
13.	MAJSTOROVIĆ KSENIJA				operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	13
14.	IVA PEJIĆ				operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	3
15.	DAMIR BANAS				domar	29
16.	SINIŠA VUKOVIĆ				domar 1/2	29

3.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	GODINE STAŽA
1.	Marta Crnković				pomoćnik u nastavi	2
2.	Tatjana Karamazov				pomoćnik u nastavi	2
3.	Andrea Šamec				pomoćnik u nastavi	2
4.	Barbara Barišić				pomoćnik u nastavi	3
5.	Gordana Vrbančić				pomoćnik u nastavi	3
6.	Martina Plavčić				pomoćnik u nastavi	2
7.	Katarina Jakobljević Relja				pomoćnik u nastavi	2
8.	Lidija Vesna Lončarić				pomoćnik u nastavi	2
9.	Danijela Tadić				pomoćnik u nastavi	5
10.	Ana Bartolinčić				pomoćnik u nastavi	2

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole

3.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	KU	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
								Pravilnik			Tjedno	Godišnje
ŠTEFICA ŠIMIČIĆ	1.A	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
MIRELA BALOG	1.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
DOROTEA BUNTAK	1.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
KAROLINA VUKOVIĆ	2.A	16	2	1		1		1	21	19	40	1784
RENATA BRANILOVIĆ	2.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
MARIJA ANIĆ	2.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
JELENA NASTAV	2.D	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
SANJA DAM	3.A	16	2		1			1+1	21	19	40	1784
SANDRA PERHAT BAREŠIĆ	3.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
IVA MEĐIMOREC	3.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
MAJA JANŽIĆ	3.D	16	2	1	1	1			21	19	40	1784
ALEKSANDRA VIDAKOVIĆ	4.A	15	2	1	1	1			21	19	40	1784
ANA LEGIN	4.B	15	2	1	1	1			21	19	40	1784
SUZANA DONATOV	4.C	15	2	1	1	1			21	19	40	1784
MARIJA ZUBOVIĆ	PB					1	24		25	15	40	1784
IRENA ĐEREK	PB					1	24		25	15	40	1784
MARINELA CEROVAC	PB					1	24		25	15	40	1784
MILA KOKOTOVIĆ	PB					1	24		25	15	40	1784
SANJA FABIJANIĆ	PB					1	24		25	15	40	1784
ANA MEHIĆ	PB					1	24		25	15	40	1784
SNJEŽANA MIKULIĆ	PB					1	24		25	15	40	1784
FRANCESCA GONČIN	PB					1	24		25	15	40	1784

3.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi čl. 53. KU	UKUPNO	
			1.-4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
MARINA FISTONIĆ	HJ						8	8		1	1	1	11			20	892
BARBARA MARTINEC	HJ	2		15		4		19		1	1	1	24			40	1784
ANAMARIJA DERNER	HJ				10	8		18		2		1	23			40	1784
DARIJA HARAMINA	HJ	2			10	4	4	18		2		1	23			40	1784
MARELA KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	LK			3	4	4	3	14			2	2	18	2	2	40	1784
SILVIJA FERARA	GK		3	3	4	4	3	17			1	2	20	2		40	1784
HANA NOVOTNI	NJJ		4	6	4		6		20		1	3	24			40	1784
NIKOLINA REDER	NJ,EJ			3	13	4		12	8	1		1	23			40	1784
INES GAŠPERT JUNEK	NJ,EJ	2	8				9	17		1	2	1	23	1		40	1784
MARKO FIJAN	EJ	2	4		3			5	2	1		1	11			20	892
LOVORKA MUDROVČIĆ	EJ		2.-4. RAZRED ENGLISKI					18				5	23			40	1784
PETRA HRELJA	EJ	2		6		12		18		2	1		23			40	1784
KRISTINA MARKOVIĆ	M	2			16			16		1	1		20	3		40	1784
ANAMARIJA PETRUŠIĆ	M, INF		6				12	12	6	1	1	2	22			40	1784
IVANA KATALENAC	M, Inf.	2				18		12	6	1	1		22		2	40	1784
MARTINA TRBUŠIĆ	M					4	12	16		2	2	2	22			40	1784

IRENA PAVLEK	TK	2		3	4	4	3	14			1	2	19	1	2	40	1784
KRISTINA MLINARIĆ ČINČURAK	F, K					10	10	20		2	2		24			40	1784
JASNA PRNJAVORAC	B, K					12	8	20		2	1	1	24			40	1784
DORIS KARAN	Pri, B	2		4,5	8	2		14,5		2		0,5	19	1	2+2	40	1784
SMILJKA PREMEC ČIĆ	P			6	4	8	2	20			2		22		2	40	1784
LUKA ŠPLAJT	Geo, P	2			12		6	18			2		22	2		40	1784
MARIJA KOVAČEVIĆ	Geo	2				4	4	8		2			12			20	892
PAVLE SIVEC	Geo			4,5		4		8,5			2		10,5			20	892
IVANA MILAT JOO	INF			6	8		6	14	6		2		22	2		40	1784
MARIN FUŠTIN	INF		1.-3. razredi						22			2	24			40	1784
MARIO CINDRIĆ	TZK	2		6		8		14			1	1	18		3+3	40	1784
PAVEL SOVULJ	TZK				8		6	14			2		16	2	2+2	35	1561
ANA KRŠINIĆ DOBOVIČNIK	VJ			6		8			14		1	1	16	2		31	1382
MARIJA LOPAR	VJ		1.-2.						22			2	24			40	1784
			14		8												
IVANA UDOVIČIĆ	VJ		3.-4.				6		20		2	2	24			40	1784
			14														
ELMEDINA BEGOVIĆ	VJ		2													3	139

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

1. smjena – od 7:30 do 13:30 sati
2. smjena – od 13:35 do 18:45 sati

RASPORED ZVONA

JUTRO	POSLIJE PODNE
0. 7:30 – 8:15	0./6. 12:45 – 13:30
1. 8:20 – 9:05	1./7. 13:35 – 14:20
2. 9:15 – 10:00	2./8. 14:30 – 15:15
3. 10:15 – 11:00	3./9. 15:30 – 16:15
4. 11:05 – 11:50	4./10. 16:20 – 17:05
5. 11:55 – 12:40	5./11. 17:10 – 17:55
6. 12:45 – 13:30	6./12. 18:00 – 18:45

Turnusi A i B mijenjaju smjene, a odjeli produženoga boravka nastavu uvijek imaju u jutarnjoj smjeni, a program produženoga boravka u poslijepodnevnoj smjeni.

Smjena A	Smjena B	Odjeli produženoga boravka
1.a, b, c	4.a	1.a, b, c
2.a, b, c, d	5.a, b, c	2.a, b, c, d
3.a, b, c	7.a, b, c, d	3.a, b, c, d
4. b, c		
6.a, b, c, d		
8.a, b, c		

4.1.1. Dežurstvo učitelja

4.1.1.1. Razredna nastava

Učitelji razredne nastave dežurati će u svom razrednom odjelu na način da dolaze po učenike na ulaz u školu prije početka nastave, borave s učenicima tijekom odmora, tijekom užine u blagovaonici i na završetku nastave otprate ih do izlaza iz škole.

4.1.1.2. Predmetna nastava

DEŽURSTVA UČITELJA						
PARNI UJUTRO – PU – A TJEDAN						
2026./2027. OŠ Trmaka						
UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	GLAVNI DEŽURNI	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	MARKOVIĆ	ŠPLAJT	HARAMINA	FUJAN
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	MILAT JOO	GAŠPERT JUNEK	MARKOVIĆ	MARKOVIĆ
	HODNIK – ISTOK I JUG	UDOVČIĆ	MARKOVIĆ	FISTONIĆ	PAVLEK	FERARA
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	LOPAR	PAVLEK	VNUČEC	ŠPLAJT	VNUČEC
	HODNIK – SJEVER-ZAPAD	GAŠPERT JUNEK	ŠPLAJT	MLINARIĆ ČINČURAK	MILAT JOO	GAŠPERT JUNEK
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	MUDROVČIĆ	FUŠTIN	FUJAN	LOPAR	KARAN
	ZAMJENA	ŠPLAJT, VNUČEC	UDOVČIĆ	MILAT JOO, MARKOVIĆ	REDER, BENDELJA	MLINARIĆ Č.
POPODNE	GLAVNI DEŽURNI	MILAT JOO	KATALENAC	KARAN	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	MILAT JOO
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	BENDELJA	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	FERARA	DERNER	MARTINEC
	HODNIK – ISTOK I JUG	KARAN, HRELJA	FERARA	MARTINEC	KOVAČEVIĆ	PREMEC
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	PREMEC	HRELJA	KRŠINIĆ	KATALENAC, HRELJA	PAVLEK
	HODNIK – SJEVER-ZAPAD	PETRUŠIĆ	MLINARIĆ ČINČURAK	BENDELJA	MLINARIĆ ČINČURAK	DERNER
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	MARTINEC	SIVEC	REDER	PREMEC	BENDELJA
	ZAMJENA	FRANIĆ, FERARA	KRŠINIĆ, KOVAČEVIĆ	HARAMINA	KRŠINIĆ, SIVEC	REDER, HRELJA

DEŽURSTVA UČITELJA						
PARNI POPODNE – PP – B TJEDAN						
2026./2027. OŠ Trmaka						
UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	GLAVNI DEŽURNI	KATALENAC	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	BENDELJA	HRELJA	PETRUŠIĆ
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	GAŠPERT JUNEK	FERARA	GAŠPERT JUNEK	KRŠINIĆ	PAVLEK
	HODNIK – ISTOK I JUG	PETRUŠIĆ	MARTINEC	FERARA	SIVEC	KATALENAC
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	MILAT JOO	SIVEC	MARTINEC	LOPAR	HRELJA
	HODNIK – SJEVER-ZAPAD	BENDELJA	UDOVČIĆ	UDOVČIĆ	UDOVČIĆ	UDOVČIĆ
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	KARAN	FUŠTIN	MUDROVČIĆ	MUDROVČIĆ	FUŠTIN
	ZAMJENA	HRELJA	KATALENAC, PETRUŠIĆ	HRELJA, KATALENAC	FUŠTIN, REDER	DERNER, PAVLEK
POPODNE	GLAVNI DEŽURNI	MLINARIĆ ČINČURAK	FRANIĆ	DERNER	PAVLEK	ŠPLAJT
	HODNIK – STEPENICE (BLAGOVAONA)	DERNER	MARKOVIĆ	HARAMINA	MILAT JOO	LOPAR
	HODNIK – ISTOK I JUG	VNUČEC	VNUČEC	VNUČEC	HARAMINA	GAŠPERT JUNEK
	HODNIK - JUG (BLAGOVAONA)	ŠPLAJT	GAŠPERT JUNEK	MLINARIĆ ČINČURAK	KARAN	FERARA
	HODNIK – SJEVER-ZAPAD	MARKOVIĆ, FRANIĆ	PREMEC, DERNER	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	BENDELJA	MLINARIĆ ČINČURAK
	BLAGOVAONA (ATRIJ)	HARAMINA	PAVLEK	FISTONIĆ	ŠPLAJT, FISTONIĆ	FUJAN
	ZAMJENA	REDER	ŠPLAJT, MILAT JOO	MARKOVIĆ, KARAN	DERNER, GAŠPERT JUNEK	MARKOVIĆ

4.1.2 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u 8 odgojno-obrazovnih skupina. Imamo 5 cjelovitih odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka (1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.d) i 3 kombinirane odgojno-obrazovne skupine (2.b/c, 3.a/d i 3.b/c).

Učenici imaju nastavu prije podne, a produženi boravak poslijepodne od 12:00 do 17:00 sati. Dežurstvo razrednika u odjelima produženoga boravka je od 7:00 do 7:30 sati prije početka nastave.

4.1.2.1. Struktura sati u produženome boravku

Učenje

(hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) – 10 sati tjedno

Odmor – 5 sati tjedno

Organizirano vrijeme

(kulturno-umjetničko, radno-tehničko i športsko-rekreativno područje) – 10 sati tjedno.

Grupa PB	Voditelj PB-a	Broj učenika
1.a	Milica Kokotović	20
1.b	Snježana Mikulić	21
1.c	Francesca Gončin	22
2.a	Marija Zubović	16
2.b/2.c	Irena Đerek	29
2.d	Marinela Cerovac	22
3.a/3.d	Ana Mehić	30
3.b/3.c	Sanja Fabijanić	27

4.1.2.2. Dežurstvo razrednica razrednih odjela produženih boravaka

RUJAN 2026.		LISTOPAD 2026.		STUDIJE 2026.		PROSINAC 2026.	
1 U		1 Č	Dorothea Bantak	1 N		1 U	Sanja Dam
2 S		2 P	Dorothea Bantak	2 P	Jelena Nastav	2 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić
3 C		3 S		3 U	Sanja Dam	3 C	Iva Medimonac
4 P		4 N		4 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	4 P	Maja ~~Đurđević~~
5 S		5 P	Dorothea Bantak	5 C	Iva Medimonac	5 S	
6 N		6 U	Dorothea Bantak	6 P	Maja ~~Đurđević~~	6 N	
7 P	aktiv 1. razreda	7 S	Dorothea Bantak	7 S		7 P	Silica ~~Đurđević~~
8 U	aktiv 1. razreda	8 C	Dorothea Bantak	8 N		8 U	Miroslav Balog
9 S	aktiv 1. razreda	9 P	Dorothea Bantak	9 P	Silica ~~Đurđević~~	9 S	Karolina Vuković
10 Č	aktiv 1. razreda	10 S		10 U	Miroslav Balog	10 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić
11 P	aktiv 1. razreda	11 N		11 S	Karolina Vuković	11 P	Marija Anić
12 S		12 P	Silica ~~Đurđević~~	12 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	12 S	
13 N		13 U	Miroslav Balog	13 P	Marija Anić	13 N	
14 P	aktiv 1. razreda	14 S	Karolina Vuković	14 S		14 P	Jelena Nastav
15 U	aktiv 1. razreda	15 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	15 N		15 U	Sanja Dam
16 S	aktiv 1. razreda	16 P	Marija Anić	16 P	Jelena Nastav	16 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić
17 Č	aktiv 1. razreda	17 S		17 U	Sanja Dam	17 Č	Iva Medimonac
18 P	aktiv 1. razreda	18 N		18 S		18 P	Maja ~~Đurđević~~
19 S		19 P	Jelena Nastav	19 Č	Iva Medimonac	19 S	
20 N		20 U	Sanja Dam	20 P	Maja ~~Đurđević~~	20 N	
21 P	Dorothea Bantak	21 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	21 S		21 P	Silica ~~Đurđević~~
22 U	Dorothea Bantak	22 C	Iva Medimonac	22 N		22 U	Miroslav Balog
23 S	Dorothea Bantak	23 P	Maja ~~Đurđević~~	23 P	Silica ~~Đurđević~~	23 S	Karolina Vuković
24 Č	Dorothea Bantak	24 S		24 U	Miroslav Balog	24 Č	
25 P	Dorothea Bantak	25 N		25 S	Karolina Vuković	25 P	
26 S		26 P	Silica ~~Đurđević~~	26 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	26 S	
27 N		27 U	Miroslav Balog	27 P	Marija Anić	27 N	
28 P	Dorothea Bantak	28 S	Karolina Vuković	28 S		28 P	
29 U	Dorothea Bantak	29 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	29 N		29 U	
30 S	Dorothea Bantak	30 P	Marija Anić	30 P	Jelena Nastav	30 S	
		31 S				31 C	

SIBIČANJ 2027.		VELJAČA 2027.		OŽUJAK 2027.		TRAVANJ 2027.	
1 P		1 P	Silica ~~Đurđević~~	1 P	Silica ~~Đurđević~~	1 Č	
2 S		2 U	Miroslav Balog	2 U	Miroslav Balog	2 P	
3 N		3 S	Karolina Vuković	3 S	Karolina Vuković	3 S	
4 P		4 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	4 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	4 N	
5 U		5 P	Marija Anić	5 P	Marija Anić	5 P	Jelena Nastav
6 S		6 S		6 S		6 U	Sanja Dam
7 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	7 N		7 N		7 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić
8 P	Marija Anić	8 P	Jelena Nastav	8 P	Jelena Nastav	8 Č	Iva Medimonac
9 S		9 U	Sanja Dam	9 U	Sanja Dam	9 P	Maja ~~Đurđević~~
10 N		10 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	10 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	10 S	
11 P	Jelena Nastav	11 C	Iva Medimonac	11 C	Iva Medimonac	11 N	
12 U	Sanja Dam	12 P	Maja ~~Đurđević~~	12 P	Maja ~~Đurđević~~	12 P	Silica ~~Đurđević~~
13 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	13 S		13 S		13 U	Miroslav Balog
14 Č	Iva Medimonac	14 N		14 N		14 S	Karolina Vuković
15 P	Maja ~~Đurđević~~	15 P	Silica ~~Đurđević~~	15 P	Silica ~~Đurđević~~	15 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić
16 S		16 U	Miroslav Balog	16 U	Miroslav Balog	16 P	Marija Anić
17 N		17 S	Karolina Vuković	17 S	Karolina Vuković	17 S	
18 P	Silica ~~Đurđević~~	18 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	18 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	18 N	
19 U	Miroslav Balog	19 P	Marija Anić	19 P	Marija Anić	19 P	Jelena Nastav
20 S	Karolina Vuković	20 S		20 S		20 U	Sanja Dam
21 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	21 N		21 N		21 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić
22 P	Marija Anić	22 P		22 P	Jelena Nastav	22 C	Iva Medimonac
23 S		23 U		23 U	Sanja Dam	23 P	Maja ~~Đurđević~~
24 N		24 S		24 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	24 S	
25 P	Jelena Nastav	25 Č		25 Č		25 N	
26 U	Sanja Dam	26 P		26 P		26 P	Silica ~~Đurđević~~
27 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	27 S		27 S		27 U	Miroslav Balog
28 Č	Iva Medimonac	28 N		28 N	Liliana	28 S	Karolina Vuković
29 P	Maja ~~Đurđević~~			29 P		29 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić
30 S				30 U		30 P	Marija Anić
31 N				31 S			

SVIBANJ 2027.		LIPANJ 2027.		SRPANJ 2027.		KOLUVIOZ 2027.	
1 S		1 U	Sanja Dam	1 Č		1 N	
2 N		2 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	2 P		2 P	
3 P	Jelena Nastav	3 Č	Iva Medimonac	3 S		3 U	
4 U	Sanja Dam	4 P	Maja ~~Đurđević~~	4 N		4 S	
5 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	5 S		5 P		5 Č	
6 C	Iva Medimonac	6 N		6 U		6 P	
7 P	Maja ~~Đurđević~~	7 P	Silica ~~Đurđević~~	7 S		7 S	
8 S		8 U	Miroslav Balog	8 C		8 N	
9 N		9 S	Karolina Vuković	9 P		9 P	
10 P	Silica ~~Đurđević~~	10 C	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	10 S		10 U	
11 U	Miroslav Balog	11 P	Marija Anić	11 N		11 S	
12 S	Karolina Vuković	12 S		12 P		12 Č	
13 Č	Renata ~~Đurđević~~ Baresić	13 N		13 U		13 P	
14 P	Marija Anić	14 P	Jelena Nastav	14 S		14 S	
15 S		15 U	Sanja Dam	15 Č		15 N	
16 N		16 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	16 P		16 P	
17 P	Jelena Nastav	17 Č		17 S		17 U	
18 U	Sanja Dam	18 P		18 N		18 S	
19 S	Sandra ~~Đurđević~~ Baresić	19 S		19 P		19 Č	
20 Č	Iva Medimonac	20 N		20 U		20 P	
21 P	Maja ~~Đurđević~~	21 P		21 S		21 S	
22 S		22 U		22 C		22 N	
23 N		23 S		23 P		23 P	
24 P	Silica ~~Đurđević~~	24 Č		24 S		24 U	
25 U	Miroslav Balog	25 P		25 N		25 S	
26 S	Karolina Vuković	26 S		26 P		26 Č	
27 Č	Ugđovo	27 N		27 U		27 P	
28 P	HAZNI RENASTAVNI DAN	28 P		28 S		28 S	
29 S		29 U		29 Č		29 N	
30 N		30 S		30 P		30 P	
31 P	Jelena Nastav			31 S		31 U	

4.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2026. god.	IX.	22	18	8	7.9. priredba za „prvašiće“ 10.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9. Dan župe 14.9. Sajam sporta 25.9. Europski dan jezika
	X.	22	22	9	5.10. Dan učitelja 16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	20	20	10	11.11. Martins Tag 17.11. ujedineni oko Vukovara – obilježavanje
	XII.	22	17	9	3.12. Večer matematike 10.12. Božićni sajam 18.12. – Božićna priredba Zimski odmor učenika 24.12.2026. - 6.1.2027.
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	
II. polugodište od 7.1. do 15.6. 2027. god.	I.	19	17	12	
	II.	20	15	8	1.-2.12.2026. Vukovar, 8. razred 9.2. Dan sigurnijeg interneta 19.2. Dan ružičastih majica 19.2. maškare 2.dio zimskog odmora učenika 20.-28.2.2027. 22. i 23.2.2027. dvodnevni izlet za djelatnike
	III.	22	18	9	Nacionalni ispiti – 4.r. 1., 3. i 5.3.; 8.r. 8., 10., 12., 15., 17., 19., 22. i 24.3. 18.3. Klokkan 18.3. priredba Zadruga TRN Posadi dobrotu Proljetni odmor učenika 25.3.-4.4.2027. godine
	IV.	22	20	8	19.-23.4.2026. Eko tjedan 22.4. EKO dan 23.4.Noć knjiga
	V.	20	19	11	7.5. Dan Europe – priredba 25.5. Dan škole - priredba 26.5. Dan škole – sportsko - projektni dan 28.5. nenastavni dan
	VI.	21	11	9	Ljetni odmor učenika od 16.6.2027.
	VII.	22	-	9	Ljetni odmor učenika
	VIII.	21	-	10	
UKUPNO II. polugodište		167	100	76	
U K U P N O:		253	177	112	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. Svi sveti
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12. Božić
26. 12. Sveti Stjepan
1.1. Nova godina
6.1. Sveta tri kralja
28.3. Uskrs
29.3. Uskrsni ponedjeljak
1.5. Praznik rada
30.5. Dan državnosti
4.6. Tijelovo
22.6. Dan antifašističke borbe
5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08. Velika Gospa

4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika Dam
				užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	22	1	7	22	20	2			20	Štefica Šimičić
I. b	26	1	14	26	21				21	Mirela Balog
I. c	26	1	14	26	23				23	Dorotea Buntak
UKUPNO	74	3	35	74	63	2			63	
II. a	20	1	10	20	17				16	Karolina Vuković
II. b	19	1	12	18	12	1	1		12	Renata Branilović
II. c	20	1	10	20	17	1			17	Marija Anić
II.d	22	1	11	22	22				22	Jelena Nastav
UKUPNO	81	4	43	80	68	2	1		67	
III. a	19	1	10	19	13	2			13	Sanja Dam
III. b	19	1	7	19	16		1		16	Sandra Perhat Barešić
III. c	17	1	7	17	11		1		11	Iva Međimorec
III.d	20	1	10	20	17		1		17	Maja Janžić
UKUPNO	75	4	34	75	57	2	3		57	
IV. a	23	1	15	23		1				Aleksandra Vidaković
IV. b	23	1	10	23		2				Ana Legin
IV. c	24	1	13	24			1			Suzana Donatov
UKUPNO	70	3	38	70		3	1			
UKUPNO	300	14	150	299	188	9	5		187	
V. a	24	1	13	24		1				Barbara Martinec
V. b	21	1	11	21						Anamarija Petrušić
V. c	26	1	12	26		1				Nikolina Reder
UKUPNO	71	3	36	71		2				
VI. a	18	1	9	18		1				Kristina Marković
VI. b	17	1	7	17			1			Marko Fijan
VI. c	17	1	12	17		1				Irena Pavlek
VI. d	18	1	6	18			1			Darija Haramina
UKUPNO	70	4	34	70		2	2			
VII. a	21	1	7	21			1			Ivana Katalenac
VII. b	20	1	14	20						Petra Hrelja
VII. c	20	1	11	20		1	1			Doris Karan
VII.d	20	1	10	20						Mario Cindrić
UKUPNO	81	4	43	81		1	2			
VIII. a	18	1	8	18						Ines Gašpert Junek
VIII. b	21	1	8	21		1				Marija Kovačević
VIII. c	24	1	10	24		1	1			Luka Šplajt
UKUPNO	63	3	26	63		2	1			
UKUPNO V. – VIII.	285	14	139	280		7	5			
UKUPNO I. –VIII.	585	28	289	584	188	16	10		187	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima

Razred	Odjel	Broj učenika	Broj IP	Broj PP
1.razred	1.a	22		
	1.b	26	1	
	1.c	26		1
ukupno	3	74	1	1
2.razred	2.a	20	2	
	2.b	19	1	
	2.c	20	1	
	2.d	22		
ukupno	4	81	4	
3.razred	3.a	19		
	3.b	19	1	
	3.c	17	1	
	3.d	20		1
ukupno	4	75	2	1
4.razred	4.a	23	1	
	4.b	23	1	
	4.c	24	2	1
ukupno	3	70	4	1
Ukupno 1. -4.	14	300	11	3
5.razred	5.a	24	2	
	5.b	21	6	1
	5.c	26	3	1
ukupno	4	71	11	2
6.razred	6.a	18	1	1
	6.b	17	2	
	6.c	17	3	
	6.d	18	1	1
ukupno	4	70	7	2
7.razred	7.a	21	4	
	7.b	20	4	
	7.c	20	1	1
	7.d	20	2	
ukupno	3	81	11	1
8.razred	8.a	18	3	1
	8.b	21	5	2
	8.c	24	1	1
ukupno	3	63	9	4
Ukupno 5. – 8.	14	285	38	9
Ukupno 1. - 8.	28	585	49	12

4.4. Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika

VODITELJI PROGRAMA: učitelji i stručni suradnici

CILJEVI PROGRAMA:

- planirati slobodno vrijeme učenika
- motivirati učenike za cjeloživotno učenje
- prevenirati neprihvatljivo ponašanje
- postići uspješnu socijalnu integraciju učenika
- razvijati kreativnost i maštu
- usvajati socijalne i komunikacijske vještine
- usvajati nova znanja
- razvijati nove vještine
- unapređivati psiho-fizičke sposobnosti

SADRŽAJ PROGRAMA:

- radionice: pedagoške, plesne, informatičke, likovne, sportske, kreativne, povijesne, ekološke
- priprema učenika za natjecanja u znanju
- aktivnosti u školskoj knjižnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA: OŠ TRNSKO

VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:

Zimski odmor učenika: 24.12.2026. - 6.1.2027.

Drugi dio zimskog odmora učenika: 20. - 28.2.2027.

Proljećni odmor učenika: 25.3. - 4.4.2027.

KORISNICI PROGRAMA: učenici OŠ Trnsko

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	Tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.
	1.a	1.b	1.c		2.a	2.b	2.c	2.d		3.a	3.b	3.c	3.d		4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	5	5	5	525	5	5	5	5	700	5	5	5	5	700	5	5	5	525
Glazbena kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105
Likovna kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105
Engleski jezik		2	2	140		2	2	2	210		2	2	2	210		2	2	140
Njemački jezik	2			70	2				70	2				70	2			70
Matematika	4	4	4	420	4	4	4	4	560	4	4	4	4	560	4	4	4	420
Priroda																		
Biologija																		
Kemija																		
Fizika																		
Priroda i društvo	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	2	280	3	3	3	315
Povijest																		
Geografija																		
Tehnička kultura																		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	315	3	3	3	3	420	3	3	3	3	420	2	2	2	210
UKUPNO	18	18	18	1890	18	18	18	18	2520	18	18	18	18	2520	18	18	18	1890

Naziv predmeta	Tjedno			God. uk.	Tjedno				God uk.	tjedno				God. uk.	tjedno			Go d. uk.	God uk. .pl.
	5.a	5.b	5.c		6.a	6.b	6.c	6.d		7.a	7.b	7.c	7.d		8.a	8.b	8.c		
Hrvatski jezik	5	5	5	525	5	5	5	5	700	4	4	4	4	560	4	4	4	420	4655
Glazbena kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105	980
Likovna kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105	980
Engleski jezik	3	3	3	315	3	3	3	3	420	3	3	3	3	420	3	3	3	315	2170
Njemački jezik																			280
Matematika	4	4	4	420	4	4	4	4	560	4	4	4	4	560	4	4	4	420	3920
Priroda	1.5	1.5	1.5	157.5	2	2	2	2	280										437.5
Biologija										2	2	2	2	280	2	2	2	210	490
Kemija										2	2	2	2	280	2	2	2	210	490
Fizika										2	2	2	2	280	2	2	2	210	490
Priroda i društvo																			1085
Povijest	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	2	280	2	2	2	210	980
Geografija	1.5	1.5	1.5	157.5	2	2	2	2	280	2	2	2	2	280	2	2	2	210	675.5
Tehnička kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1165
Informatika	2	2	2	210	2	2	2	2	280										490
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2345
UKUPNO	24	24	24	2520	25	25	25	25	3500	26	26	26	26	3640	26	26	26	2730	21210

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk Katolički	I.	59	3	Marija Lopar	6	210
	II.	65	4	Marija Lopar	8	280
	III.	64	4	Ivana Udovičić	8	280
	IV.	44	3	Ivana Udovičić	6	210
UKUPNO I. – IV.		232	14	2	28	980
Vjeronauk katolički	V.	45	3	Ana Kršinić Dobovičnik	6	210
	VI.	52	4	Marija Lopar	8	280
	VII.	55	4	Ana Kršinić Dobovičnik	8	280
	VIII.	49	3	Ivana Udovičić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		201	14	3	28	980
UKUPNO I. – VIII.		433	28	3	56	1960
Vjeronauk islamski	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I. - VIII.	7	1	Elmedina Begović	2	70
UKUPNO I. – VIII.		7	1	1	2	70

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	33	2	Hana Novotni	4	140
	V.	44	3	Hana Novotni	6	210
	VI.	41	4	Nikolina Reder Hana Novotni	4	280
	VII.	31	2	Nikolina Reder	4	140
	VIII.	42	3	Hana Novotni	6	210
	UKUPNO IV. – VIII.	191	14	2	28	980
	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	23	1	Marko Fijan	2	70
	UKUPNO I. – VIII.	23	1	1	2	70

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	73	3	Marin Fuštin	6	210
	II.	80	4	Marin Fuštin	8	280
	III.	75	4	Marin Fuštin	8	280
	IV.	50	3	Anamarija Petrušić	6	210
	VII.	53	3	Ivana Katalenac	6	210
	VIII.	42	3	Ivana Milat Joo	6	210
	UKUPNO I. – VIII.	373	20	4	40	1400

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika

	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Izvannastavne aktivnosti		Sat razrednog odjela		Ukupno sati	
Planirano Sati	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
1. razred	3	105	3	105	6	210	3	105	15	525
2. razred	4	140	3	105	9	315	4	140	20	700
3. razred	3	105	4	140	12	420	4	140	23	805
4. razred	3	105	3	105	5	175	3	105	14	490
5. razred	4	140	6	210	6	210	3	105	19	665
6. razred	5	175	5	175	8	280	4	140	22	770
7. razred	5	175	8	280	6.5	227.5	4	140	23.5	822.5
8. razred	7	245	10	350	7	245	3	105	27	945
Ukupno Sati	34	1190	42	1470	59.5	2082.5	28	980	163.5	5722.5

5.2.2.1. Dopunska nastava

BROJ	Razred	Nastavni predmet	Ime i prezime učitelja - izvršitelja	Godišnji broj sati
1.	1.	Hrvatski jezik	Mirela Balog	35
2.	2.	Hrvatski jezik	Marija Anić	35
3.	2.	Hrvatski jezik	Jelena Nastav	35
4.	3.	Hrvatski jezik	Sandra Perhat Barešić	35
5.	4.	Hrvatski jezik	Aleksandra Vidaković	35
6.	5.	Hrvatski jezik	Barbara Martinec	35
7.	6.	Hrvatski jezik	Darija Haramina	35
8.	7.	Hrvatski jezik	Anamarija Derner	35
9.	8.	Hrvatski jezik	Marina Fistonić	35
10.	1.-8.	HJ pripremna nastava za inojezičare	Darija Haramina	70
11.	5.	Engleski jezik	Petra Hrelja	35
12.	6.	Engleski jezik	Marko Fijan	35
13.	7.	Engleski jezik	Petra Hrelja	35
14.	8.	Engleska jezik	Ines Gašpert Junek	35
15.	1.	Matematika	Štefica Šimičić	35
16.	1.	Matematika	Dorotea Buntak	35
17.	2.	Matematika	Karolina Vuković	35
18.	2.	Matematika	Renata Branilović	35
19.	3.	Matematika	Iva Međimorec	35
20.	3.	Matematika	Maja Janžić	35
21.	4.	Matematika	Suzana Donatov	35
22.	4.	Matematika	Ana Legin	35
23.	5.	Matematika	Anamarija Petrušić	35
24.	6.	Matematika	Kristina Marković	35
25.	7.	Matematika	Ivana Katalenac	35
26.	8.	Matematika	Valentina Vnučec	35
27.	7.	Kemija	David Bendelja	35
28.	8.	Kemija	David Bendelja	35
29.	8.	Kemija	Kristina Mlinarić Činčurak	35
30.	7.	Fizika	Kristina Mlinarić Činčurak	35
31.	8.	Fizika	Kristina Mlinarić Činčurak	35
32.	5.	Priroda	Doris Karan	35
33.	6.	Priroda	Doris Karan	35
34.	7.	Geografija	Marija Kovačević	35
35.	8.	Geografija	Marija Kovačević	35

5.2.2.2. Dodatna nastava

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	NAZIV PROGRAMA	RAZRED	godišnji broj sati
1.	Dorotea Buntak	Hrvatski jezik	1.	35
2.	Maja Janžić	Hrvatski jezik	3.	35
3.	Suzana Donatov	Hrvatski jezik	4.	35
4.	Anamarija Derner	Hrvatski jezik	7.	35
5.	Barbara Martinec	Hrvatski jezik	7.	35
6.	Marina Fistonić	Hrvatski jezik	8.	35
7.	Nikolina Reder	Engleski jezik	5.	35
8.	Petra Hrelja	Engleski jezik	7.	35
9.	Ines Gašpert Junek	Engleski jezik	8.	35
10.	Hana Novotni	Njemački jezik	8.	35
11.	Marela Kovačević Đukez	Likovna kultura	5.-8.	35
12.	Silvija Ferara	Glazbena kultura - Festivali	4.-8.	35
13.	Štefica Šimičić	Matematika	1.	35
14.	Mirela Balog	Matematika	1.	35
15.	Marija Anić	Matematika	2.	35
16.	Jelena Nastav	Matematika	2.	35
17.	Renata Branilović	Matematika	2.	35
18.	Sandra Perhat Barešić	Matematika	3.	35
19.	Iva Međimorec	Matematika	3.	35
20.	Sanja Dam	Matematika	3.	35
21.	Ana Legin	Matematika	4.	35
22.	Aleksandra Vidaković	Matematika	4.	35
23.	Anamarija Petrušić	Matematika	5.	35
24.	Kristina Marković	Matematika	6.	35
25.	Ivana Katalenac	Matematika	7.	35
26.	Valentina Vnučec	Matematika	8.	70
27.	David Bendelja	Biologija	8.	35
28.	Kristina Mlinarić Činčurak	Fizika	8.	35
29.	Pavle Sivec	Geografija	5.	35
30.	Luka Šplajt	Geografija	6.	35
31.	Pavle Sivec	Geografija	7.	35
32.	Luka Šplajt	Geografija	8.	35

33.	Smiljka Premec Čić	Povijest	7.	35
34.	Smiljka Premec Čić	Povijest	8.	35
35.	Irena Pavlek	Tehnička kultura	5.-8.	70
36.	Ivana Milat Joo	Informatika	5.-6.	35
37.	Ivana Milat Joo	Informatika	8.	35
38.	Ana Kršinić Dobovičnik	Vjeronaučna olimpijada	7.	35
39.	Ivana Udovičić	Vjeronaučna olimpijada	8.	70
40.	Pavel Sovulj	Nogomet	5.-8.	35
41.	Pavel Sovulj	Košarka	5.-8.	35
42.	Mario Cindrić	Prva pomoć	7.	35

5.2.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI (grupa, sekcija, družina)	BROJ UČENI KA	BROJ SATI	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
1.	Akvarijska skupina	15	17.5	Doris Karan
2.	Biblići	20	35	Ana Kršinić Dobovičnik
3.	Biblijska skupina 6.r.	20	35	Marija Lopar
4.	Biblijska skupina 8.r.	20	35	Ivana Udovičić
5.	Debata	20	35	Nikolina Reder
6.	Dramska skupina	20	35	Anamarija Derner
7.	Dramska skupina	20	35	Aleksandra Vidaković
8.	Dramska skupina	20	35	Frančeska Gončin
9.	Dramska skupina	19	35	Sandra Perhat Barešić
10.	Dramska skupina	30	35	Irena Đerek
11.	Dramska skupina na njemačkom jeziku 4.a	20	35	Ines Gašpert Junek
12.	Dramska skupina na njemačkom jeziku 2.a i 3.a	20	35	Ines Gašpert Junek
13.	Društvene igre i logika	20	35	Ana Legin
14.	Eko grupa	20	35	David Bendelja
15.	Engleska igraonica 1.a	20	35	Lovorka Mudrovčić

16.	Engleska igraonica 2.a	20	35	Lovorka Mudrovčić
17.	Engleska igraonica 3.a	20	35	Lovorka Mudrovčić
18.	Enigmatika	20	35	Marin Fuštin
19.	Filmska skupina	20	35	Lovorka Mudrovčić
20.	Folklor	20	35	Mirela Balog
21.	Igrom do znanja	20	35	Marija Anić
22.	Klub mladih tehničara	120	70	Irena Pavlek
23.	Japanska kultura	20	35	Marko Fijan
24.	Kriptogrami	15	35	Valentina Vnučec
25.	Kreativno pisanje	20	35	Marina Fistonić
26.	Kreativna radionica	20	35	Karolina Vuković
27.	Kreativna radionica	20	35	Jelena Nastav
28.	Kreativna radionica	20	35	Marinela Cerovac
29.	Kreativci	20	25	Milica Kokotović
30.	Kreativci	25	35	Štefica Šimičić
31.	Likovna skupina	20	35	Snježana Mikulić
32.	Likovna skupina	20	35	Iva Međimorec
33.	Lutkarska skupina	20	35	Dorotea Buntak
34.	Mala čitaonica	17	35	Renata Branilović
35.	Modeliranje	20	35	Sanja Fabijanić
36.	Mladi kreatori – 3D printanje i modeliranje	15	35	Marela Kovačević Đukez
37.	Mladi kreatori – 3D printanje i modeliranje	15	35	Irena Pavlek
38.	Njemačka igraonica 3.b	20	35	Hana Novotni
39.	Njemačka igraonica 3.c	20	35	Hana Novotni
40.	Njemačka igraonica 3.d	20	35	Hana Novotni
41.	Pjevački zbor	20	70	Silvija Ferara
42.	Plesna skupina	20	35	Ana Mehić
43.	Pripreme za srednju školu	20	35	Valentina Vnučec
44.	Radijsko-novinarska skupina	15	35	Barbara Martinec

45.	Rukotvorci	20	35	Maja Janžić
46.	Sportska vježbaonica	30	35	Mario Cindrić
47.	Svirači	20	35	Silvija Ferara
48.	Šah-mat	20	35	Suzana Donatov
49.	Školska zadruga TRN	200	70	Ana Kršinić Dobovičnik
50.	Školski sportski klub	150	70	Pavel Sovulj
51.	Urbani vrtlari	16	35	Marija Zubović
52.	Vizualni identitet škole	20	70	Marela Kovačević Đukez

5.3. Obuka plivanja

Provjera plivanja bila je organizirana 24.9.2026. za 81 učenika 2. razreda. Obuka plivanja za učenike neplivače 2. razreda provodit će se na bazenima Sportskog parka Mladost.

6. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
	Mjesečni broj sati	176	186	154	168	160	160	176	168	160	160	42	74	240	1784
	Radni dani	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	8	30	221
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	69	17	13	17	16	15	19	14	19	20	9	27	0	255
1.1.	Izrada GPP škole	25											6		31
1.2.	Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)		4	4	6	6	4	4	6	4	6	2	3		49
1.3.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju		2				2						3		7
1.4.	Izrada plana i programa ravnatelja	12											5		17
1.5.	Izrada školskog kurikuluma	18										3	6		27
1.6.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5	5	3	5	4	5	5	2	5	2	2	2		45
1.7.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	4	2	2	2				25
1.8.	Planiranje nabave	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2		2		24
1.9.	Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	2	2		2	2		4	2	2	2				18
1.10.	Prijedlog plana zaduženja učitelja									4	6	2			12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	32	21	9	10	20	26	12	22	31	30	5	12	0	230
2.1.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	18									7	4	5		34
2.2.	Izrada kompletne organizacije rada škola												4		4

2.3.	Izrada Godišnjeg kalendara škole										5	1	2		8
2.4.	Organizacija prehrane učenika	4	4	2	1	1	1	3	2						18
2.5.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	5	1	2	2	2	2	8	10	5				41
2.6.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola					10	12				2				24
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	1	2	2	2	2	2				17
2.8.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	4	2	2	3	4	2	2	7	3				33
2.9.	Upisi učenika u 1.razred								4	8	4				16
2.10.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2	2		2	1	2								9
2.11.	Ostali poslovi		4	2	1	2	3	3	4	4	2		1		26
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	4	27	26	13	28	32	24	24	9	20	6	2	0	215
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole		10	16			18	12	10		10				76
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta					8						4			12
3.3.	Praćenje rada školskih povjerenstava		2	2	2	4	2	2	4	4					22
3.4.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		20

3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
3.6.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima		4	2	4	4	4	2	4		2				26
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2				19
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2			2	2	2							8
3.9.	Ostali poslovi		3		1	4	2				2				12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	7	10	7	10	12	8	8	11	8	12	2	4	0	99
4.1.	Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6	6	2	4	6	2	3	4	4	4	2	3		46
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	1			1			1						4
4.3.	Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole			3	4	3	4	3	2		4				23
4.4.	Ostali poslovi		3	2	2	2	2	2	4	4	4		1		26
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	8	22	32	35	22	27	32	22	22	26	4	1	0	253
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	2	4	2	1	2	4	4	5				28

5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2	2	2	2	2	2	2	2	4	4			24
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2	2	2	2	1	2	2	2	4				19
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)		2	4	4	2	4	2	2	4	4				28
5.7.	Uvid u nastavu	2	8	16	18	8	13	18	4	4	1				92
5.8.	Ostali poslovi		2	2	1	2	2	2	4	2	4		1		22
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RRAČUNOVODSTVENI POSLOVI	18	18	16	33	24	17	20	20	20	14	8	6	0	214
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	4	6	4	6	4	4	4	2	3		45
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	2	2	2	4	2	1	3	2	2	2				22
6.3.	Poslovi zastupanja škole	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2				21
6.4.	Rad i suradnja s računovotkinjom škole	4	3	4	6	4	4	4	4	4	2	2	1		42

6.5.	Izrada financijskog plana škole				8										8
6.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	4	4	6	7	2	2	4	6	2	4	1		44
6.7.	Provođenje natječaja za potrebe škole		2				2						1		5
6.8.	Ostali poslovi	4	2	2	3	3	2	3	4	2	2				27
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
7.	RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	9	14	15	16	12	13	14	18	19	7	2	4	0	143
7.1.	Predstavljanje škole	2						2							4
7.2.	Suradnja s MZO, AZZO i NCVV	3	2	2	4	3	4	4	6	6	2	1	1		38
7.3.	Suradnja s osnivačem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2		23
7.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	2	1	2									1		6
7.5.	Suradnja s PU		1	1	1	2	1	1	2	2					11
7.6.	Suradnja sa Župnim uredom		1		1										2
7.7.	Suradnja s turističkim agencijama			1					1	2					4
7.8.	Suradnja s HZJZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
7.9.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	3	1	1	1	2	2	1				15
7.10.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		2	2	2	1	2	1	2	2					14
7.11.	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1				17
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	16	48	20	8	8	4	28	18	10	4	6	4	0	174

8.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HZOŠa i HUROŠa	12	24	18	4	6		20	12	8		4			108
8.2.	Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning		20												20
8.3.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	2	2		2		2				2				10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
8.5.	Ostala stručna usavršavanja							6	4				2		12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	13	9	16	26	18	18	19	19	22	27	0	14	0	281
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	6	4	7	10	10	4	6	6	6	10		7		91
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	7	5	9	16	8	14	13	13	16	17		7		190
	UKUPNO	176	186	154	168	160	160	176	168	160	160	42	74	240	1784

Godišnji plan i program ravnatelja podložen je promjenama ukoliko se za to pokaže potreba.

6.2. Plan stručnog suradnika – pedagoga

Plan rada pedagoga - satnica po mjesecima-	šk. god. 2026/2027.												
Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	20	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	5	10											15
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											5	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	12	10	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	5					5							10
UKUPNO:	46	32	35	8	17	20	8	8	8	8	5	15	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1105
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	4	40	18	10	0	0	76
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2				2			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									4				4
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis									4				4
2.1.4. Priprema materijala za upis							4						4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	8	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	12
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	18	39	47	39	22	24	23	22	41	0	0	269

2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2	2			2	2				10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice)	5	10	7	15	10	10	5	10	10	10			92
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		2	15	16		8			16			62
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	3	7	2	2	2	2			30
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika					2	2		2	2		2		10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	16	15	10	8	31	23	28	28	8	14	1	8	182
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			60
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	2	1	2		2						1		8
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.4.4. Ja mogu više - radionice kreativnog mišljenja					15	15	20	20					70
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			6					6			24
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	32	49	44	50	35	44	56	34	43	38	17	12	462
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	2	10	8	11	5	8	10	8	10	8			80
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	9	8	9	10	5		90
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	7	6	7	6	7	6	7	7	7	7	6	7	80
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima - soc. pedagogom, psihologom, šk. liječnicom,...	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	9	8	5	8	5	10	11	6	13	8	2	0	85
Predavanja/radionice	2		1	2	1	2	5		5	2			20
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	6	4	4	4	6	6	6	6	6	2		57
Vijeće roditelja		2		2		2			2				8
2.5.6. Suradnja s FF - vježbaonica za studente pedagogije		12	12	12	6	7	15						64
2.5.7. Suradnja s okruženjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	1	5	5	9	3	11	12	12	1	0	52
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU				2		2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2	2		2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2		2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1		1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć									3	3	3	1	10

2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5
2.6.8. E – upisi										2			2
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	0	1	2	1	2	2	0	0	15
2.7.1. Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite	1	1	1	1		1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1				1		1	1			5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	5
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti				2						3			5
UKUPNO:	61	84	96	114	104	101	117	130	114	121	19	12	1089
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													90
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	2	3	0	2	5	0	10	0	40
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		2	5				20
3.1.2. Nacionalni ispiti 4.r.					10								10
3.1.3. Nacionalni ispiti 8.r.											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	10	8	2	7	5	0	0	2	4	5	0	50
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	2										6
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5										5		10
3.2.5. Samovrjednovanje rada Škole		5	0			5							20
UKUPNO:	7	15	6	7	11	8	0	2	7	4	15	0	82
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													190
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	15	19	11	10	12	15	20	9	12	13	14	0	150
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3	2											5
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	1	6	3	4		5		5		30
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		1					2		2				5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje	5	10			5	6	9			10	5		50
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1		1		1	1			5
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	4	4	4	4		6	4	4	4	2	4		40
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija				5									5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova (izlaganje, predavanja)			5					5					10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	12	10	2	2	4	4	2	0	4	0	0	0	40

4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		4											4
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje						2		2					4
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1	1								5
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima – povjerenstvo					4	4		4					8
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5												5
UKUPNO:	27	29	13	12	16	19	22	9	16	13	14	0	190
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													160
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	15	11	10	4	11	17	10	19	13	11	5	166
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1			19
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5		6				16
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	6	6	7	7	6		7	5	2	64
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.;polugodište i kraj)	15	1	1	9	1	1	1	1		3	3	1	37
UKUPNO:	26	15	14	10	6	11	19	10	21	13	11	5	176
6. OSTALI POSLOVI													72
6.1. Nepredviđeni poslovi	9	7	0	17	0	1	10	9	2	9	0	8	72
UKUPNO:	9	7	0	17	0	1	10	9	2	9	0	8	72
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	64	40	1784

6.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	25	1125
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICAMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	180
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	5	180
PROJEKTI I PROGRAMI	2	180
OSTALI POSLOVI	3	119
UKUPNO	40	1784
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		sati tjed. sati god.
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	1. Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s učenicima tijekom cijele godine	25 1125
1.2. Socijalno pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	1. Individualni rad 2. Grupni rad	
1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju Provođenje školskih preventivnih programa: - preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socioemocionalnih vještina (1.- 8.r.) - Socijalno pedagoški preventivni program Emica - razvoj emocionalnih vještina putem igrica (3.r.)	- aktivnosti iz preventivnih programa koje provodi socijalni pedagog	

- Projekt PUN Organizacija preventivnih predavanja i radionica: - Suradnja roditelja i škole, - Razvoj socio-emocionalnih vještina (1.r.) - Socijalno pedagoški preventivni program Emica - razvoj emocionalnih vještina (3.r.) - Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.) - Prezentacija preventivnih aktivnosti u svim razrednim odjelima 1.-8.r.			
1.4. Uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama	1. Individualni rad		
1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	1. Individualni rad 2. Grupni rad		
2. RAD S RODITELJIMA			
2.1. Savjetovanje roditelja - savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika	1. Individualni rad 2. Grupni rad		
2.2. Održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima			
2.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA			
3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim potrebama			
3.2. Suradnja s učiteljima - dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, oblicima praćenja napredovanja, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na UV, pomoć i savjetovanje pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti, - savjetovanje o odgojnim postupcima prema učenicima s teškoćama			
3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi - suradnja s ustanovama koje skrbe zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži: suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama, pravosudnim organima, Gradskim uredom i MZO			

- sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (Hrvatski zavod za zapošljavanje)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - obrazac izvještaja o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoj školi (dostavlja se u srednju školu)	5	180
2. OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		
2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad 2.2. Rad u povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, predsjednica povjerenstva 2.3. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u 1. razred osnovne škole		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
1. Individualno i grupno stručno usavršavanje - Planiranje i razvoj profesionalne karijere - Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u skupovima Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga - Sudjelovanje u skupovima Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe Grada Zagreba - Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ERF i sl.	5	180
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOPUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- Koordinacija preventivnih aktivnosti usmjerenih na razvoj socioemocionalnih vještina	2	180
V. OSTALI POSLOVI		
- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	3	119
UKUPNO:	40	1784

6.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja doprinjeti stalnom razvoju svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Prepoznati individualne i grupne potrebe učenika, te u skladu s tim provoditi individualna i grupna savjetovanja. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, provedba preventivnih programa i intervencija. Pružiti pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima da razviju svoje potencijale i održe psihološko zdravlje. Praćenje novih spoznaja iz psihologije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom cijele školske godine	1.PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	200
	2.POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	120
	3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	120
	4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	144
	5. RAD S UČENICIMA	500
	6. RAD S RODITELJIMA	150
	7. RAD S UČITELJIMA	170
	8. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	70
	9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	180
	10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	70
	11. OSTALI POSLOVI	60
	UKUPNO SATI	1784

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa - suradnik Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovite učenike Priprema dokumentacije za provođenje projekata Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum	rujan – listopad srpanj-kolovoz	Pedagog, socijalni pedagog, učitelji i ravnatelj
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred Formiranje odjeljenja Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s vanjskim ustanovama, sastanci s učenicima i roditeljima	Upitnici za roditelje TSŠ (testovi spremnosti za školu) Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni Odjeli	veljača - kolovoz	Pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, vanjski stručnjaci

3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, grupno informiranje učenika završnih razreda) Radionice za učenike na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja Priprema materijala o upisima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) Organizacija upoznavanja srednjih škola (prema dogovoru) i zanimanja	Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika	Cijelu godinu	Pedagog, razrednici, vanjske institucije
4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Pomoć u izradi školskog preventivnog programa Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Zapisnici sjednica UV/NV Prezentacije Učenički radovi Izviješća o realizaciji ŠPP Dosje učenika	Cijelu godinu	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, knjižničarka, učitelji, ravnatelj

5. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Dosje učenika	Cijelu godinu	
	- Psihodijagnostika	Testovi		
	- Psihoedukacija	Rješenja Ureda		
	- Emocionalne teškoće	Nalazi i mišljenja psihologa		
	- Obiteljska problematika	IOOP		
	- Organizacija učenja	Protokol o nasilju		
	- Vršnjački sukobi i dr. problemi u socijalnim odnosima	Dopisi (policija, hzs)		
	- Odabir zanimanja			
	- Razvojne promjene			
	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
	- Individualno i grupno po potrebi			
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA			
	- Provođenje projekta <i>Krijesnice</i>			
	- Predsjedanje Timom za darovite			
	- Identifikacija potencijalno darovitih učenika			
	3.r			
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
	RADIONICE S UČENICIMA (specifično)			
	KRIZNE INTERVENCIJE			
	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće,	Dosje učenika Anamnestički intervjui Pripreme	Cijelu godinu	

6. RAD S RODITELJIMA	zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (HZSR, CISOK, HZZ...) Tematski roditeljski sastanci (Identifikacija darovitih učenika, Upisi u srednju škole, provedba CAP programa, drugi po potrebi)	Radionice Evaluacije predavanja i radionica		
7. RAD S UČITELJIMA - NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV, individualno) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Podrška razrednicima u vođenju razrednih odjela Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Dosje učenika Zapisnici psihologa Zapisnici RV I UV Ppt - radionice	Cijelu godinu	
8. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Provođenje preventivno-razvojnih programa koji su planirani školskim kurikulumom Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (Koordiniranje istraživanja „Individualne i kontekstualne odrednice uključenosti u učenje	e-dnevnik Obavijesti na web škole, fotografije Upitnici, rezultati evaluacijskih anketa, izvješće o samovrednovanju	Cijelu godinu	EU tim, Forum za slobodu odgoja, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu

	matematike i fizike“, provedba projekta „Možemo to riješiti“, suradnja s EU timom, udrugama, obilježavanje važnih datuma) Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje Istraživački rad			Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirane od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa Prisustvovanje edukacijama i seminarima Hrvatske psihološke komore Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Edukacija iz bihevioralno-kognitivnih terapija (HUBIKOT) Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Potvrde	Cijelu godinu	

10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka o učenicima. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja (obrađivanje podataka prikupljenih psihodijagnostičkim sredstvima i drugim metodama). Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija školskog kurikulum...). Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka, razgovora s učenicima, stručnih timova...). Izrada dopisa (HZSR GUSM, MUP, OŠ...)	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a. Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ... Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi HZSR, policiji	Cijelu godinu	
11. OSTALI POSLOVI	Rad u stručnim povjerenstvima škole (Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Tim za kvalitetu, Tim za darovite i drugi) Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s FFZG, Odsjek za psihologiju na provedbi studentske prakse Suradnja s vanjskim institucijama Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	Cijelu godinu	

6.5. Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	UKUPNO
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			1115
1.1.	Neposredni rad s učenicima			871
1.1.1.	Knjižnično informacijska pismenost i poticanje čitanja – edukacija korisnika prema programu	knjižničarka učitelji stručni sur.	rujan-lipanj	56
1.1.2.	Školski projekti			
1.1.2.1	Virtualni svijet učenika - Kritički promatrati i analizirati medije. Osvijestiti svoju ulogu u vrednovanju medijskih sadržaja. Istraživati o pozitivnim i negativnim utjecajima medija.	Devčić, Martinec, Matuško Ružojčić	rujan-lipanj	35
1.1.2.2	Kreativno pisanje - Poticati razvoj vještina čitanja i pisanja na hrvatskom i engleskom jeziku. Poticati toleranciju i međukulturalnost. Poticati razvoj jezičnih sposobnosti i kreativnosti. vrijeme.	knjižničarka Reder Martinec	rujan-lipanj	35
1.1.2.3	Slobodno vrijeme provedi čitajući časopise - Motivirati učenike za izvanškolsko čitanje. Poticati kritičko mišljenje. Provoditi kvalitetno slobodno	knjižničarka pedagoginja	rujan-lipanj	35
1.1.2.4	Čitanjem do uspjeha - poticati interes za čitanje, stvoriti čitalačke navike i potrebe, razvijati ljubav prema knjizi i čitanju, usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik, naučiti razumjeti pročitano.	knjižničarka stručni sur., učiteljice 2.r.	rujan- svibanj	140
1.1.2.5	Ostali projekti i grupe - Sudjelovanje u ostalim projektima i suradnja s ostalim grupama; Digitalizirani školski list TRN, Eko škola, Ujedinjeni oko Vukovara, Sigurnost na internetu, Dan bez veze, Knjige koje putuju, Zagrebe sretan ti rođendan, Nacionalni ispiti.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur.	rujan-lipanj	140
1.1.3.	Posudba građe učenicima, davanje preporuka za čitanje te pružanje pomoći u pronalaženju izvora. Pomoć i pružanje usluga učenicima u učenju, razvijanju čitalačkih navika te kulture govorenja i pisanja kao i kreativnog provođenja slobodnog vremena. Osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na građi za potrebe izrade referata, plakata i sl., a sve u svrhu osposobljavanja za samostalni intelektualni rad. Razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	knjižničarka	rujan-lipanj	430

1.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim osobljem i roditeljima te sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima			244
1.2.1.	Suradnja s ravnateljem i računovođom - izrada financijskog plana, nabava opreme i fonda knjižnice, izrada izvješća na kraju kalendarske godine.	knjižničarka ravnatelj računovođa	rujan-lipanj	10
1.2.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i dr. (unapređivanje odgojno-obrazovnog rada) - timski rad - priprema i sudjelovanje u školskim projektima i programima, radionicama, istraživačkoj i terenskoj nastavi, Nacionalnim ispitima i postupku nagrađivanja učenika.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur. vanjski sur.	rujan-lipanj	56
1.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima - Učiteljsko vijeće, Povjerenstva za natjecanja, Eko tima, Eko odbora, Kulturno-umjetničkoga tima, Povjerenstva za vrednovanje kandidata Povjerenik za natjecanja za web aplikaciju.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur. vanjski sur. tajnica	rujan-lipanj	69
1.2.4.	Suradnja s roditeljima - individualno ili tijekom roditeljskih sastanaka	knjižničarka roditelji	rujan-lipanj	14
1.3.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg, mjesečnog, tjednog plana i programa, kurikulumno planiranje te pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad. Izrada izvješća.	knjižničarka učitelji ravnatelj stručni sur. vanjski sur.	rujan-lipanj	95
2.	STRUČNI RAD - knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost			223
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Organizacijsko-administrativni poslovi - praćenje dnevne statistike, izrada izvješća o stanju fonda i statistika.	knjižničarka	tijekom školske godine	45
2.2.	Knjižnično poslovanje u programu METEL klasifikacija, katalogizacija, inventarizacija, signiranje, otpis. Planiranje i nabava građe. Tehnička obrada građe. Zaštita građe.	knjižničarka vanjski sur. ravnatelj struč. sur. učitelji	tijekom školske godine	89
2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi, izrada tematskih popisa literature, plana čitanja lektire i sl. Izrada i održavanje mrežnih stranica knjižnice i škole te rad u web alatima.	knjižničarka učitelji ravnatelj	tijekom školske godine	89
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			270
3.1.	Planiranje, programiranje i obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, upoznavanje književnikova (i ostalih ličnosti) života i	knjižničarka učitelji ravnatelj vanjski sur.	tijekom školske godine	180

	stvaralaštva, književni susreti. Izrada izvješća.			
3.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama – kazališta, muzeji, kina, knjižnice, posjeti sajmovima, izložbe i sl. te njihovo planiranje – širenje vidika učenika te njihovo upoznavanje s ostalim oblicima kulturnih sadržaja, usvajanje vrednota dramske, glazbene, filmske i ostale umjetnosti. Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu/kinu/muzeju. - Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Mjesec knjige, Interliber, Noć knjige. Izrada izvješća.	knjižničarka učitelji kult. ustanove struč. sur., ravnatelj	tijekom školske godine	90
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			176
4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i logopedskog područja te novoizišle naslove literature za djecu i mladež.	knjižničarka	tijekom školske godine	44
4.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi.	knjižničarka ravnatelj učitelji stručni sur. vanjski sur.	tijekom školske godine	21
4.3.	Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja – stručni skupovi na razini grada, županije, države – uživo ili online.	knjižničarka savjetnici knjižničari	tijekom školske godine	90
4.4.	Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima- uživo ili online.	knjižničarka knjižničari knjižari nakladnici	tijekom školske godine	21
	UKUPNO			1784

6.6. Plan rada tajnice škole

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Godišnji broj sati
1.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI		405
	zaprimanje, razvrstavanje, evidentiranje, priprema i otprema službene pošte i pismena	Svakodnevno	
	vođenje uredskog poslovanja, predmeta i evidencija te poslovi pismohrane u okviru ovlasti tajnika	Svakodnevno/tijekom godine	
	izdavanje potvrda, uvjerenja i drugih isprava učenicima i radnicima u okviru propisanih ovlasti	Tijekom godine	
	izrada i obrada službenih dopisa, obrazaca, zapisnika, potvrda i druge administrativne dokumentacije	Tijekom godine	
	administrativni poslovi u elektroničkim sustavima i evidencijama škole u okviru ovlasti tajnika	Tijekom godine	
2.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		300
	praćenje propisa i stručnih uputa te priprema prijedloga usklađenja statuta, pravilnika i drugih općih akata škole	Tijekom godine	
	izrada nacrtu ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih pravnih akata	Tijekom godine	
	priprema pravne i administrativne dokumentacije vezane uz korištenje školskog prostora, ugovorne odnose i druge poslove škole	Po potrebi	
	administrativno-pravna podrška postupcima nabave u dijelu koji je tajniku povjeren propisima, općim aktima ili nalogom ravnatelja	Po potrebi	
	administrativno-pravna priprema i praćenje postupka imenovanja ravnatelja: praćenje rokova, priprema nacrtu akata Školskog odbora, priprema i objava natječaja, zaprimanje i evidentiranje prijave, priprema materijala i zapisnika, dostava akata nadležnim tijelima, obavješćavanje kandidata i arhiviranje dokumentacije	U razdoblju provedbe postupka	
3.	KADROVSKI POSLOVI		498
	poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	Tijekom godine	
	izrada ugovora o radu, dodataka ugovorima, rješenja, odluka i druge radno-pravne dokumentacije	Tijekom godine	
	vođenje matične evidencije radnika, personalnih dosjea i drugih kadrovskih evidencija	Tijekom godine	
	prijava i odjava radnika te promjena podataka u sustavima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	Tijekom godine	
	unos i ažuriranje podataka o radnicima u propisanim elektroničkim registrima i aplikacijama	Tijekom godine	

	izrada rješenja o godišnjim odmorima i vođenje pripadajućih evidencija	Tijekom godine	
	vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	Tijekom godine	
	administrativni poslovi vezani uz liječničke preglede, zaštitu na radu, osposobljavanja i druga prava i obveze radnika	Tijekom godine	
4.	OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI		85
	izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada škole koji se odnosi na poslove tajnika	IX.-X.	
	izrada i dostava statističkih i drugih izvještaja iz djelokruga rada tajnika	Prema rokovima	
	administrativni poslovi vezani uz dolazak i odlazak učenika, prijelaznice i pripadajuću dokumentaciju	Tijekom godine	
	izrada dijela godišnjeg izvješća o radu škole iz djelokruga tajnika	VI.-VIII.	
	administrativno praćenje rokova i dokumentacije vezane uz osiguranje škole, ateste i druge periodične obveze, u suradnji s odgovornim osobama	Tijekom godine	
5.	POSLOVI ŠKOLSKOG ODBORA, SURADNJE I JAVNIH OVLASTI		96
	priprema materijala za sjednice Školskog odbora	Tijekom godine	
	administrativno-organizacijska podrška Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i zboru radnika u postupku imenovanja ravnatelja, u dijelu pripreme poziva, materijala, zapisnika, zaključaka i dostave akata	U razdoblju provedbe postupka	
	suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom, osnivačem, nadležnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama u poslovima iz djelokruga tajnika	Tijekom godine	
6.	OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE		400
	rad sa strankama i pružanje administrativnih informacija iz djelokruga tajništva	Svakodnevno	
	telefonska i elektronička komunikacija te koordinacija službenih zahtjeva i upita	Svakodnevno	
	administrativni poslovi vezani uz programe, projekte i aktivnosti škole koji proizlaze iz GPP-a i posebnih izvora financiranja, u okviru ovlasti tajnika	Po potrebi	
	administrativni poslovi u postupcima nabave i ugovaranja koji su tajniku posebno povjereni internim aktima ili nalogom ravnatelja	Po potrebi	
	stručno usavršavanje	Tijekom godine	
	ostali administrativni i pravni poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada tajnika, Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	Tijekom godine	
			1784

6.7. Plan rada računovodstva

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati godišnje
1.	Poslovi planiranja i periodično izvješćivanje		240
	Godišnji financijski plan škole	x.	40
	Godišnje financijsko izvješće i godišnje izvršenje financijskog plana	II.	70
	Polugodišnje financijsko izvješće i polugodišnje izvršenje financijskog plana	VII.	70
	Tromjesečni statistički izvještaj proračuna i proračunskih korisnika	III.VI.,IX.	60
	Plan nabave		
	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	II.	
	Javna informacija o potrošnji proračunskih sredstava	I.-XII.	

2.	Vođenje poslovnih knjiga		1049
	Dnevnik knjiženja	KONTINUIRANO	400
	Glavna knjiga	SLIJEDOM	149
	Pomoćne poslovne knjige:	POSLOVNOG	500
	a)Knjiga ulaznih računa	DOGAĐAJA	
	b)Knjiga dugotrajne imovine		
	c)Knjiga sitnog inventara		

3.	Obračuni i isplate		
	Obračun i isplata plaća zaposlenima	TIJEKOM GODINE	
	Obračun i isplata materijalnih prava zaposlenima		
	Obračun i isplata putnih naloga		
	Obračun i isplata ostalih obračuna po potrebi		

4.	Ostali poslovi		463
	Knjiženja računa, bankovnih izvoda, temeljnica	BILJEŽENJE SLIJEDOM POSLOVNOG DOGAĐAJA	200
	Evidencije i tablice:		142
	a)Zahtjevi za refundacije materijalnih troškova		
	b) Zahtjevi za naknade zaposlenima prema Gradskom uredu		
	c) Refundacije bolovanja preko 42 dana -HZZO		
	d) tablice na zahtjev MZOM-a		
	Telefonski razgovori sa strankama		
	Stručno usavršavanje (seminari)		50
	Ostali nepredvidivi poslovi		103
		UKUPNO:	1784

6.8. Plan rada računovodstvenog referenta

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati godišnje
-----------	--------------	----------------------	--------------------

1.	OBRAČUNI		
	ISPLATA PLAĆE I NAKNADE		
	OSTALO		

2.	Vođenje poslovnih knjiga	TIJEKOM	508
	Pomoćne poslovne knjige:	POSLOVNOG	
	a)Knjiga ulaznih računa	DOGAĐAJA	194
	b)Knjiga izlaznih računa		92
	d)Knjiga dugotrajne imovine		
	e)Knjiga sitnog inventara		
	f) Dnevnik blagajničkog poslovanja		222

3.	Obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunavanje isplate članovima povjerenstava...		384
	Obračun, evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u šk.kuhinji	BILJEŽENJE SLIJEDOM POSLOVNOG DOGAĐAJA	202
	Evidencije i tabele:		
	a)Zahtjevi za refundacije materijalnih toškova		70
	b) Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MZO i Gradskom uredu		
	c) Refunacije bolovanja preko 42 dana -HZZO		
	Telefonski razgovori sa strankama		20
	Stručno usavršavanje (seminari)		12
	Ostali nepredvidivi poslovi		80
		UKUPNO:	892

7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. – X.	Razmatranje organizacije rada na početku školske godine, usklađivanje i donošenje općih akata iz nadležnosti Školskog odbora Radni odnosi i tekuća pitanja Odobrenje putovanja učenika u inozemstvo	Školski odbor, ravnatelj, tajnica, voditelj računovodstva
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. Usvajanje Kurikuluma škole za šk. god. 2026./2027. Davanje na privremeno korištenje prostorija škole Odobrenje izvanučioničke nastave izvan RH Radni odnosi i tekuća pitanja	Školski odbor, ravnatelj, tajnica
XI.	Razmatranje financijskih i drugih pitanja iz nadležnosti Školskog odbora; nabava i poslovanje Škole Radni odnosi i tekuća pitanja Izmjene i dopune općih akata	Školski odbor, ravnatelj, tajnica, voditelj računovodstva, referent
XII. i I.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja šk. god. 2026./2027. Poslovi vezani uz godišnji popis imovine Radni odnosi i tekuća pitanja Otpis knjižnične građe Financijski plan i plana nabave za 2027. godinu	Školski odbor, ravnatelj, tajnica, voditelj voditelj računovodstva, referent, stručna služba
II.	Radni odnosi i tekuća pitanja Financijsko izvješće i Izvršenje proračuna Izvješće o preventivnim programima Aktualna pitanja poslovanja Škole Priprema dokumentacije, natječaja za provođenje postupka imenovanja ravnatelja Škole	Školski odbor, ravnatelj, tajnica, voditelj računovodstva
III i IV.	Aktualna pitanja poslovanja Škole Radni odnosi i tekuća pitanja	Školski odbor, ravnatelj, tajnica
V.	Aktivnosti vezane uz Dan škole Izleti učenika i razna događanja Radni odnosi i tekuća pitanja Predstavljanje programa rada ravnatelja te utvrđivanje bodova i liste	Školski odbor, ravnatelj, tajnica
VI.	Donošenje plana godišnjih odmora za 2027. godinu Utvrđivanje viškova-manjkova zaposlenika Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja za šk. god. 2026./2027. Donošenje odluke o imenovanju ravnatelja i dostava MZOM-u	Školski odbor, ravnatelj, tajnica, stručna služba
II.-VII.	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škola i školskog Kurikuluma za šk.god.2025./2026. Izvješće o samovrednovanju rada Škole Izvješće o sigurnosti Pripreme za početak nove školske godine Financijsko izvješće i Izvršenje Proračuna	Školski odbor, ravnatelj, tajnica, voditelj računovodstva, referent, stručna služba

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja, E-dnevnik	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, novosti u zakonskoj regulativi Pravila o zaključavanju ulaznih vrata i kontroli ulaza u OŠ Trnsko	ravnatelj, pedagog
XII.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	pedagog
II.	Odgojna problematika, provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu	ravnatelj, pedagog
VIII., IX., XI., II., VII.	Stručno usavršavanje	ravnatelj, predavači
VI.	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta	pedagog
VII.	Prijedlog izvješća i pripreme za novu školsku godinu	ravnatelj

7.3. Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Struktura odjela i uključivanje u INA, IŠA, izbornu nastavu	ravnatelj, razrednici 1. i 5. razreda, učitelji, pedagog
XI.	Uspjeh učenika	Pedagog
XII.	Realizacija programa i uspjeh na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, učitelji, pedagog
IV.	Uspjeh učenika	Pedagog
VI.	Analiza rada na kraju 2. polugodišta Vladanje učenika Uspjeh učenika u učenju	ravnatelj, učitelji, pedagog

7.4. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Upoznavanje s dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole Upoznavanje sa Školskim kurikulumom EU klub OŠ Trnsko za učenike Pravila o kontroli ulaza u OŠ Trnsko Predstavljanje novog socijalnog pedagoga Projekt Odgovornost i suradnja Preventivni programi i sigurnost u školi	IX. mjesec	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog, psiholog, predstavnici razrednih odjela
Pripremanje za odabir najpovoljnijih ponuda za terensku nastavu Projekt Dan ružičastih majica Projekt Maškare Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu Priprema za Samovrednovanje rada škole Priprema zaobilježavanje 10 godina Eko škole	I. mjesec	ravnatelj, predstavnici Vijeća učenika, predstavnici Vijeća roditelja, razrednici, socijalni pedagog, pedagog, psiholog
Izvješće o radu škole u školskoj godini 2026./2027. Rezultati nacionalnih ispita Rezultati Samovrednovanja rada škole	VI. mjesec	ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika, pedagog

7.6. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Rad s učenicima: Sat razrednog odjela Pravila o zaključavanju ulaznih vrata i kontroli ulaza u OŠ Trnsko Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu Pomoć u učenju Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika Razvijanje domoljublja Organiziranje humanitarnih akcija Organiziranje terenske nastave Kulturni sadržaji Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje Pomoć pri upisu u srednju školu Suradnja s članovima RV Suradnja s ravnateljem, pedagogom, defektologom i liječnikom školske medicine Suradnja s roditeljima Individualni razgovori Roditeljski sastanci Administrativni poslovi Vođenje pedagoške dokumentacije i e-matice, e-dnevnik Priprema i vođenje sjednica RV Ostali administrativni poslovi vezani uz rad razrednika	<i>tijekom nastavne godine</i>	razrednik, pedagog, školski liječnik, ravnatelj razrednik, članovi RV razrednik razrednik, ravnatelj, pedagog razrednik

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj će se individualno usavršavati. Plan stručnog usavršavanja sadrži :

1. Sadržaje iz nastavnih predmeta ili struke u užem smislu
2. Metodičke sadržaje
3. Pedagoške i psihološke sadržaje
4. Sadržaje iz opće kulture.

8.1.1. Stručna vijeća

Voditelji stručnih vijeća u školi:

Ravnatelj: Josip Petrović – glavni koordinator
Pedagoginja: Biljana Manin – stručni koordinator

Voditelji za 1. razreda: Mirela Balog

Voditelji za 2. razreda: Renata Branilović

Voditelji za 3. razreda: Sandra Perhat Barešić

Voditelji za 4. razred: Aleksandra Vidaković

Voditelji za 5. razreda: Barbara Martinec

Voditelji za 6. razreda: Kristina Marković

Voditelji za 7. razreda: Ivana Katalenac

Voditelji za 8. razreda: Marija Kovačević

Zadaca: izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, vođenje zapisnika sjednica, izvedba stručnih predavanja, razvijanje suradnje i timskog oblika rada, vođenje e-dnevnika.

Voditelj stručnog vijeća produženog boravka: Sanja Fabijanić

Zadaca: koordinator rada u PB-u, suradnja s računovodstvom, tajništvom i kuhinjom.

Tijekom školske godine stručno-metodički aktivni održat će predmetne i međupredmetne sastanke.

8.1.2. Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

Mjesec	Tema	Predavač
Tijekom školske godine	Zakonska regulativa	Josip Petrović Biljana Manin Anđela Šapina
VII.	Procjena razine stresa u kolektivu Osnovne škole Trnsko	Ines Gašpert Junek
IX.	Izazovi u izricanju pedagoških mjera i njihova prevencija	Ivana Sauha
XI.	Kolegijalno opažanje nastave	Biljana Manin
I.	Prva pomoć	Crveni križ Grada Zagreba
II.	Pozitivna disciplina u radu s učenicima	Anđela Šapina
VI.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu Maša Matuško Ružojčić

8.1.3. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji će aktivno sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI	broj učenika	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za učenike prvog razreda	72	Balog, Mehić, Đerek, Perhat Barešić, Manin
	Sajam sporta Hrvatski olimpijski dan	585	Cindrić, Sertić
	Međunarodni dan pismenosti	19	Branilović, Devčić
	Dan poštanske marke	79	Devčić, učiteljice 2. r.
	Dan župe	585	vjeroučitelji, ravnatelj
	Fotografiranje učenika 1. r.	74	učiteljice, fotograf
	Europski dan jezika	30	učitelji stranih jezika
	Europski tjedan mobilnosti	585	psiholog, razrednici
	Dječji festival „Kaj u riječi, slici, pjesmi i poeziji“, Krapina	3	Ferara
	Kino CineStar, A. Mall, 3. r.	75	razrednice, učiteljice PB-a
	Vidi i klikni, Hak 1. i 2. r.	147	razrednice 1. i 2. r.
	Kino CineStar, A. Mall, 2. r.	81	razrednice, učiteljice PB-a
	Kino CineStar, A. Mall, 6. r.	71	Marković, razrednici 6. r.
	Kino CineStar, A. Mall, 7. r.	81	razrednici 7. r.
	Festival dječje kajkavske popevke, Zlatar	1	Ferara
X.	Dan učitelja	585	ravnatelj

	Kazalište - 4. r.	70	Vidaković
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	585	učitelji RN-a i prirode/biologije, Kovačević Đukez, vjeroučitelji, razrednici
	Svjetski dan hrane- izložbe kruha, priredba, blagoslov		
	Grad mladih, 1. razred.	74	učiteljice 1. r. i PB-a
	Kazalište Žar ptica, 3. r.	75	učiteljice 3. r. i PB-a
	Mjesec knjige	200	učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, učiteljice RN
	Nacionalni kviz za poticanje čitanja 5. - 8. r.	285	učiteljice HJ, knjižničarka
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	80	knjižničarka, učiteljice PN i RN
	Sudoku	55	Marković,
	Dan hrvatskih pošta	79	Devčić, učiteljice 2. r.
	Knjižnica Savski Gaj, 2. r.	81	razrednice, voditeljice PB-a
	ZOO radionice, 3. r.	75	razrednice, voditeljice PB-a
	Park mladenaca, 1. r.	74	razrednice, voditeljice PB-a
	Kazalište Žar ptica, 4. r.	70	razrednice
	Terenska nastava, Šibenik, 8. r.	63	razrednici 8. r.
XI.	Svi sveti	585	učitelji RN i PN
	Dabar (natjecanje) 5. r.	20	Petrušić
	Međunarodni dan tolerancije	585	razrednici
	Ujedinjeni oko Vukovara	585	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

	Martinstag 1. - 4. razred	300	učiteljice njemačkog jezika
	Interliber – 4. r.	70	Devčić, Vidaković
	Interliber – 3. r.	75	učiteljice 3. r i PB-a
	Interliber – 2. r.	81	učiteljice 2. r. i PB-a
	Kazalište POUVG, 2. r.	81	učiteljice 2. r. i PB-a
	World multiplication table day 2026	400	Marković
	Kazalište u školi, Poco loco, 1. r.	74	učiteljice 1. r.
XII.	Večer matematike	585	učiteljice RN, učiteljice matematike
	Spelling Bee	50	aktiv EJ
	Dolazak sv. Nikole djeci djelatnika	585	ravnatelj, Cindrić, vjeroučitelji
	Božićni sajam	585	ravnatelj, učiteljice RN i PN
	Estetsko uređenje škole za Božić	15	likovna grupa, Kovačević Đukez
	Terenska nastava 8. r. - Vukovar	63	aktiv 8. razreda
	Božićna priredba		učiteljice HJ, GK, LK i učiteljice RN
I.	Školska natjecanja 4. – 8. r.	355	predmetni učitelji
II.	Međunarodni dan materinskog jezika	585	učiteljice HJ, učiteljice RN, knjižničarka
	Dan sigurnijeg interneta	585	učiteljice RN i PN, stručna služba,
	Dan ružičastih majica	585	vijeće učenika, razrednici
	Maškare	585	učitelji RN, razrednici
	Dan crvenih haljina	585	Dam, učiteljice
	100. dan škole	585	učitelji i stručni suradnici

	LiDraNo, lutkarska skupina	10	Buntak
	Kazalište, 4. r.	70	razrednice
	Kazalište, 2. r.	81	razrednice, voditeljice PB-a
III.	Klokan bez granica 2. – 8. r.	100	učiteljice RN, učiteljice matematike
	Nacionalni ispiti 4. i 8. r.	133	Manin
	Zadruga Trn - priredba	16	Kršinić Dobovički
	Svjetski dan lutkarstva		Buntak
	Financijska pismenost – Muzej novca HNB	75	učiteljice RN i PB-a
	ZOO, 2. r.	81	učiteljice RN i PB-a
	Knjižnica Savski Gaj, 1. r.	74	učiteljice RN i PB-a
IV.	Uskrsni blagdani	585	učiteljice RN, knjižničarka, učiteljica LK, vjeroučitelji
	Uskrs	585	učitelji RN i PN
	Eko dan Eko tjedan	585	Vuković
	Etno dan	26	Balog
	Noć knjige	200	učitelji PN i RN, knjižničarka
	SMOLA, lutkarska skupina	10	Buntak
	Kazališna predstava, 3. r.	75	učiteljice RN i PB-a
	Theaterspiele		Ines Gašpert Junek
	MUZZA tjedan znanosti, 4. r.	70	razrednice
	MUZZA tjedan znanosti, 3. r.	75	učiteljice RN i PB-a
	MUZZA tjedan znanosti, 2. r.	81	učiteljice RN i PB-a

	MUZZA tjedan znanosti, 1. r.	74	učiteljice RN i PB-a
	Kazališna predstava, 3. r.	75	razrednice
	Kazališna predstava, 1. r.	74	učiteljice RN i PB-a
V.	Međunarodni praznik rada	585	razrednici
	Dan škole, projektni dan, promocija školskog časopisa	585	učitelji RN i PN, Martinec, ravnatelj,
	Projekt „Knjige koje putuju“	585	Reder
	Dan Europe - priredba	100	aktiv stranih jezika
	ŠUP Crikvenica, 4. r.	70	Vidaković
	Lutkarska zraka, Desinić	26	Buntak, Gončin
	TN – Coprnjaki i coprnjice, 3. r.	75	učiteljice RN i PB-a
	Obilazak grada Zagreba, 3. r.	75	učiteljice RN i PB-a
	TN Žitna lađa, Nikola Tesla Experience Center, 2. r.	81	učiteljice RN i PB-a
	TN Đurđevac, 6. r.	71	Marković, razrednici 6.r.
	Europski tjedan mentalnog zdravlja	585	psiholog
	Dan državnosti	585	ravnatelj, razrednici
VI.	Kino Cinestar, 3. r.	75	učiteljice RN i PB-a
	Kino Cinestar, 2. r.	81	učiteljice RN i PB-a
	TN – OPG Mlađan, 1. r.	74	učiteljice RN i PB-a
	TN – Muzej bećarca, Pleternica	70	razrednice
	Kino Cinestar, 1. r.	74	učiteljice RN i PB-a
	Kino Cinestar, 4. r.	70	razrednice
	Svečana podjela svjedodžbi za 8. r.	63	ravnatelj, razrednici
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7. r.	522	ravnatelj, razrednici

9.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
 - pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesna zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DI-TE-PER
- VIII razred DI-TE-PER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću

i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: IVANA AUŠPERGER MAJCEN, dr med

Sestra: Biserka Bokulić, bacc.med.techn.

Kontakt: ivana.majcen@stampar.hr

biserka.bokulic@stampar.hr

9.3. Školski preventivni programi (ŠPP)

Voditelj ŠPP: Anđela Šapina, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti za školsku godinu 2026./2027., kao značajna područja djelovanja izdvajaju se prevencija nasilničkog ponašanja, unapređivanje vršnjačkih odnosa te razvoj emocionalnih i socijalnih vještina učenika. Podaci o izrečenim pedagoškim mjerama u prethodnoj školskoj godini ukazuju na potrebu daljnjeg rada na razvoju odgovornosti, samokontrole i prihvatljivih oblika ponašanja, osobito u višim razredima. Nastavit će se provoditi aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, nenasilno rješavanje sukoba, prepoznavanje vlastitih osjećaja i potreba te jačanje pozitivnih odnosa prema sebi i drugima. Prevencija nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja i nadalje će predstavljati važan dio odgojno-obrazovnog rada i kontinuirane suradnje s roditeljima.

U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave te razrednicima, tijekom školske godine pratit će se potrebe učenika i razrednih odjela s ciljem pravodobnog prepoznavanja teškoća u ponašanju i međusobnim odnosima. Sukladno razvojnim karakteristikama učenika, provodit će se grupne radionice usmjerene na razvijanje pozitivne slike o sebi, prepoznavanje vlastitih snaga, primjereno izražavanje potreba i osjećaja, razvoj empatije te konstruktivno rješavanje sukoba. Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na sve učenike škole kroz nastavne sadržaje, sate razrednika, izvannastavne aktivnosti i druge aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom.

S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih se prepoznaju povećane potrebe provodit će se dodatni individualni i grupni rad usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika i razvoj osobnih kapaciteta, s ciljem osnaživanja učenika za uspješnije suočavanje sa svakodnevnim izazovima i rizičnim situacijama. Posebna pozornost posvetit će se prevenciji nasilničkog ponašanja, razvoju odgovornosti i samokontrole te sigurnom i odgovornom korištenju medija i tehnologije. U provedbu preventivnih aktivnosti, prema potrebi, uključivat će se razrednici, stručni suradnici škole, roditelji, školska liječnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, djelatnici MUP-a i drugi relevantni stručnjaci.

CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje osobnih kapaciteta učenika i jačanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja;
- razvijanje socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih kompetencija učenika;
- poticanje pozitivnog socijalnog razvoja i razvoja odgovornosti;
- unapređivanje vršnjačkih odnosa i promicanje nenasilnog rješavanja sukoba;
- poticanje uvažavajućih odnosa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Učenici:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja;
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, uključujući školski neuspjeh i teškoće u ponašanju;

- prepoznavanje i primjereno izražavanje vlastitih potreba i emocija;
- razvijanje pozitivne slike o sebi, samosvijesti i samopouzdanja;
- razvijanje emocionalnih i socijalnih vještina te vještina nenasilnog rješavanja sukoba;
- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i njegovih posljedica;
- sigurno i odgovorno korištenje medija i tehnologije, prepoznavanje rizika na internetu i elektroničkog nasilja;
- poticanje društvenog angažmana i razvijanje građanske odgovornosti.

Učitelji:

- osnaživanje učitelja i pomoćnika u nastavi radi boljeg razumijevanja potreba učenika i primjerenog odgovaranja na njih;
- pravodobno prepoznavanje učenika s teškoćama u ponašanju i drugih učenika kojima je potrebna dodatna podrška;
- pružanje stručne podrške u odabiru i primjeni primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka;
- jačanje suradnje i usklađenosti u postupanju u situacijama neprihvatljivih oblika ponašanja.

Roditelji:

- osvještavanje i prepoznavanje razvojnih, emocionalnih i socijalnih potreba djece;
- upoznavanje s načinima poticanja pozitivne slike o sebi i razvoja socioemocionalnih kompetencija;
- pružanje podrške u razumijevanju teškoća i potreba učenika;
- jačanje suradnje sa školom u prevenciji nasilničkog ponašanja i drugih rizičnih ponašanja;
- informiranje o sigurnom i odgovornom korištenju interneta i digitalnih tehnologija.

Povjerenstvo za školski preventivni program:

Anđela Šapina, voditelj Školskog preventivnog programa
 Maša Matuško Ružojčić, psihologinja
 Sanja Fabijanić, učiteljica

Tim za sigurnost:

Anđela Šapina, socijalni pedagog – koordinator aktivnosti
 Josip Petrović, ravnatelj
 Biljana Manin, pedagog
 Maša Matuško Ružojčić, psiholog
 Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ					
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a					
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi	
Abeceda prevencije	1.-8.r.	15	2	Razrednici, socijalna pedagoginja	
CAP	3. r.	2	3	Psihologinja, učiteljica Sanja Fabijanić, učiteljica Ana Mehić	
Emica	3. r.	7	1	Socijalna pedagoginja	
Mentalna higijena	5.-8. r.	1	/	Razrednici, socijalna pedagoginja	
Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Bit ću srednjoškolac	8.r.	10	Nije provedeno	2	Pedagoginja, psihologinja, razrednici 8. razreda
Čista učionica, naš posao	1.-4.r.	28	Nije provedeno	/	Učitelji razredne nastave, djelatnici OŠ Trnsko
Idemo u 5. razred	5.r.	9	Nije provedeno	1	pedagoginja
Krijesnice	3., 4. i 5. r.	35	Nije provedeno	2	psihologinja
Možemo to riješiti!	4. i 5. r.	20	Nije provedeno	/	Psihologinja, razrednici
Sigurnost na internetu	5.-8.r.	8	Nije provedeno	/	Psihologinja, razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razred ni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
100. dan škole	1.-3.r.	Aktivnost se provodi kroz pedagošku radionicu „Razglednica moje škole“, u kojoj učenici promišljaju o svojoj školi, zajedništvu i iskustvima koja u njoj stječu. Kroz razgovor, pisanje, crtanje i igru izrađuju vlastite razglednice škole, a njihovi se radovi predstavljaju na zajedničkoj izložbi.	Veljača 2027.	Pedagoginja, učitelji produženog boravka
Hrvatski olimpijski dan	1.-8.r.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana kroz različite sportske aktivnosti i sadržaje prilagođene učenicima razredne i predmetne nastave. Učenici će sudjelovati u šetnji, štafetnim i timskim igrima, nogometnom turniru te drugim tjelesnim aktivnostima, uz prigodne sadržaje na temu sporta i olimpijskih vrijednosti u okviru različitih nastavnih predmeta. Aktivnost uključuje i zajedničko obilježavanje Dana nošenjem bijelih majica	14. rujna 2026.	Mario Cindrić, Pavel Sovulj, učiteljica Ana Mehić

		te sudjelovanje na Sajmu sporta.		
Sandučić povjerenja	1.-8. r.	Učenicima će se omogućiti povjerljivo obraćanje putem Sandučića povjerenja i mail adrese. Zaprimljeni upiti koristit će se kao poticaj za individualni razgovor i pružanje podrške učenicima kojima je potrebna pomoć u vezi s emocionalnim teškoćama, odnosima s vršnjacima, obiteljskim okolnostima ili drugim izazovima. Kroz individualne razgovore učenicima će se pružiti prostor za izražavanje osjećaja i iskustava, prepoznavanje vlastitih potreba te razvoj primjerenih načina suočavanja i emocionalne otpornosti.	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Socijalna pedagoginja
Projekt odgovornosti i suradnje	1.-8. r.	Projekt će se provoditi kroz radionice i aktivnosti usmjerene na razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje, suradnju, uvažavanje pravila i nenasilno rješavanje sukoba. Učenici će kroz Sat razrednika i druge prigodne aktivnosti obrađivati teme nasilja, tolerancije, asertivne komunikacije i odgovornog ponašanja, uz	Tijekom šk. god. 2025./2026. Obilježavanje: Svjetskog dana učitelja (5.10.2026) Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2026.)	Vijeće učenika, socijalna pedagoginja

		uključivanje Vijeća učenika u dogovaranje i unaprjeđivanje načina organizacije školskih odmora. Poseban naglasak bit će na poticanju učenika da prepoznaju posljedice vlastitog ponašanja, preuzmu odgovornost za svoje postupke te aktivno doprinose sigurnoj i poticajnoj atmosferi u školi.	Dana ružičastih majica (25.2.2026)	
Europski jedan mentalnog zdravlja	6. r.	Podizanje svijesti, razbijanje stigme i promicanje mentalnog zdravlja kao temeljnog ljudskog prava kroz radioničke aktivnosti, edukativne materijale i uključivanje u programe na razini EU.	Svibanj 2027.	Psihologinja
Vlak je uvijek brži	1.-8. r.	Projekt se provodi kroz radionice za učenike o sigurnom sudjelovanju u željezničkom prometu i odgovornom ponašanju u blizini željezničke pruge. Učenici će kroz razgovor, raspravu i praktične primjere upoznati opasnosti igranja i zadržavanja uz prugu, pravilno i sigurno ponašanje pri prelasku željezničko-cestovnih prijelaza te osnovne informacije o željezničkom prometu i zanimanjima.	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Razrednici

Čitanjem do uspjeha	2. r.	Projekt „Čitanjem do uspjeha“ usmjeren je na rano prepoznavanje i prevenciju teškoća u području čitanja. Knjižničarka provodi početnu procjenu čitalačkih vještina svih učenika, čime se pravodobno prepoznaju učenici kojima je potrebno dodatno poticanje i podrška u razvoju čitalačke kompetencije. Učenici kod kojih se utvrde teškoće uključuju se u rad u manjim skupinama, kroz ciljane aktivnosti i vježbe prilagođene njihovim potrebama. Programom se potiče razvoj tečnosti i točnosti čitanja, razumijevanja pročitano i pozitivnog odnosa prema čitanju, uz cilj smanjenja rizika od kasnijih teškoća u učenju i školskom uspjehu.	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Knjižničarka
------------------------	-------	---	------------------------------------	--------------

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme	Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa		
UV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije
Zakonska regulativa odgoja i obrazovanja u osnovnim školama	CAP	3	3
Procjena razine stresa u kolektivu Osnovne škole Trnsko	Možemo to riješiti!	1	1
Izazovi u izricanju pedagoških mjera i njihova prevencija			
Kolegijalno opažanje nastave			
Prva pomoć			
Pozitivna disciplina u radu s učenicima			
Samovrednovanje rada škole			

9.4. Program sigurnosti

SIGURNA ŠKOLA 365

1. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE

Zakonska i stručna osnova za provedbu aktivnosti

Aktivnosti iz područja „Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole” provode se u skladu sa:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Zakonom o zaštiti na radu,
- Zakonom o zaštiti od požara,
- Pravilnikom o izradi procjene rizika,
- Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada,
- Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi,
- Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
- protokolima i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih vezanim uz sigurnost u školskim ustanovama,
- protokolima o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama te u slučajevima nasilja,
- Statutom škole, Kućnim redom i drugim internim aktima škole,
- Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika,
- Procjenom rizika škole,
- Planom sigurnosti školske ustanove,
- Planom evakuacije i spašavanja
- te drugim dokumentima kojima se uređuje sigurnost i zaštita u školskoj ustanovi.

1.1. Cilj

Polazeći od najboljeg interesa i sigurnosti učenika kao temeljnog prioriteta škole, sustavno razvijati i unaprjeđivati sigurno, zdravo i poticajno školsko okruženje u kojem su učenicima osigurani uvjeti za nesmetan odgojno-obrazovni proces, osobni razvoj i zaštitu njihova života, zdravlja, dostojanstva i dobrobiti.

Istodobno, osiguravati visoku razinu sigurnosti zaposlenika, svih korisnika školske ustanove i školske imovine kroz planiranje i provedbu preventivnih, organizacijskih, odgojno-obrazovnih i tehničkih mjera zaštite.

Cilj se ostvaruje razvojem kulture sigurnosti, odgovornog ponašanja i međusobne brige, jačanjem pripravnosti za postupanje u redovitim, kriznim i izvanrednim situacijama, kontinuiranim praćenjem i unapređivanjem sustava sigurnosti te suradnjom s nadležnim tijelima, stručnim institucijama i ovlaštenim vanjskim partnerima.

1.2. Zadaće i aktivnosti

Organizacijske mjere: Provedba mjera kontrole ulaska i izlaska iz školske ustanove; vođenje evidencije posjetitelja; nadzor i osiguravanje školskog prostora i imovine; postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama; suradnja s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, hitnom medicinskom službom i drugim nadležnim

tijelima; praćenje i prijavljivanje sigurnosnih rizika; provedba mjera utvrđenih internim aktima škole i Planom sigurnosti školske ustanove.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: Nadzire kontrolu pristupa školi, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor; sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite; prati stanje sigurnosti u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja i okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja; surađuje s ravnateljem, odgojno-obrazovnim i drugim radnicima škole; surađuje s nadležnim službama u izvanrednim situacijama; sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim postupcima; obavlja i druge poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Tehnička zaštita: Nadzor rada sustava videonadzora, sustava kontrole pristupa, protuprovalnih i alarmnih sustava; redovita provjera stanja sigurnosne opreme i uređaja; suradnja s ovlaštenim servisima i stručnim osobama pri održavanju i ispitivanju sustava; prijavljivanje uočenih nedostataka i predlaganje mjera za unaprjeđenje tehničke zaštite.

Edukacija i prevencija: Edukacija učenika o sigurnom i odgovornom ponašanju; edukacija zaposlenika o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama; provedba programa prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja; organizacija predavanja, radionica i drugih aktivnosti u suradnji s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim Crvenim križem, hitnom medicinskom službom te drugim stručnim i ovlaštenim partnerima.

Vježbe i postupanje u izvanrednim situacijama: Provedba najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja tijekom školske godine; upoznavanje učenika i zaposlenika s evakuacijskim putovima i mjestima okupljanja; provjera spremnosti za postupanje u slučaju požara, potresa i drugih ugroza; provedba i analiza vježbi u suradnji s nadležnim žurnim službama i stručnim partnerima; uvažavanje preporuka dobivenih tijekom evaluacije vježbi.

1.3. Ovlasti i prava Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Za potrebe provedbe aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom rada škole, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- provodi i prati provedbu sigurnosnih postupaka i mjera utvrđenih propisima i internim aktima škole;
- nadzire kontrolu pristupa školskoj ustanovi;
- nadzire i osigurava školski prostor i imovinu u okviru svojih poslova;
- prijavljuje ravnatelju i drugim nadležnim osobama uočene sigurnosne rizike, nedostatke i ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite;
- sudjeluje u provedbi evakuacije, vježbi i drugih mjera pripravnosti;
- surađuje s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija;
- ima pravo pravodobno dobiti informacije i podatke potrebne za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka;
- ima pravo predlagati ravnatelju preventivne i korektivne mjere radi povećanja sigurnosti škole;
- ima pravo sudjelovati u edukacijama i stručnom usavršavanju iz područja sigurnosti i civilne zaštite;

- ima pravo sudjelovati u pripremi, provedbi i evaluaciji sigurnosnih vježbi i aktivnosti;
- ima pravo upozoriti na nepridržavanje utvrđenih sigurnosnih procedura i o tome izvijestiti ravnatelja;
- u slučaju neposredne opasnosti postupaju prema utvrđenim procedurama škole i bez odgode obavještavaju ravnatelja i, prema potrebi, nadležnu žurnu službu.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ne preuzima ovlasti ravnatelja niti posebne ovlasti policije, zaštitara ili drugih službenih osoba, već svoje poslove i ovlasti izvršava u okviru zakona, podzakonskih propisa, internih akata škole i svojih poslova utvrđenih Pravilnikom.

1.4. Nositelji aktivnosti

- ravnatelj škole,
- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu,
- stručni suradnici,
- učitelji i razrednici,
- domar i tehničko osoblje,
- svi zaposlenici škole,
- nadležna tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- policija,
- vatrogasne postrojbe,
- Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Hrvatski Crveni križ,
- hitna medicinska služba,
- ovlaštene pravne osobe i stručnjaci iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, tehničke zaštite i upravljanja rizicima te drugi partneri uključeni u sustav sigurnosti škole.

1.5. Vrijeme provedbe

Kontinuirano tijekom školske godine, sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, školskom kurikulumu, Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, Planu sigurnosti školske ustanove, Procjeni rizika i Planu evakuacije i spašavanja, uz redovitu suradnju s nadležnim tijelima i vanjskim stručnim partnerima u provedbi, edukaciji, provjeri i unapređenju sustava sigurnosti.

1.6. Način vrednovanja

Provedba aktivnosti vrednuje se kroz:

- izvješća o provedenim aktivnostima,
- zapisnike o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja,
- evidencije provedenih edukacija i osposobljavanja,
- analizu sigurnosnih događaja, preventivnih aktivnosti i poduzetih mjera,
- stručna mišljenja, preporuke i evaluacije nadležnih tijela, ovlaštenih pravnih osoba i vanjskih stručnih partnera,
- izvješća Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,
- godišnje izvješće o stanju sigurnosti škole s prijedlogom korektivnih i preventivnih mjera za daljnje unapređenje sustava sigurnosti.

9.5. Plan samovrednovanja

Vrijeme	Sadržaj	Izvršitelj
studeni, 2026.	Edukacije za školske koordinatore	Koordinator za provedbu nacionalnih ispita
veljača 2027.	sastanak Tima za kvalitetu, pripremanje materijala za samovrednovanje	Tim za kvalitetu Maša Matuško Ružojčić
1.3.2027. 3.3.2027. 5.3.2027.	Nacionalni ispiti, 4.r., Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 4.r., Matematika Nacionalni ispit, 4.r., Priroda i društvo	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
8.3.2027. 10.3.2027. 12.3.2027. 15.3.2027. 17.3.2027. 19.3.2027. 22.3.2027. 24.3.2027.	Nacionalni ispit, 8.r, Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 8.r., Engleski jezik Nacionalni ispit, 8.r, Matematika Nacionalni ispit, 8.r., Biologija Nacionalni ispit, 8.r. Fizika Nacionalni ispit, 8.r., Kemija Nacionalni ispit, 8.r., Geografija Nacionalni ispit, 8.r., Povijest	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
svibanj, lipanj 2027.	Provođenje samovrednovanja	ravnatelj, psiholog, razrednici
lipanj 2027.	Izvješće o samovrednovanju	Tim za kvalitetu
srpanj 2027.	Prezentacija o samovrednovanju	Tim za kvalitetu

9.6. Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVARENJA CILJA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unapređenje kvalitete nastave uz korištenje sredstava iz EU fondova	Poticanje osobnog razvoja učitelja i učenika, razvoj i usavršavanje vještina i kompetencija te njegovanje ideje o europskom građanstvu	Uključivanje u programe (eTwinning, Comenius, PASCH) Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i partnerstvo sa školama zemalja EU	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Tim za EU fondove	Ostvarena međunarodna suradnja Dobivanje financijske potpore od EU fondova Primjena stečenih kompetencija u radu
Obnavljanje prostora i opreme za unapređenje i izvođenje kvalitetnije nastave svih nastavnih predmeta	Prijelaz na rad u jednoj smjeni Oprema učionica i obnavljanja školskih prostora (knjižnica, pozornica)	Suradnja s vanjskim partnerima; zahtjeve poslati na odgovarajuće adrese (Gradski ured, Vijeće gradske četvrti, MZO)	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Gradski ured, ravnatelj, Vijeće gradske četvrti, MZO	Izgrađenost i opremljenost i sigurnost
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje učenika o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini	Tematski projekti, suradnja s dionicima (roditelji, lokalna zajednica, institucije,...), tribine, radionice Svaki odmor ostaviti urednim svoje radnom mjesto kao i cijelu učionicu	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	EKO-tim, ravnatelj, stručna služba, učitelji, Udruga „Lijepa naša“	Nastavak projekata Permanentno održavanje Licence Eko škole
Mentalno zdravlje	Održavanje radnog mjesta čistim i urednim		Metla, lopatica za smeće, papirnati ručnici	Tijekom školske godine	Razrednici, redari	Sprečavanje širenja zaraznih bolesti

Izradio Tim za kvalitetu u sastavu: Petrović, Manin, Matuško Ružojčić, Mlinarić Činčurak, Katalenac, Vidaković, Balog, Gašpert Junek, Branilović

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava novih računala
2. Nabava novih klima uređaja za učionice
3. Nabava stroja za pranje hodnika na katu
4. Izmjena rasvjetnih tijela
5. Izmjena stolarije
6. Ličenje hodnika i učionica.
7. Uređenje podova u Informatičkoj učionici na katu
8. Uređenje podova u Informatičkoj učionici u prizemlju
9. Obnova kabineta kemije i biologije
10. Izmjena pregradnih zidova u učionicama u prizemlju
11. Preuređenje i obnova toaleta - prizemlje istok
12. Nastavni i didaktički materijal za potrebe redovne i izborne nastave.
13. Postavljanje dodatnih stalaka za bicikle

11. PRILOZI

TJEDAN A_PU - 2026./2027.
Cjelokupan raspored razreda

Osnovna skola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

[illegible]

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna skola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
5.A			M	Ej	Pri	HJ	TZ K									GK	SR	Ge o	Pov	Ej	Nj									V	M	HJ	Teh	Nj					Ge o	Ej	M	TZ K	HJ	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

Osnovna skola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

99

Osnovna skola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak											
	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12								
Kristina Marković	DOD	6. B	6. D	6. A										6. B	6. A	INF	6. D	6. C									DOD	6. D	6. A	6. C												DOD	6. D	6. A	6. C															
Anamarija Petrušić					4. A			5. A	5. C	5. B	INF			DOD	4. C		5. A	5. B	5. C												4. C		5. A	5. B									DOD	4. B	5. A	5. C			SR	5. B										
Valentina Vnućec	DOD	INF	8. A	8. B	8. C			7. D							DOD	8. B	8. A															8. C	7. D									8. A	8. B	8. C			7. D	DOD												
Kristina Mlinarić -Činčurak			INF	8. A				7. A	DOD	DOD																																	7. D	7. B			DOD	8. C	DOD	8. B										
Doris Karan																	6. C	INA	6. A	6. B																																								
David Bendelja								7. B	7. C	INA	DOD						8. B	8. C																																										
Marija Kovačević																		8. B	7. A	7. B	DOD																																							
Luka Šplajt																																																												
Smiljka Premec																																																												
Pavle Sivec																																																												
Mario Cindrić																																																												
Pavel Sovulj																																																												
Ivana Udovičić																																																												
Ana Kršinić Dobovičnik																																																												
Marija Lopar																																																												
Elmedina Begović																																																												

TJEDAN B_PP - 2026./2027.
Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna skola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

[illegible]

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak												
	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12									
Kristina Marković							M	M	M											M	M	M	M	M										M	M	M																									
							6.B	6.D	6.A											6.A	6.C	6.D	6.B	INF										6.B	6.C	6.A																									
Anamarija Petrušić																																																													
Valentina Vnučec																																																													
Kristina Mlinarić -Činčurak																																																													
Doris Karan																																																													
David Bendelja																																																													
Marija Kovačević																																																													

SATNICA PO UCITELJIMA - PARNI UJUTRO - A TJEDAN

SATNICA PO UCITELJIMA - PARNI UJUTRO - A TJEDAN																																																													
učitelj	RAZRE	PONEDJELJAK											UTORAK											SRJEDA											ČETVRTAK											PETAK															
		PRIJE PODNE					POSUJE PODNE						PRIJE PODNE					POSUJE PODNE						PRIJE PODNE					POSUJE PODNE						PRIJE PODNE					POSUJE PODNE																					
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ŠIMIČIĆ	1.A	DOP	GK	/	HJ	PID	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		LIK	HJ	/	MAT	TZK	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	TZK	/	MAT	HJ	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		SRZ	MAT	HJ	/	PID	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		HJ	MAT	/	TZK	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS			
BALOG	1.B	SRZ	HJ	MAT	/	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	/	TZK	HJ	PID	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	/	MAT	/	VJ	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		MAT	HJ	TZK	/	PID	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		LIK	MAT	HJ	VJ	GK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS			
BUNTAK	1.C	SRZ	/	/	HJ	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		MAT	TZK	HJ	/	PID	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	/	TZK	GK	DOOP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		LIK	HJ	MAT	/	PID	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	/	HJ	MAT	TZK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS			
VUKOVIĆ	1.D	/	HJ	MAT	SRZ	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	MAT	/	GK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	HJ	MAT	VJ	PID	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	MAT	/	TZK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		LIK	TZK	HJ	/	PID	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS				
BRANILOVIĆ	2.A	TZK	/	HJ	MAT	SRZ	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	HJ	MAT	LIK	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	MAT	PID	TZK	DOOP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	/	HJ	TZK	MAT	DOOP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		VJ	HJ	PID	/	GK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS			
ANIĆ	2.B	SRZ	TZK	HJ	/	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	/	MAT	TZK	HJ	DOOP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	MAT	/	PID	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	MAT	LIK	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		GK	/	HJ	PID	INA	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS				
NASTAV	2.C	SRZ	HJ	/	MAT	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	MAT	PID	/	DOOP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	MAT	GK	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	/	MAT	PID	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	TZK	LIK	INA	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS				
DAM	2.D	/	GK	HJ	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	PID	HJ	MAT	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		SRZ	HJ	MAT	/	TZK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	HJ	MAT	LIK	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	VJ	PID	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS					
PERHAT BAREŠIĆ	3.A	/	HJ	HJ	TZK	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	HJ	MAT	/	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	PID	TZK	HJ	GK	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	MAT	LIK	HJ	/	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		SRZ	MAT	/	PID	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS			
MEDIJOREC	3.B	HJ	GK	TZK	/	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	MAT	HJ	/	SRZ	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	/	PID	MAT	HJ	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	MAT	HJ	LIK	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	PID	HJ	/	TZK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS				
JANŽIĆ	3.C	TZK	HJ	MAT	/	SRZ	INAP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		PID	HJ	/	MAT	GK	DOOP	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	HJ	/	MAT	/	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	TZK	/	HJ	PID	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	/	MAT	LIK	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS				
VIDAKOVIĆ	4.A					/	/	HJ	MAT	LIK	DOP							VJ	TZK	/	HJ	PID	INA						/	HJ	MAT	PID	/			/	/	HJ	MAT	PID	DOD			/	HJ	TZK	MAT	SRZ													
LEGIN	4.B	DOP	HJ	MAT	LIK	/								/	HJ	PID	TZK	INA	/							DOD	HJ	PID	MAT	/	/						HJ	MAT	PID	TZK	/	/		/	HJ	MAT	SRZ	/													
DONATOV	4.C				/	TZK	MAT	HJ	PID	/				/	/	MAT	HJ	LIK	DOD										VJ	MAT	HJ	PID	/				/	HJ	/	PID	SRZ	INA			/	HJ	TZK	MAT	DOP												
KOKOTOVIĆ	1.A						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
MIKULIĆ	1.B/C						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
GONČIN	1.D						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
ZUBOVIĆ	2.A						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
ĐEREK	2.B/C						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
CEROVAC	2.D						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
MEHIĆ	3.A/D						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
FABJANIĆ	3.B/C						PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS								PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS						PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS							
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

SATNICA PO UCITELJIMA - PARNI POPODNE - B TJEDAN

SATNICA PO UCITELJIMA - PARNI POPODNE - B TJEDAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
UČITELJ	RAZRE	PONEDJELJAK											UTORAK											SRIJEDA											ČETVRTAK											PETAK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		PRIJE PODNE					POSUJE PODNE						PRIJE PODNE					POSUJE PODNE						PRIJE PODNE					POSUJE PODNE						PRIJE PODNE					POSUJE PODNE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ŠIMIČIĆ	1.A	DOP	GK	/	TZK	HJ	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		SRZ	/	HJ	PID	MAT	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	HJ	/	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		MAT	PID	/	TZK	HJ	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		LIK	HJ	TZK	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
BALOG	1.B	GK	TZK	/	HJ	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	SRZ	/	PID	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		HJ	/	MAT	TZK	/	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	HJ	MAT	PID	LIK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		HJ	TZK	/	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
BUNTAK	1.C	SRZ	/	/	HJ	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		HJ	MAT	PID	TZK	/	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	MAT	HJ	/	LIK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		GK	TZK	/	HJ	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	MAT	HJ	TZK	PID	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
VUKOVIĆ	1.D	SRZ	HJ	TZK	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		GK	HJ	VJ	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	HJ	/	MAT	TZK	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		PID	HJ	TZK	/	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	PID	/	LIK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
BRANILOVIĆ	2.A	TZK	HJ	MAT	/	LIK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		SRZ	HJ	MAT	/	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	HJ	/	MAT	PID	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	/	HJ	MAT	TZK	DOP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	/	PID	GK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ANIC	2.B	TZK	HJ	MAT	/	SRZ	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	/	MAT	PID	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	MAT	TZK	/	HJ	DOP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		GK	INF	HJ	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	HJ	PID	LIK	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
NASTAV	2.C	SRZ	/	HJ	MAT	EJ	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	MAT	/	HJ	PID	DOP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	/	MAT	GK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	HJ	/	MAT	PID	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	/	HJ	LIK	INA	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
DAM	2.D	SRZ	HJ	MAT	/	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	HJ	/	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	/	PID	GK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		/	HJ	MAT	PID	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	HJ	/	LIK	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
PERHAT BAREŠIĆ	3.A	HJ	GK	/	MAT	INF	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	MAT	HJ	/	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	PID	HJ	SRZ	/	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		LIK	MAT	/	HJ	HJ	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	MAT	PID	/	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
MEĐIMOREC	3.B	/	GK	HJ	/	TZK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOD	TZK	MAT	/	HJ	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	MAT	HJ	/	SRZ	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		TZK	PID	HJ	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		MAT	PID	LIK	/	HJ	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
JANJIZIĆ	3.C	PID	INF	HJ	/	MAT	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		SRZ	/	TZK	HJ	MAT	INAP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		DOP	TZK	HJ	PID	GK	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		INA	/	HJ	MAT	/	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS		MAT	HJ	LIK	DOP	PSVO	PSVO	PSVO	PSU	PSU	PSVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
VIDAKOVIĆ	4.A	DOD	/	MAT	HJ	LIK	/							/	PID	HJ	MAT	/								/	HJ	/	PID	TZK	DOP									/	MAT	HJ	PID	INA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									